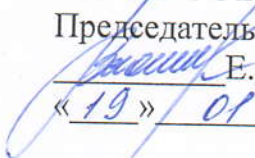


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области «Детский сад №92»
346500 Россия, г.Шахты Ростовской обл., ул. Шевченко, 119 тел. (8636)29-32-76, e-mail: dou92@shakhty-edu.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Е.Д.Власенко

« 19 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ №92 г.Шахты

 И.В.Гудина

Приказ № 19-07 от « 19 » 01 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующей части фонда
надбавок и доплат за эффективность деятельности
педагогических работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области
«Детский сад № 92»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда надбавок и доплат за эффективность деятельности педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 92» (далее – Положение) разработано в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников и их материальной заинтересованности в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты.

1.2. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении эффективности образовательной деятельности.

1.3. Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя:

- а) выплаты за качество выполняемых работ по критериям стимулирования;
- б) поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

2. Основания и порядок проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников

2.1. Стимулирование педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Детский сад № 92» (далее – МАДОУ) осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных «Критериев и показателей качества и результативности труда педагогических работников» (приложение 1). Положение включает перечень критериев и показателей эффективности образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

2.2. Дополнение и изменение критериев и показателей в соответствии с миссией МАДОУ и целями образовательной деятельности, конкретным социальным заказом относится к компетенции МАДОУ.

2.3. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год по результатам отчетных периодов (январь – июнь, июль – декабрь).

2.4. Для вновь принятых педагогических работников расчет размера выплат из стимулирующей части ФОТ производится на основании оценки эффективности деятельности за период не менее **6 месяцев** непрерывной работы с момента приема на работу.

2.5. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках контроля внутри МАДОУ и накопления материалов оценки эффективности деятельности педагогического работника в виде Портфолио (в бумажном варианте или электронном виде на сайте учреждения).

2.6. Портфолио педагогического работника – совокупность материалов, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.7. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника на основе его Портфолио в МАДОУ приказом руководителя создается комиссия, состоящая из педагогических работников МАДОУ, представителя профсоюзного комитета.

2.8. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе (приложение 2)

эффективности деятельности педагогического работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности.

2.9. На основании представленных комиссией оценочных листов комиссия готовит заключение об эффективности деятельности педагогических работников МАДОУ (приложение 3), содержащее таблицу результативности их труда в баллах. Заключение подписывается председателем комиссии и председателем профсоюзного комитета.

2.10. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом МАДОУ, предоставляются на рассмотрение комиссии в течение последней декады месяца, предшествующего отчетному периоду не позднее 25 числа.

2.11. Портфолио педагога хранится до сдачи следующего, а заключение комиссии в течение календарного года.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения

3.1. Надбавка может быть уменьшена на 25% от общего количества баллов за отчетный период по следующим основаниям:

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- за нарушение режима дня.

3.2. Надбавка может быть отменена за отчетный период по следующим основаниям:

- обоснованные жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход);
- детский травматизм по вине работника (наличие акта о несчастном случае);
- приказов о взыскании.

3.3. Педагогическим работникам, в период нахождения в очередном трудовом отпуске, учебном отпуске или по причине временной нетрудоспособности, стимулирующая надбавка не выплачивается.

4. Порядок расчета стимулирующих выплат

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

4.2. Ежемесячный размер стимулирующей части ФОТ педагогов разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

$$C_{1\text{балла}} = \frac{Q_{\text{стим}}}{\text{SUM}}$$

где $Q_{\text{стим}}$ – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения в текущем месяце;

SUM – сумма баллов, которые могут заработать все педагогические работники учреждения, подлежащие оценке за отчетный период.

4.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога.

$$C = C_{1\text{балла}} * B_i$$

Где C – размер выплаты;

$C_{1\text{балла}}$ – стоимость балла;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда работника учреждения.

4.4. Если часть стимулирующих выплат педагогическим работникам МАДОУ будет выплачена по тем или иным причинам не полностью, допускается перераспределение средств внутри организации среди педагогических работников путем пересчета стоимости 1 балла.

Приложение 1
к Положению о порядке распределения
стимулирующей части фонда надбавок
и доплат за эффективность деятельности
педагогических работников

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного комитета
Е.Д.Власенко

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ №92 г.Шахты
И.В.Гудина

Критерии и показатели качества и результативности труда педагогов

Ф.И.О. педагога

№	Критерий	Условия	Баллы	За полугодие		Чем подтверждается
				Максимум баллов		
1	Посещаемость в группах	от 50% до 80%	4	9		Табеля посещаемости. Листы адаптации
		свыше 80%	5			
2	Организация мониторинга здоровья	Ежедневный мониторинг причин непосещения детьми ДОУ	4	7		Рабочий паспорт здоровья группы
		Ведение карты физического развития воспитанника	3			
3	Обеспечение сохранности жизни и здоровья воспитанников	Знание и выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма	2	8		Отсутствие актов по травматизму. Аналитическая справка по итогам соблюдения режима дня, режима двигательной активности. Аналитическая справка по взаимодействию с семьями воспитанников
		Оптимизация двигательной активности, профилактика утомляемости детей, соблюдение режима дня	3			
		Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам сохранности жизни и здоровья детей	3			

					по вопросам сохранности жизни и здоровья детей.
4.	Использование педагогом в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	использует фрагментарно	3	7	Аналитическая справка руководителя, наличие картотек
		использует систематически	4		
5.	Создание условий для осуществления образовательного процесса	Функциональный комфорт предметно-развивающей среды	2	20	Аналитические справки по итогам контроля.
		Состояние, эстетичность оформления предметно-развивающей среды	3		
		Наличие тематических уголков, мини-музеев, игровых центров в группе	4		
		Создание в группе условий для жизнедеятельности детей с особыми образовательными потребностями.	5		
		Расширение образовательной среды для реализации образовательных областей (особенности организации образовательного процесса)	3		
		Взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам организации открытой и мобильной предметно-развивающей, проектно-ориентированной среды группового помещения и территории	3		
6.	Уровень социальной активности. Развитие педагогического творчества. Участие в инновационной деятельности.	Организация эвристических и тематических выставок, творческих выставок работ воспитанников	4	17	Аналитическая справка по итогам использования ИКТ в работе с детьми и при составлении документации, ведении и обновлении цифрового портфолио. Копии документов по результатам участия в
		Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого мероприятия (занятия, семинар, мастер-класс, выступление)	5		
		Использование ИКТ, электронных образовательных ресурсов (ЭОР). Создание мультимедийных презентаций	4		

		Участие в городских мероприятиях по обмену опытом. Публичное представление опыта.	4		мероприятиях: грамоты, дипломы, сертификаты.
7.	Профессиональные достижения	Участие в конкурсах профессионального мастерства	5	9	копии сертификатов, дипломов, грамот. Отчет о разработанных и внедренных проектах
		Использование в работе с детьми и родителями кратковременных и долгосрочных проектов	4		
8.	Взаимодействие с семьями воспитанников	Использование разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников	3	12	Результат анкетирования родителей (законных представителей). Наличие памяток, планов работы, конспектов мероприятий. Отзывы родителей.
		Ведение документации по взаимодействию с семьями воспитанников	4		
		Признание высокого профессионализма воспитателя родителями	5		
9	Участие в творческой жизни ДОУ	Оформление учреждения к праздникам	3	11	Аналитическая справка по итогам участия в творческой жизни детского сада
		Исполнение ролей на утренниках (в нерабочее время в другой группе)	4		
		Участие в озеленении и благоустройстве территории ДОУ	4		
	Количество баллов				
	Максимальное количество баллов			100	

Присутствовали:
Председатель комиссии –
председатель ПК –
заместитель председателя комиссии –
члены комиссии:

**Заключение комиссии (протокол) об эффективности деятельности
педагогических работников за отчетный период (____ - ____) 20__ г**

Повестка дня:

1. Утверждение общего количества баллов по учреждению за период (____ - ____) в сумме _____ по каждому педагогическому работнику.

Слушали: председателя комиссии – _____, она ознакомила комиссию со сводным оценочным листом на каждого педагогического работника:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Должность,	Общая сумма баллов
			утверждено
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	Итого:		

Предложили: утвердить общее количество баллов по учреждению за период (____ - ____) в сумме _____.

Голосовали: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел.

Решили: утвердить общее количество баллов по учреждению за период (____ - ____) в сумме _____.

Председатель комиссии:
Председатель ПК