

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г.Шахты
Ростовской области
«Детский сад №92»
на соответствие занимаемой должности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации педагогических работников МАДОУ № 92 на соответствие занимаемой должности и разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Основными принципами аттестации являются:

- коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Цели и задачи аттестации.

2.1. Целью аттестации является установление соответствия уровня квалификации работников требованиям, подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

3. Порядок и сроки проведения аттестации.

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой ими должности осуществляется один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) и проработавших в занимаемой должности не менее 2 лет.

3.2. Аттестуемый на соответствие занимаемой должности обязан предоставить в аттестационную комиссию следующие документы:

- копию документа об образовании;
- копию документов о смене фамилии (при необходимости);
- копию документа о прохождении курсов повышения квалификации.

3.3. Дополнительные документы представляются в аттестационную комиссию в зависимости от выбранной формы аттестации.

3.4. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя в аттестационную комиссию, которое должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, за период предшествующий аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу), сведения о результатах предыдущих аттестаций.

3.5. Педагогический работник должен быть ознакомлен с подготовленным представлением не менее чем за месяц до дня проведения аттестации.

- 3.6. В случае несогласия с представлением руководителя педагог имеет право подать в аттестационную комиссию альтернативное заявление с соответствующим обоснованием.
- 3.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, не позднее, чем за месяц до её начала.
- 3.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с графиком аттестации и представлением работодателя составляется акт, который подписывает заведующий и лица (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.
- 3.9. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме или в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.
- 3.10. Члены аттестационной комиссии имеют право: запрашивать интересующую информацию в пределах компетенции, привлекать, проводить собеседование с аттестуемым, участвовать в процедуре аттестации в свое основное рабочее время, определять алгоритм деятельности аттестационной комиссии, периодичность ее заседаний, процедур принятия решений.
- 3.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании комиссии, его аттестация переносится на другую дату.
- 3.12. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность).
- 3.13. Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.
- 3.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 3.15. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле аттестуемого.
- 3.16. Заведующий детского сада на основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издает приказ о соответствии занимаемой должности. Соответствие занимаемой должности присваивается со дня принятия решения аттестационной комиссией.
- 3.17. В случае признания педагогического работника не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу, которую работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.
- 3.18. Педагогические работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию. За работниками, признанными по результатам аттестации несоответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.
- 3.19. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

4. Делопроизводство.

4.1. Документы в аттестационную комиссию предоставляются согласно пункту 3.2. данного Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения образовательным учреждением в установленном порядке и действует до принятия нового Положения.

5.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом образовательного учреждения.