

**Программа
мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19) в Муниципальном бюджетном
учреждении культуры «Новокубанский культурно-досуговый центр»
им. Наумчиковой В.И.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в служебные/производственные помещения и непосредственно внутри таких помещений		
1.	Обеспечить при входе работников в здание обработку рук работниками кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в т.ч. с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками. Обеспечить контроль за соблюдением этой гигиенической процедуры.	Новикова В.А. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
2.	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Кратность обработки каждые 2 часа.	Новикова В.А. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Новикова В.А. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
4	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров	Новикова В.А. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Новикова В.А. Рожманова К.С.

		Шемелина С.Н.
6.	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции.	Новикова В.А. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий с участием работников		
7.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.	Шевцова Н.И. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
8.	Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.	Новикова В.А. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
9.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2°C и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.	Шевцова Н.И. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
10	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 9 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Шевцова Н.И. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
11	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 9 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	Шевцова Н.И. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.

12.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Шевцова Н.И. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
13.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	Шевцова Н.И. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
14.	Обеспечить соблюдение запрета направления работников в служебные командировки	Евсеев Д.А.
Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников		
15.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Евсеев Д.А.
Иные мероприятия		
16.	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты.	Новикова В.А. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
17.	Обеспечить ведение регистрационных журналов по контролю состояния работников	Шевцова Н.И. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.
18.	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Новикова В.А. Рожманова К.С. Шемелина С.Н.

Директор МБУК «НКДЦ»
им. Наумчиковой В.И.



Д.А. Евсеев