



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 17.12.2025 г. № 118
с. Еткуль

Об утверждении Положения
об Управлении культуры и
молодёжной политики
администрации Еткульского
муниципального округа
Челябинской области

В соответствии со статьей 16 Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», на основании решения Собрания депутатов Еткульского муниципального округа Челябинской области от 26.11.2025 г. № 91 «Об утверждении структуры администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области», в соответствии с Уставом Еткульского муниципального округа

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш А Е Т:

1. Переименовать Управление культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального района в Управление культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области.

2. Осуществить смену учредителя Управления культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской

области с муниципального образования «Еткульский муниципальный район» на муниципальное образование «Еткульский муниципальный округ Челябинской области». Функции и полномочия учредителя возложить на администрацию Еткульского муниципального округа Челябинской области.

3. Утвердить Положение Управление культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (прилагается).

4. Признать утратившими силу решение Собрания депутатов Еткульского муниципального района от 24.11.2021 г. № 208 «Об утверждении Положения об управлении культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального района».

5. Начальнику Управление культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области Агаяну В. С. обеспечить государственную регистрацию изменений, предусмотренных настоящим решением, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Председатель Собрания депутатов
Еткульского муниципального округа
Челябинской области



Н. Н. Васильева

Глава Еткульского муниципального
округа Челябинской области



Ю. В. Кузьменков



УТВЕРЖДЕНО:

решением Собрания депутатов
Еткульского муниципального округа
Челябинской области
от 17.12.2025 г. № 118

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение об управлении культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Еткульского муниципального округа и регламентирует основные организационно – правовые и финансово-экономические принципы деятельности управления культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области.

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – Управление культуры) является отраслевым (функциональным) органом администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области, некоммерческой организацией, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

1.2. Учредителем Управления культуры является муниципальное образование «Еткульский муниципальный округ Челябинской области». Функции и полномочия Учредителя в отношении Управления культуры от имени муниципального образования «Еткульский муниципальный округ Челябинской области» осуществляет администрация Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее - Учредитель).

1.3. Управление культуры является отраслевым (функциональным) органом администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области, обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, штампы и бланки со своим наименованием и изображением герба Еткульского муниципального округа.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип – казённое.

1.5. Официальное наименование Управления культуры на русском языке:
полное: Управление культуры и молодёжной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области;
сокращенное: Управление культуры.

1.6. Местонахождение Управления культуры:

Юридический адрес: ул. Ленина, д. 34, с. Еткуль, Еткульский район, Челябинская область, 456560.

Фактический адрес: ул. Ленина, д. 37, с. Еткуль, Еткульский район, Челябинская область, 456560.

Адрес электронной почты: kulturaetkul@yandex.ru.

1.7. Управление культуры имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления культуры несет собственник его имущества в лице администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области.

1.8. Собственником имущества Управления культуры от имени Еткульского муниципального округа является администрация Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее - Администрация).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация.

1.9. Управление культуры в своей деятельности подотчётно и подконтрольно главе Еткульского муниципального округа Челябинской области и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.10. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Челябинской области, Уставом Еткульского муниципального округа Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.11. Управление культуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством культуры Челябинской области, администрацией Еткульского муниципального округа Челябинской области, другими органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в пределах своей компетенции.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления культуры осуществляется из средств бюджета Еткульского муниципального округа на основании бюджетной сметы. Управление культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Управлению культуры не предоставляются.

2. Основные задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления культуры являются:

- 1) реализация на территории Еткульского муниципального округа политики в сфере культуры и молодёжной политики;
- 2) содействие реализации федеральных и областных программ по развитию культуры и молодёжной политики;

3) правовое и экономическое обеспечение государственных гарантий и защиты прав граждан Еткульского муниципального округа в сфере культуры и молодёжной политики;

4) развитие сети муниципальных учреждений, других форм некоммерческих организаций в сфере культуры, расширение предоставляемых ими услуг, совершенствование технологий;

5) создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

6) обеспечение культурного обслуживания населения Еткульского муниципального округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

7) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Еткульского муниципального округа;

8) обеспечение доступности услуг в сфере культуры, дополнительного образования детей для жителей Еткульского муниципального округа;

9) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

10) создание условий для реализации общественно значимых инициатив молодежи в Еткульском муниципальном округе;

11) сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;

12) создание необходимых условий для реализации прав граждан на свободу творчества, участия в культурной жизни, доступа к культурным ценностям;

13) содействие развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в сфере культуры и молодёжной политики;

14) контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области и других нормативно-правовых актов подведомственными учреждениями.

3. Предмет, цель и виды деятельности

3.1. Предметом деятельности Управления культуры является выполнение муниципальных функций и полномочий в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, искусства и дополнительного образования.

3.2. Основной целью деятельности Управления культуры является создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы культуры, удовлетворения культурных потребностей жителей Еткульского муниципального округа.

3.3. Для достижения указанной цели Управление культуры осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.3.1. Осуществление на территории Еткульского муниципального округа государственной культурной политики;

3.3.2. Обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям;

3.3.3. Осуществление полномочий в области сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (в т.ч. нематериального культурного наследия), находящихся в собственности Еткульского муниципального округа;

3.3.4. Сохранение и развитие исторических традиций народного творчества, создание условий для развития местного традиционного художественного творчества, участие в возрождении, сохранении и развитии народных художественных промыслов и ремесел;

3.3.5. Развитие музейного дела в Еткульском муниципальном округе;

3.3.6. Содействие развитию сферы досуга, обеспечение качественными услугами культурно-досуговых учреждений и творческой самореализации населения Еткульского муниципального округа;

3.3.7. Организация работы по обеспечению образовательного процесса в детских школах искусств и филиалах, поддержка талантливой молодежи;

3.3.8. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности книжных фондов библиотек. Обеспечение свободного доступа к информации через качественно новую систему информационно-библиотечного обслуживания населения Еткульского муниципального округа;

3.3.9. Подготовка квалифицированных кадров для отрасли, повышение их профессионального уровня, творческой активности и престижа;

3.3.10. Регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования – детских школ искусств;

3.3.11. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров, конференций, семинаров и других культурных акций различного уровня (окружных, областных и т.п.), находящихся в сфере деятельности Управления культуры;

3.3.12. Осуществление подвоза творческих коллективов культурно - досуговых учреждений, учащихся школ искусств для участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, семинарах к соответствующим местам их проведения автотранспортными средствами, находящимися в распоряжении Управления культуры.

3.3.13. Осуществление прогнозирования и планирования перспективных направлений развития культуры в Еткульском муниципальном округе. Планирование деятельности Управления культуры осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды;

3.3.14. Осуществление мониторинга и оценки деятельности учреждений культуры и дополнительного образования Еткульского муниципального округа.

4. Функции Управления культуры

4.1. Управление культуры в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

4.4.1. разрабатывает и вносит на рассмотрение главе Еткульского муниципального округа Челябинской области проекты муниципальных нормативных актов в установленной сфере деятельности;

4.4.2. разрабатывает муниципальные программы Еткульского муниципального округа в установленной сфере деятельности;

4.4.3. разрабатывает и реализует концепции развития сферы культуры и молодежной политики в Еткульском муниципальном округе, формирование

прогнозов развития в сфере культуры и молодёжной политики в Еткульском муниципальном округе;

4.4.4. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Еткульского муниципального округа, государственными учреждениями Челябинской области, муниципальными учреждениями и организациями Еткульского муниципального округа в установленной сфере деятельности;

4.4.5. исполняет часть функций и полномочий учредителя в сфере культуры и координации деятельности подведомственных учреждений:

- формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Еткульского муниципального округа;

- назначает (утверждает) руководителя бюджетного и казенного учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой Еткульского муниципального округа;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного и казенного учреждения;

4.4.6. организует в пределах своей компетенции контроль за качеством предоставления услуг в сфере культуры и молодёжной политики, рассмотрение жалоб и предложений по вопросам организации деятельности подведомственных учреждений;

4.4.7. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств; принимает участие в формировании проекта бюджета Еткульского муниципального округа в сфере культуры и молодёжной политики и его последующей корректировке;

4.4.8. осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, принятие мер по результатам ревизий и проверок контролирующих органов;

4.4.9. согласовывает распределение денежных средств из бюджета Еткульского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания по подведомственным учреждениям;

4.4.10. составляет проект бюджета по расходам на подведомственные учреждения, проекты доходов и расходов от приносящий доход деятельности и осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств;

4.4.11. обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Еткульского муниципального округа;

4.4.12. вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

4.4.13. определяет условия и порядок деятельности подведомственных учреждений, согласовывает их уставы, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном Уставом муниципального округа;

4.4.14. согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений;

4.4.15. организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений, методическое обеспечение культурной деятельности;

4.4.16. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Еткульского муниципального округа, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.4.17. участвует в реализации федеральных, областных и муниципальных программ в сфере культуры и молодёжной политики, действующих на территории Еткульского муниципального округа;

4.4.18. разрабатывает и реализует программы по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи;

4.4.19. планирует работу с молодежью на курируемой территории, организует отдых, оздоровление и занятость подростков и молодежи;

4.4.20. координирует деятельность детских и молодежных объединений;

4.4.21. рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры, и принимает по ним решения;

4.4.22. осуществляет связи со средствами массовой информации;

4.4.23. способствует организации деятельности киноустановок, кино-видео показов на территории муниципального округа;

4.4.24. осуществляет меры по социальной защите работников в сфере культуры;

4.4.25. принимает меры по сохранению и развитию объектов культурно-исторического наследия Еткульского муниципального округа;

4.4.26. осуществляет взаимодействие с вышестоящими отраслевыми учреждениями, организациями и структурами и с другими управлениями, комитетами и отделами администрации Еткульского муниципального округа;

4.4.27. обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Еткульского муниципального округа;

4.4.28. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления культуры;

4.4.29. принимает необходимые организационные и технические меры по обеспечению режима конфиденциальности обрабатываемых персональных данных, а также меры по защите персональных данных от несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования и иных неправомерных действий;

4.4.30. обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности, охране труда и технике безопасности;

4.4.31. организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в сфере деятельности Управления культуры;

4.4.32. осуществляет мероприятия по противодействию коррупции по вопросам своей деятельности;

4.4.33. создает условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры Еткульского муниципального округа, оказывающими социальные услуги в сфере культуры;

4.4.34. обеспечивает условия доступности для инвалидов учреждений культуры Еткульского муниципального округа;

4.4.35. выполняет иные функции в сфере культуры и молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Еткульского муниципального округа.

5. Организация и структура Управления культуры

5.1. Управление культуры возглавляет начальник Управления культуры, назначаемый на должность и освобождаемый от неё главой Еткульского муниципального округа Челябинской области.

5.2. Начальник Управления культуры руководит деятельностью Управления культуры на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за деятельность Управления культуры и решение вопросов местного значения муниципального округа в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

5.3. Начальник Управления культуры подотчетен главе Еткульского муниципального округа и является муниципальным служащим.

5.4. Срок полномочий начальника Управления культуры определяется трудовым договором.

5.5. Начальник Управления культуры должен действовать в интересах представляемого им Управления культуры добросовестно и разумно.

5.6. Начальник Управления культуры осуществляет следующие полномочия:

5.6.1. осуществляет руководство деятельностью Управления культуры, обеспечивает исполнение полномочий Управлением культуры, поручений главы Еткульского муниципального округа Челябинской области;

5.6.2. представляет главе Еткульского муниципального округа отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления культуры;

5.6.3. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

5.6.4. действует от имени Управления культуры без доверенности и представляет интересы Управления культуры в государственных органах и органах местного самоуправления, общественных объединениях, организациях и учреждениях всех форм собственности;

5.6.5. представляет интересы Управления культуры в судах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления культуры;

5.6.6. открывает и закрывает лицевые счета Управления культуры, распоряжается средствами, поступающими на счета Управления культуры, несет ответственность за их целевое использование;

5.6.7. утверждает бюджетную смету Управления культуры;

5.6.8. утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

5.6.9. обеспечивает представление статистической и бухгалтерской отчетности, несет ответственность за ее достоверность;

5.6.10. в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.6.11. заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления культуры;

5.6.12. разрабатывает штатное расписание Управления культуры и предоставляет его на утверждение главе Еткульского муниципального округа;

5.6.13. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Управления культуры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.6.14. распределяет обязанности между работниками Управления культуры и утверждает их должностные инструкции;

5.6.15. принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении культуры;

5.6.16. организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления культуры;

5.6.17. подписывает документы, исходящие из Управления культуры;

5.6.18. готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений, назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных учреждений, согласовывает их уставы;

5.6.19. отвечает за достоверность и своевременное предоставление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; согласует план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений; обеспечивает контроль за эффективным расходованием ими выделенных средств в виде субсидий;

5.6.20. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления культуры;

5.6.21. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

5.6.22. согласовывает штатное расписание и иные нормативно-правовые документы подведомственных учреждений Управления культуры;

5.6.23. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами муниципального округа, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.7. Структура, штатное расписание Управления культуры и вносимые в них изменения утверждаются главой Еткульского муниципального округа Челябинской области по представлению начальника Управления культуры.

5.8. В структуру Управления культуры входят: начальник, заместитель начальника, организационно-методический отдел, отдел молодежной политики, отдел бухгалтерского учета, юрисконсульт, делопроизводитель.

5.9. Подведомственными учреждениями Управления культуры являются:

- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Еткульский районный Дом культуры» (МБУК «Еткульский РДК»),
- Муниципальное бюджетное учреждение «Еткульский краеведческий музей имени Сосенкова Владимира Ивановича» (МБУ «Еткульский краеведческий музей им. Сосенкова В. И.»),
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Еткульская детская школа искусств» (МБУ ДО «Еткульская ДШИ»),
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Еманжелинская детская школа искусств» (МБОУ ДО «Еманжелинская ДШИ»),
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Коелгинская детская школа искусств» (МБОУ ДО «Коелгинская ДШИ»),
- Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности Управления культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района и подведомственных ему учреждений» (МКУ «Центр обеспечения деятельности Управления культуры»).

6. Трудовые отношения

6.1. В Управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

6.2. Работники Управления культуры в установленном порядке подлежат медицинскому, социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Трудовые отношения регулируются законодательными актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Челябинской области и муниципального округа, коллективным договором и настоящим Положением.

7. Права и обязанности Управления культуры

7.1. Управление культуры для осуществления возложенных на него функций имеет право:

7.1.1. разрабатывать единые формы и порядок предоставления информации по вопросам культуры и запрашивать от органов местного самоуправления муниципального округа информацию по вопросам культуры;

7.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение главе Еткульского муниципального округа Челябинской области проекты программ, постановлений и распоряжений по вопросам компетенции Управления культуры;

7.1.3. принимать участие в составлении проекта местного бюджета в установленной сфере деятельности;

7.1.4. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленном за Управлением культуры на праве оперативного имущества, в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Еткульского муниципального округа;

7.1.5. вносить предложения в установленном порядке о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных и казенных учреждений культуры Еткульского муниципального округа подведомственных учреждений;

7.1.6. заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с руководителями подведомственных Управлению культуры муниципальных и казенных учреждений;

7.1.7. заслушивать отчеты руководителей подведомственных Управлению культуры муниципальных и казенных учреждений по вопросам, отнесенных ведению Управления культуры;

7.1.8. осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленными за подведомственными учреждениями на праве оперативного использования, контроль за расходованием средств от основной деятельности, контроль за исполнением штатного расписания, согласно законодательства Российской Федерации, Челябинской области, нормативных документов Еткульского муниципального округа;

7.1.9. в пределах своей компетенции принимать обязательные для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями акты, осуществлять контроль за их выполнением;

7.1.10. осуществлять права согласно соглашений о передаче осуществления части полномочий по регулированию вопросов местного значения в сфере культуры.

7.2. Управление культуры обязано:

7.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Еткульского муниципального округа и отраслевыми нормами;

7.2.2. представлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления в пределах своих полномочий в сфере культуры;

7.2.3. в установленные сроки выполнять поручения Губернатора Челябинской области, Правительства Челябинской области, Министра культуры Челябинской области, Главы Еткульского муниципального округа Челябинской области;

7.2.4. обеспечивать режимы конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные или сведения для служебного пользования.

8. Имущество и финансы

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления культуры являются:

- бюджетные средства;

- имущество, переданное Управлению культуры собственником или уполномоченным им органом;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных учредителем;

- безвозмездные, добровольческие взносы от юридических и физических лиц.

8.2. Имущество Управления культуры находится в муниципальной собственности Еткульского муниципального округа и передаётся Управлению культуры в оперативное управление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Имуществом, переданным в оперативное управление, Управление культуры владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законом,

в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

8.4. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Управление культуры обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Управлением культуры либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Управления культуры, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Управление культуры не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

8.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением культуры на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.8. Финансирование деятельности Управления культуры осуществляется за счет средств, предусмотренных местным бюджетом, в соответствии с бюджетной сметой.

8.9. Управление культуры осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Администрацией согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Челябинской области.

8.10. Контроль за деятельностью Управления культуры осуществляется Администрацией, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция осуществления проведения проверок деятельности муниципальных учреждений.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Управления культуры

9.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Управления культуры осуществляется по решению Администрации в форме постановления администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области в установленном порядке.

9.2. Изменение типа Управления культуры не является его реорганизацией.

9.3. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. При ликвидации Управления культуры кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.5. Управление культуры считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При прекращении деятельности Управления культуры все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

9.7. Имущество Управления культуры, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления культуры, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение Управления культуры вносит и утверждает Собрание депутатов Еткульского муниципального округа Челябинской области.

10.2. Изменения и дополнения в Положение Управления культуры подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.