



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЕТКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Российская Федерация, 456560, Челябинская область, с. Еткуль, ул. Ленина, 34.
Телефон (8-35145) 2-12-61, телефакс (8-35145) 2-23-61

ПРИКАЗ

18 мая 2026 г.

№ 33

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления культуры и молодежной политики в отношении подведомственных заказчиков

Основание: в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области в отношении подведомственных заказчиков.
2. Опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте Управления культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

В.С. Агаян

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры и
молодежной политики
администрации Еткульского
муниципального округа
Челябинской области
от 18 мая 2026г. № 33

**Регламент
проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд Управления культуры и молодежной политики
администрации Еткульского муниципального округа
Челябинской области в отношении подведомственных заказчиков**

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Управления культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального округа Челябинской области (далее – Регламент) устанавливает последовательность действий Управления культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального округа (далее - орган ведомственного контроля) при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – подведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального округа казенных и бюджетных учреждений (далее – заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органом ведомственного контроля заказчиками, в том числе контрактными управляющими, комиссией по осуществлению закупок, уполномоченным органом, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

1) ведомственный контроль - совокупность действий, осуществляемых органом ведомственного контроля в отношении заказчиков в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка), обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок путём проведения выездных или документарных мероприятий;

2) выездное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое органом ведомственного контроля по месту нахождения заказчика, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

3) документарное мероприятие ведомственного контроля - мероприятие, проводимое по месту нахождения органа ведомственного контроля, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых соответствующим заказчиком документов и сведений.

Используемые в Регламенте понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

II. Основания проведения мероприятий ведомственного контроля

6. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля:

- 1) в соответствии с планом, утвержденным руководителем органа ведомственного контроля;
- 2) по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

7. План проведения мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование заказчика;
- 2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени за который проверяется деятельность заказчика;
- 3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- 4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

План проведения мероприятий ведомственного контроля может содержать иную информацию.

8. План проведения мероприятий ведомственного контроля утверждается руководителем органа ведомственного контроля на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план.

Указанный план не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля.

Внесение изменений в план проведения мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

9. Основаниями для проведения мероприятий ведомственного контроля являются:

- 1) для плановых – наступление срока проведения проверки, указанного в плане проведения мероприятий ведомственного контроля;
- 2) для внеплановых – поступление в Управление культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального округа жалобы на действия (бездействия) заказчика.

III. Порядок и сроки проведения мероприятий ведомственного контроля

10. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

11. Проведение плановых и внеплановых мероприятий ведомственного контроля подведомственных заказчиков осуществляется комиссией по проведению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом руководителя органа ведомственного контроля.

В состав комиссии входят не менее двух человек. Комиссию возглавляет руководитель комиссии.

11. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

12. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее – уведомление Приложение №1).

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

14. Уведомление о проведении ведомственного контроля вручается заказчику с отметкой о получении либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление о проведении ведомственного контроля не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты проведения проверочных мероприятий.

15. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается всеми членами комиссии, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

17. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее - акт) состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта должна содержать:

- наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;
- номер, дату и место составления акта;
- дату и номер приказа (распоряжения) о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- основания, цели и сроки осуществления ведомственного контроля;
- период проведения мероприятия ведомственного контроля;
- предмет мероприятия ведомственного контроля;
- фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля;
- наименование, адрес местонахождения заказчика, в отношении которого осуществляется мероприятие ведомственного контроля.

В мотивировочной части акта должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля;
- нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при принятии решения;
- сведения о нарушении требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, правовая оценка этих нарушений.

Резолютивная часть акта должна содержать:

- выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействиях) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;
- выводы о необходимости привлечения лиц, допустивших нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, к дисциплинарной ответственности;
- иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля.

18. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

19. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Финансовое управление администрации Еткульского муниципального округа, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

20. Акт, план устранения выявленных нарушений, в случае его утверждения органом ведомственного контроля, направляются заказчику, в

отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соответствующих документов.

21. Заказчик предоставляет в орган ведомственного контроля сведения об устранении выявленных нарушений в установленные органом ведомственного контроля сроки, в том числе в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

IV. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятий ведомственного контроля

22. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

23. Должностные лица ведомственного контроля, уполномоченные на проведение мероприятия, при проведении проверки обязаны:

1) проводить проверку на основании приказа руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля;

2) своевременно в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в сфере закупок;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Челябинской области, права и законные интересы заказчиков, в отношении которых проводится проверка;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

5) не препятствовать руководителю заказчика (уполномоченному им лицу) присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

6) предоставлять руководителю заказчика (уполномоченному им лицу), присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету контроля;

- 7) знакомить руководителя заказчика (уполномоченное им лицо) с результатами проверки;
- 8) соблюдать сроки проведения проверки;
- 9) не требовать от заказчика документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы, не являющиеся предметом контроля;
- 10) не допускать необоснованное ограничение прав заказчика;
- 11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Права и обязанности должностных лиц заказчика, в отношении которого проводятся мероприятия ведомственного контроля

24. При проведении мероприятия ведомственного контроля руководитель заказчика (уполномоченное им лицо) имеет право:
- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;
 - 2) получать от должностных лиц органа ведомственного контроля информацию, которая относится к предмету контроля;
 - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа ведомственного контроля;
 - 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа ведомственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав заказчика при проведении мероприятия ведомственного контроля, в административном и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством российской Федерации.
25. Во время проведения мероприятия ведомственного контроля заказчики обязаны:
- 1) не препятствовать проведению проверки, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов комиссии на территорию, в помещения, здания;
 - 2) по письменному запросу комиссии либо члена комиссии представлять в установленные в запросе сроки необходимые для проведения проверки оригиналы и (или) копии документов и сведений.

VI. Сроки хранения результатов мероприятий ведомственного контроля

26. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в настоящем Регламенте, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

Приложение № 1
к Регламенту ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд Управления культуры и молодежной политики
администрации Еткульского муниципального округа
Челябинской области
в отношении подведомственных заказчиков

У В Е Д О М Л Е Н И Е
о проведении ведомственного контроля

№ _____
_____ 20__ года

от «__»

В соответствии с приказом

(указать приказ органа ведомственного контроля)

В отношении

(полное наименование учреждения)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по адресу:

(указать адрес учреждения в случае проведения выездной проверки, указать адрес органа ведомственного контроля, в случае проведения документальной проверки)

Будет проводиться проверка

(указать вид мероприятия ведомственного контроля)

(указать перечень проверяемых вопросов)

За период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(указать наименование учреждения)

Надлежит представить (подготовить) к дате начала проверки следующие документы:

Приложение: копия приказа _____ на _____ л.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)