

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к подпрограмме
«Укрепление материально–технической
базы учреждений культуры»

Условия предоставления и методика расчета субсидий
бюджетам сельских поселений Еткульского муниципального района и
учреждениям культуры районного подчинения на проведение ремонтных
работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в
зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной
собственности, и приобретение основных средств
для муниципальных учреждений

1. Настоящие условия предоставления и методика расчета субсидий бюджетам сельских поселений Еткульского муниципального района и учреждениям культуры районного подчинения на проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, и приобретение основных средств для муниципальных учреждений (далее именуются – методика) определяют условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета бюджетам сельских поселений Еткульского муниципального района (далее именуются – бюджеты сельских поселений) и муниципальным учреждениям культуры (МУК) районного подчинения, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района, на проведение ремонтных работ, противопожарных мероприятий и энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры (далее именуются – субсидии бюджетам сельских поселений и МУК районного подчинения).

2. Отдельно формируются заявки на проведение ремонтных работ, заявки на проведение противопожарных мероприятий, заявки на проведение энергосберегающих мероприятий в зданиях учреждений культуры, заявки на приобретение основных средств.

3. Размер субсидии бюджету сельского поселения, МУК районного подчинения (С) определяется по формуле:

$$С = О \times С_{\text{псд}} / Р_0, \text{ где:}$$

О - общий объем субсидий бюджетам сельских поселений и МУК районного подчинения;

$С_{\text{псд}}$ - стоимость ремонтных работ, противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий, подлежащих проведению в текущем финансовом году в зданиях учреждений культуры, находящихся в муниципальной собственности, одного муниципального образования Челябинской области, в соответствии с проектной документацией, прошедшей экспертизу, если проведение экспертизы предусмотрено

законодательством, либо стоимость приобретения основных средств для муниципальных учреждений согласно поданной заявке;

P_0 – стоимость общего объема ремонтных работ и противопожарных мероприятий, энергосберегающих мероприятий, подлежащих проведению в текущем финансовом году либо стоимость приобретения основных средств в учреждения культуры Еткульского муниципального района, соответствующих условиям и критериям отбора, указанным в пунктах 4, 5 настоящей методики.

4. Условием предоставления субсидии бюджету сельского поселения и муниципальным учреждениям культуры районного подчинения, является представление уполномоченным органом сельского поселения и администрацией муниципального учреждения культуры районного подчинения в срок до 1 апреля текущего финансового года в Управление культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района (далее именуется – Управление культуры) заявки и прилагаемых к ней следующих документов:

пояснительной записки с обоснованием необходимости ремонтных работ и (или) противопожарных мероприятий в конкретном здании учреждения культуры;

актов технического состояния зданий учреждений культуры;

проектной документации на проведение ремонтных работ и (или) противопожарных мероприятий в зданиях учреждений культуры, прошедшей экспертизу, если проведение экспертизы предусмотрено действующим законодательством;

копии правового акта об утверждении плана мероприятий, предусматривающего осуществление ремонтных работ и (или) противопожарных мероприятий в зданиях учреждений культуры поселения;

выписки из решения органа местного самоуправления поселения о бюджете поселения и бюджете муниципального учреждения культуры районного подчинения на соответствующий финансовый год о бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальной программы в части проведения ремонтных работ и (или) противопожарных мероприятий;

справки о выполненных объемах ремонтных работ за прошедший год за счет всех источников финансирования и уточненной стоимости оставшихся объемов ремонтных работ (в случае представления документов по зданиям учреждений культуры, находящимся в стадии незавершенного ремонта);

выписку из единого государственного реестра объектов недвижимости, подтверждающую наличие зданий домов культуры в муниципальной собственности и закрепленной за учреждением культуры, по каждому направлению расходов согласно пункту 2 настоящего порядка;

информацию о стоимости планируемых к приобретению основных средств (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.

5. Критериями отбора для предоставления субсидий бюджетам сельских поселений и МУК районного подчинения являются:

1) соответствие представленных документов требованиям настоящей методики;

2) своевременное и достоверное представление отчетов по ранее полученным субсидиям из районного бюджета;

3) отсутствие неосвоенных субсидий, предоставленных из районного бюджета в предшествующем году.

6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию подпрограммы, а также в пределах, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

7. Органы местного самоуправления сельских поселений, муниципальные учреждения культуры районного подчинения, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий:

заключают трехстороннее соглашение с Управлением культуры и администрацией Еткульского муниципального района (далее – Соглашение) о предоставлении субсидий;

представляют Управлению культуры отчет об использовании субсидий с приложением заверенных копий документов, подтверждающих данные сведения: муниципального контракта, акта приемки выполненных работ, форм приемки работ КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», утвержденных постановлением Федеральной службы государственной статистики от 11.11.1999 г № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», платежные документы, подтверждающие оплату по контракту (договору); в случае приобретения основных средств представляют муниципальный контракт (договор), счета на оплату, УПД (универсальный передаточный акт, счет-фактура), платежные документы, подтверждающие оплату по контракту (договору).

8. В Соглашении должны быть определены:

объем и цели (направления расходования) предоставления субсидий;

обязательства органа местного самоуправления по перечислению не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий;

обязательства и порядок возврата субсидий в случаях их нецелевого расходования, неисполнения или ненадлежащего исполнения органом местного самоуправления условий Соглашения;

форма, порядок и сроки (периодичность) представления отчетности об использовании субсидий.

9. Управление культуры для перечисления субсидий бюджетам сельских поселений и муниципальным учреждениям культуры районного подчинения представляет в финансовое управление администрации Еткульского муниципального района:

- 1) соглашения о предоставлении субсидий бюджетам сельских поселений и муниципальным учреждениям культуры районного подчинения;
- 2) реестр заявок на перечисление субсидий бюджетам сельских поселений и муниципальным учреждениям культуры районного подчинения.

10. Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района на основании постановления администрации Еткульского муниципального района о распределении субсидий и представленного Управлением культуры реестра заявок на перечисление не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящей методики, организует перечисление субсидий на счета, открытые в казначействе финансового управления администрации Еткульского муниципального района для кассового обслуживания исполнения бюджетов.

11. Органы местного самоуправления сельских поселений Еткульского муниципального района и руководители муниципальных учреждений культуры районного подчинения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

Условия предоставления и методика расчета субсидий
бюджетам сельских поселений Еткульского муниципального района и
учреждениям культуры районного подчинения на создание модельных
муниципальных библиотек за счет средств областного бюджета

1. Настоящие условия предоставления и методика расчета субсидий бюджетам сельских поселений Еткульского муниципального района и учреждениям культуры районного подчинения на создание модельных муниципальных библиотек за счет средств областного бюджета (далее именуются – методика) определяют условия и порядок предоставления субсидий из районного бюджета бюджетам сельских поселений Еткульского муниципального района (далее именуются – бюджеты сельских поселений) и муниципальным учреждениям культуры (МУК) районного подчинения, подведомственным Управлению культуры и молодежной политики администрации Еткульского муниципального района, на создание модельных муниципальных библиотек за счет средств областного бюджета (далее именуются – субсидии бюджетам сельских поселений и МУК районного подчинения) в целях реализации национального проекта «Культура».

2. Для предоставления субсидии бюджету сельского поселения и муниципальным учреждениям культуры районного подчинения, представляет в Управление культуры следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидий (далее именуется - заявка), содержащую следующие документы: пояснительную записку с обоснованием необходимости приобретения основных средств конкретной библиотеке; информационную справку о проекте (программе) особой социальной значимости, отмеченном(ой) на региональном и всероссийском уровнях;

информацию о стоимости планируемых к приобретению основных средств (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков;

2) копию муниципальных правовых актов об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, соответствующих настоящему порядку.

3. Критериями отбора для предоставления субсидий бюджетам сельских поселений и МУК районного подчинения являются:

1) соответствие представленных документов требованиям настоящей методики;

2) своевременное и достоверное представление отчетов по ранее полученным субсидиям из районного бюджета;

3) отсутствие неосвоенных субсидий, предоставленных из районного бюджета в предшествующем году.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию подпрограммы, а также в пределах, доведенных на указанные цели лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

5. Размер субсидии бюджету сельских поселений (Ск) для сельских учреждений культуры определяется по формуле:

$$C_k = VI + V2, \text{ где:}$$

Ск - общий объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на предоставление субсидии бюджетам сельских поселений;

VI - размер бюджетных ассигнований из областного бюджета на предоставление субсидии;

V2 - размер бюджетных ассигнований из местного бюджета на предоставление субсидии.

6. Органы местного самоуправления сельских поселений, муниципальные учреждения культуры районного подчинения, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий:

заключают трехстороннее соглашение с Управлением культуры и администрацией Еткульского муниципального района (далее – Соглашение) о предоставлении субсидий;

представляют Управлению культуры отчет об использовании субсидий с приложением заверенных копий документов, подтверждающих данные сведения: муниципальный контракт (договор), счета на оплату, УПД (универсальный передаточный акт, счет-фактура), платежные документы, подтверждающие оплату по контракту (договору).

7. В Соглашении должны быть определены:

объем и цели (направления расходования) предоставления субсидий;

обязательства органа местного самоуправления по перечислению не использованных в текущем финансовом году остатков субсидий;

обязательства и порядок возврата субсидий в случаях их нецелевого

расходования, неисполнения или ненадлежащего исполнения органом местного самоуправления условий Соглашения;

форма, порядок и сроки (периодичность) представления отчетности об использовании субсидий.

8. Управление культуры для перечисления субсидий бюджетам сельских поселений и муниципальным учреждениям культуры районного подчинения представляет в финансовое управление администрации Еткульского муниципального района:

1) соглашения о предоставлении субсидий бюджетам сельских поселений и муниципальным учреждениям культуры районного подчинения;

2) реестр заявок на перечисление субсидий бюджетам сельских поселений и муниципальным учреждениям культуры районного подчинения.

9. Финансовое управление администрации Еткульского муниципального района на основании постановления администрации Еткульского муниципального района о распределении субсидий и представленного Управлением культуры реестра заявок на перечисление не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящей методики, организует перечисление субсидий на счета, открытые в казначействе финансового управления администрации Еткульского муниципального района для кассового обслуживания исполнения бюджетов.

10. Органы местного самоуправления сельских поселений Еткульского муниципального района и руководители муниципальных учреждений культуры районного подчинения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.