



**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОЛЕУШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2021

№ 49 __

ст-ца Новолеушковская

**Об утверждении порядка определения платы для физических и
юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными
учреждениями, находящимися в ведении администрации
Новолеушковского сельского поселения Павловского района, услуг
(работ), относящихся к основным видам деятельности приносящей
доход**

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года "О некоммерческих организациях", Уставом Новолеушковского сельского поселения Павловского района
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в ведении администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района, услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности приносящей доход (приложение).

2. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на сайте администрации Новолеушковского сельского поселения Павловский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://Новолеушковское.рф/>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новолеушковского сельского
поселения Павловского района



В.А. Белан

Приложение
к постановлению
администрации
Новолеушковского сельского
поселения Павловского
района
от 05.04.2021 N 49

**Порядок
определения платы для физических и юридических лиц за оказание
муниципальными бюджетными учреждениями, находящимися в
ведении администрации Новолеушковского сельского поселения
Павловского района, услуг (работ), относящихся к основным видам
деятельности приносящей доход**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными учреждениями услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности (далее - Порядок), разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 09 октября 1992 года N 3612-1.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения (далее - Учреждение) находящимися в ведении администрации Новолеушковского сельского поселения Павловского района, осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, на платной основе (далее - платные услуги).

1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждений, не относящиеся к основным видам деятельности учреждений в соответствии с его уставом.

1.4. Порядок разработан в целях установления единого подхода к порядку формирования платы за платные услуги.

1.5. Платные услуги оказываются учреждением за плату, полностью покрывающую издержки учреждения на оказание платных услуг.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников учреждения, спроса на услугу.

1.7. Учреждение формирует перечень оказываемых платных услуг. Цены на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно, руководствуясь при этом настоящим Порядком (приложение).

1.8. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно

и в доступном месте представлять информацию о перечне платных услуг и их стоимости согласно таблице приложения к настоящему Порядку.

2. Определение размера платы за платные услуги

2.1. Размер платы за платные услуги определяется на основании расчета затрат на оказание платных услуг.

Затраты учреждения на платные услуги делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом.

2.2. К прямым затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом (далее - косвенные затраты), относятся:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, не участвующих непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, включающие в себя приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортные услуги, обслуживание, ремонт объектов недвижимого имущества, затраты на уплату налогов, пошлины и иные обязательные платежи и т.д. (за исключением страховых взносов) (далее - затраты)

2.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.5. Расчетно-аналитический метод для расчета затрат на оказание платной услуги применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован весь персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода для расчета затрат на оказание платной услуги применяется следующая формула:

где $Z_{\text{усл}}$ - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\text{SUM } Z_{\text{учр}}$ - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом

учреждения на оказание платной услуги.

2.6. Метод прямого счета для расчета затрат на оказание платной услуги применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует привлечения отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

При использовании метода прямого счета для расчета затрат на оказание платной услуги затраты учреждения делятся на прямые (Зпр) и косвенные (Зк).

2.7. Прямые затраты (Зпр) включают в себя:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, с учетом начислений на выплаты по оплате труда; - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет производится по каждому работнику, участвующему в оказании платной услуги, и определяется по формуле:

где Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

ОТч - оклад по штатному расписанию работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги, в зависимости от фактически отработанного времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого работниками, непосредственно участвующими в оказании платной услуги, на оказание платной услуги;

Рс - расходы на стимулирование работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги;

Н - начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги.

Таким образом, сумма прямых затрат определяется по формуле:

$Зпр = Зоп + Змз + Зос + Зп$, где Зпр - прямые затраты учреждения;

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги.

Змз - материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

Зос - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе

оказания платной услуги;

Зп - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.8. Косвенные затраты (Зк) включают в себя затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оборудования, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества, затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов и прочие расходы, не учтенные при формировании муниципального задания. Косвенные затраты рассчитываются по формуле:

$Зк = Кзк \times Зпр$, где Кзк - коэффициент косвенных затрат;

Зпр - прямые затраты учреждения.

Коэффициент косвенных затрат рассчитывается по формуле:

$Кзк = (Зауп + Зохн) / Зпр$, где Кзк - коэффициент косвенных затрат;

Зауп - расчет плановых затрат на административно-управленческий персонал;

Зохн - расчет плановых затрат общехозяйственного назначения;

Зпр - прямые затраты учреждения.

2.9. Размер платы за оказание услуги рассчитывается по каждой оказываемой платной услуге и определяется по формуле:

$Зусл = Зпр + Зк + Пр$, где Зусл - затраты на оказание услуги;

Зпр - прямые затраты учреждения; Зк - косвенные затраты учреждения;

Пр - прибыль учреждения от оказания платных услуг.

2.10. При определении размера платы на платные услуги учитывается форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая). При предоставлении платных услуг размер платы на каждого человека определяется путем деления затрат на оказание групповой услуги на количество получателей услуги.

3. Порядок рассмотрения и установления платы (тарифов)

3.1 Для установления платы (тарифов) учреждение предоставляют в администрацию Новолеушковского сельского поселения Павловского района следующие документы:

- 1) Письменное обращение руководителя организации о необходимости установления или пересмотра платы (тарифа);
- 2) Проект прейскуранта платы (тарифов) на услуги, выполнение работ;
- 3) Калькуляцию затрат по каждому виду услуг, выполнению работ;
- 4) Обоснование применения повышающего коэффициента;
- 5) Другие дополнительные документы по запросу.

3.2. При получении полного пакета документов администрация Новолеушковского сельского поселения проводит анализ предоставленных материалов на их экономическую обоснованность и готовит проект постановления.

3.3. Администрация Новолеушковского сельского поселения

Павловского района, при необходимости, запрашивает дополнительные сведения с обоснованием такого запроса либо возвращает материалы без рассмотрения с указанием причин возврата.

3.4. Срок рассмотрения представленных материалов составляет не более 30 дней с даты их поступления.

3.5. Тарифы подлежат официальному размещению на официальном сайте учреждения и на информационных стендах с указанием даты введения их в действие.

Глава Новолеушковского сельского
поселения Павловского района



В.А. Белан