

Предлагаем следующие рекомендации.

	Тема	ф.и.о. проверяющего	рекомендации
1.	Книги приказов Учредительные документы Книги учета и записи аттестатов	Кузьмина О.И.	1. В книге приказов по основной деятельности за 2017 год большинстве приказов отсутствует констатирующая часть отсутствует слово: приказываю. Рекомендация: приказ привести в соответствии с требованиями (констатирующая часть, слово «приказываю», содержание приказа и основания (при наличии)) 2. В книге приказов по учащимся и воспитанникам оснований нужно писать в конце приказа, но не в середине. 3. В книге приказов по личному составу приказы, написанные не по унифицированной форме №Т-8, также не соответствуют структуре. 4. В школе разработано 51 локальный акт (положения). Положения приняты в основном в период с 2015 по 2017 год. Но требует переработки положение «О формах, периодичность порядка текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации». 5. Учет бланков аттестатов об основном общем образовании среднего общего образовании ведется в журналах, которые прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Замечания сделанные в ходе проверки в 2016 году устранены. 6. Должностные инструкции ведутся в соответствии с требованиями. Но отсутствует журнал учета выданных должностных инструкций.
2.	<u>Организация отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием детей (далее-ЛДП).</u> Локальные акты. «Положение о лагере с дневным пребыванием» (утверждено Приказом № 64 от 30.04.2013г.).	Фатьянова С.В.	1. В образовательной организации имеются следующие приказы: - «Об организации летнего оздоровительного лагеря в МБОУ «УСОШ» № 219 от 28.04.2017г.; - «О проведении мероприятий по обеспечению безопасности обучающихся в МБОУ «УСОШ» № 221 от 28.04.2017г.; - «Об утверждении членов бракеражной комиссии» № 242 от 04.05.2017г.; - «О списочном составе воспитанников оздоровительного лагеря» № 294 от 30.05.2017г.; - «О проведении мероприятий в пешей доступности» № 318 от 08.06.2017г., № 314 от 06.06.2017г.; - «О движении воспитанников ЛДП» № 325 от 09.06.2017г. - программа ЛДП «Радуга» (эколого-туристическое направление); 2. Положение утверждено Приказом № 336 от 28.05.2015г. рассмотрено на педсовете Пр. № 8 от 26.05.2015г. Нормативный акт требует переработки в соответствии с действующим законодательством.

	Охрана труда	Радюшин Л.И.	1. В журнале учета инструктажей по пожарной безопасности нет подписи инструктируемых от 31.08.2017. 2. Отсутствует инструкция по охране труда водителя. 3. При расследовании несчастного случая 18.05.2016 г. Карманова Артема, отсутствует объяснительная очевидца несчастного случая и мед. заключение. 4. Отсутствуют инструкции по охране труда в кабинетах биологии, физики, химии.
4.	Защита прав несовершеннолетних детей	Иванова А.В.	1. Журнал учета (где прослеживается посещение детей, отчет о летнем отдыхе, индивидуальная работа с опекаемыми приемными детьми и их опекунами, приемными родителями, списки детей, занятость учащихся, отчет о работе предыдущий учебный год имеется). 2. Осуществляется патронаж семей, акты обследования жилищно-бытовых условий опекаемых и приемных семей. 2017 год имеются не все. Посещение семей запланировано на декабрь. 3. Осуществляется контроль учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН. Работать в тесном контакте с КДН, ПДН для предупреждения правонарушений с несовершеннолетними, держать на контроле семьи данной категории.
5.	Кадровая работа Аттестация педагогических кадров.	Чурсанова Н.Г.	1. Личные дела заведены на всех сотрудников образовательной организации. Документы в личном деле соответствуют перечню. Имеются трудовые договоры и дополнительные соглашения. Личные карточки на сотрудников заполняются своевременно. Записи в трудовые книжки вносятся своевременно, сотрудники ознакомлены с записями. Записи в трудовые книжки вносятся своевременно, сотрудники ознакомлены с записями. 2. В образовательной организации аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, который утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 и графиками работы. В ОО имеется план аттестации педагогических работников. Аттестационные комиссии для проведения аттестационных процедур формируются из экспертов регионального банка. Имеется папка-дело по аттестации педагогических работников с включением документов, которые были использованы в работе экспертных групп. Журнал протоколов аттестационной комиссии на соответствующую занимаемую должность ведутся.
6.	Бухгалтерский учет в организации	Абрамова Е.А.	В журнале операций № 7 «по выбытию и перемещению нефинансовых активов» отражаются учет продуктов питания по приходу и расходу. Согласно первичным документам (меню, требованиям) формируются оборотные ведомости по расходу продуктов питания. На основании оборотных ведомостей составляется журнал-ордер. Бухгалтерский учет в учреждении ведется согласно инструкции по бухгалтерскому учету.

Информацию о выполнении замечаний и предложений направить в Управление образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район» до 15 января 2018 года обязательно.

Начальник Управления образования:

Кузьмина И.Кузьмина