

Директору МБОУ «Лешуконская средняя общеобразовательная школа» Сокотовой Н.А.,
старшему воспитателю СП-ДО «Детский сад общеразвивающего вида
«Золотая рыбка» Хахилевой В.Г.

Согласно приказу Управления образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район» № 245 от 24.10.2017г. 27 октября 2017года в структурном подразделении – дошкольном отделении «Детский сад общеразвивающего вида «Золотая рыбка» МБОУ «Лешуконская средняя общеобразовательная школа» состоялся **День Управления образования.**

Цель его - оказание методической помощи и осуществление контроля в организации учебно-воспитательного процесса детского сада. В ходе анализа документов, собеседования с воспитателем ДОУ были рассмотрены различные вопросы.

Предлагаем следующие рекомендации.

	Тема	ф.и.о. проверяющего	Рекомендации
1.	Нормативно-правовые акты. 1. «Положение о структурном подразделении» (утв.Приказ № 121 от 31.10.2012г.). 2. «Положение ПМПк МДОУ» (утв.Приказ № 38 от 01.10.2010г.). 3. Договор с родителями об образовании по образовательным программам дошкольного образования. 4. «Журнал передачи смен». 5. «Книга учёта движения детей» (2016 год). 6. Личные дела воспитанников.	Фатьянова С.В.	1. Положение необходимо переработать соответствии с новой законодательной базой. 2. Нормативный акт утратил силу, при положительном решении создания консилиума необходимо принять новое Положение в соответствии с нормативной базой. 3. Договоры заключены со всеми родителями. 4. На основании приказа Управления образования № 123 от 25.04.2016г. «Об усилении безопасности в дошкольных образовательных учреждениях», в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности и учебного процесса ДОО ведутся «Журналы передачи смен отметкой о визуальном состоянии детей происшествиях во время смен. 5. «Книгу учета движения детей» прошу поставить печать, вести в соответствии Порядком комплектования, подводить итоги за прошлый учебный год (за 2016-2017 учебный год итоги не подведены). 6. Личные дела дополнить недостающими документами.
2.	Программное и методическое обеспечение педагогического совета	Чурсанова Н.Г.	1. Годовой план на 2017-2018 год СП-ДО «Золотая рыбка» утверждён. 2. ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО разработана на 2017-2018 год, но не утверждена. Утвердить ООП ДО. 3. Рабочие программы воспитателей разработаны по всем возрастам, утверждены 31.08.2017 года. В программе необходимо отражать систему мониторинга. 4. Рабочая программа учителя-логопеда разработана, утверждена. 31.08.2017год;

		5. Разработаны и утверждены программы по кружкам: «Русский север», «Пятнашки», «Ниткография», « Волшебный блеск», « Сказки гуляют по свету». 31.08.2017 года 6. Адаптированная образовательная программа на ребенка с ОВЗ разработана и утверждена. Обратить внимание на форму индивидуальной работы. 7. Планирование воспитательно-образовательной деятельности в ДОО осуществляется в соответствии с ФГОС ДО (ежедневное календарное планирование, перспективное планирование). В ежедневном календарном планировании указывать названия диагностик, их сроки. 8. Протоколы родительских собраний ведутся, тематика родительских собраний соответствует годовому планированию 9. Протоколы педсоветов ведутся в соответствии с годовым планом. 10. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательного процесса
--	--	---

Ведущий специалист Управления образования:
Методист СП «ИМЦ» Управления образования:



С.В. Фатянова
Н.Г. Чурсанова

С рекомендациями ознакомлены:

директор МБОУ «Лешуконская средняя общеобразовательная школа»:
воспитатель СП - ДО «Детский сад общеразвивающего вида «Золотая рыбка»



Н.А. Сокотова
В.Г. Хахилева