

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном инспекторе по охране прав детства в образовательных
организациях муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1 Положение разработано для образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», с целью организации и проведения работы по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2 Настоящее положение разработано на основании Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования Российской Федерации от 14.11.1989 № 17-283-2

1.3. Общественным инспектором по охране прав детства в образовательных организациях муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее по тексту - общественный инспектор) является педагогический работник образовательной организации, и его деятельность направлена на исполнение законодательства по охране прав детей.

1.4. Общественный инспектор утверждается приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – Управление образования) на основании решений педагогических советов образовательных организаций о выборе кандидатур общественных инспекторов.

1.5. Работу общественного инспектора по охране прав детства курируют специалисты отдела опеки и попечительства Управления образования

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности общественного инспектора является профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, принятие мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Задачами общественного инспектора являются:

- своевременное выявление детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической и реабилитационной работы с детьми и их семьями на начальной стадии возникновения семейных проблем;
- участие в проведении мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Права и обязанности

Общественный инспектор обязан:

3.1..Выявлять и вести учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальной ситуации; дети-жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи);

3.2.Инициировать проведение комиссионного обследования условий жизни и воспитания несовершеннолетних, родители которых не обеспечивают им надлежащего воспитания, акт и подробную информацию предоставлять в ПДН, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для рассмотрения и принятия соответствующих мер;

3.3.Взаимодействовать со службами профилактики в соответствии с Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» по вопросам защиты прав детей;

3.4. 2 раза в год (на начало учебного и календарного года) сверять списки семей, состоящих на учетах группы риска и социально опасном положении с администрацией сельского поселения;

3.5.Направлять ходатайства о рассмотрении и постановке на учет семьи, не исполняющих родительских обязанностей и злоупотребляющих своими родительскими обязанностями;

3.6.Информировать органы опеки и попечительства о детях, оставшихся без попечения родителей, а также о фактах ненадлежащего исполнения опекунами (попечителями, приемными родителями) своих обязанностей;

3.7.Оказывать помощь в сборе документов в отношении родителей (законных представителей), которые не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, жестоко с ними обращаются;

3.8.При выявлении факта или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, информировать директора школы, который в свою очередь незамедлительно в письменной форме (с приложением материалов: справки, докладные записки, характеристики, акты, ходатайства и др.) информирует о случившемся начальника Управления образования, направляет информацию в ТКДН и ЗП, органы опеки и попечительства, органы социальной защиты населения, привлекает к работе уполномоченного участкового и медицинского работника;

3.9.Вести совместно с классными руководителями профилактическую работу с детьми и семьями групп риска и находящихся в социально опасном положении;

3.10.Взаимодействовать и оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), классным руководителям по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.11.Выявлять лиц, желающих стать опекуном (попечителем) либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел опеки и попечительства;

3.12.Оказывать помощь в получении необходимых документов для назначения пособия, устройства несовершеннолетнего в детское интернатное учреждение, на

воспитание в семью (под опеку или попечительство, на усыновление), на работу, в учебное заведение;

3.13.Проводить разъяснительную работу среди населения по вопросам воспитания и защиты прав детей через СМИ, а также в форме выступлений, консультаций и бесед;

3.14.Осуществлять взаимодействие с Уполномоченным по защите прав детей по Лешуконскому району и оказывать содействие его деятельности;

3.15.Участвовать в проверках по фактам нарушения или несоблюдения прав, свобод и законных интересов детей самостоятельно или в составе компетентных органов и должностных лиц;

3.16.Отвечать за наличие в образовательной организации информационного стенда о службах социальной, психологической и иной помощи, телефонах доверия;

3.17.Вести документацию, установленную Положением;

3.18.Участвовать в районных семинарах по охране прав детей;

3.19.Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем ему конфиденциальность;

3.20.Предоставлять отчет о работе.

3.21.Не разглашать информацию, носящую конфиденциальный характер, которая стала ему известна в связи с исполнением функциональных обязанностей.

Общественный инспектор имеет право:

3.22.Обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

3.23.Собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней;

3.24.Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

3.25.Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

4. Планирование и учет работы общественного инспектора

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал, утвержденному руководителем образовательной организации.

4.2. Общественный инспектор периодически отчитывается о своей работе перед отделом опеки и попечительства.

5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор

Общественный инспектор должен иметь:

5.1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детства в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования.

5.2. План работы на год.

5.3. Список детей – инвалидов

5.4. Список многодетных семей.

5.5. Список неполных семей

5.6. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)

5.7. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних

5.8. Годовой отчет о проделанной работе.