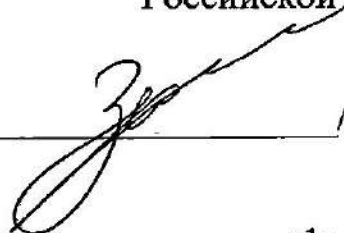


**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

**Статс-секретарь - заместитель
Министра просвещения
Российской Федерации**


_____/П.С. Зенькович

«1» октября 2018 г.

№ Лз-381/02

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление
в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской
Федерации на поддержку реализации мероприятий по формированию современных
управленческих и организационно-экономических механизмов в системе
дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого
ребенка» национального проекта «Образование»

Москва, 2018

1. Общие положения

Настоящая документация определяет порядок проведения отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий региональных проектов, соответствующих федеральным проектам, утвержденных национальным проектом «Образование» (далее – региональные проекты), направленных на реализацию национального проекта «Образование» и входящих в его состав федеральных проектов, по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей (далее – Мероприятия).

Субсидия предоставляется в рамках достижения результата 1.10. «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» федерального проекта «Успех каждого ребенка» паспорта национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10.

Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации на закупку работ (услуг) (при необходимости закупку материально-технических средств, но не более 50 % от общей суммы субсидии), направленных непосредственно на реализацию Мероприятий, в том числе по обеспечению деятельности региональных модельных центров дополнительного образования детей (далее – РМЦ) и муниципальных опорных центров (далее – МОЦ).

Критериями отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии являются:

1) потребность в обеспечении необходимого уровня развития системы образования субъекта Российской Федерации по соответствующему мероприятию национального проекта «Образование» (внедрение целевой модели развития дополнительного образования детей), обеспечивающего достижение целей предоставления Субсидии, с учетом комплексных показателей, в частности опыта выполнения в субъекте Российской Федерации масштабных (общероссийских, межрегиональных) программ и проектов в сфере образования, а также кадрового потенциала субъекта Российской Федерации различного уровня по видам образования;

2) наличие в субъекте Российской Федерации утвержденных в установленном порядке региональных проектов, содержащих Мероприятия;

3) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по реализации Мероприятия, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения;

4) наличие и объемы внебюджетных средств, привлекаемых субъектом Российской Федерации в целях реализации Мероприятий;

5) ожидаемые результаты проведения Мероприятий, реализуемых за счет предоставления субсидии, скоординированных по срокам, ресурсам и исполнителям и обеспечивающих в комплексе достижение запланированных результатов региональных проектов.

Субсидии не предоставляются на софинансирование Мероприятий, реализуемых за счет средств федерального бюджета в рамках других государственных программ и (или) проектов, а также мероприятий, в отношении которых достигнуты цели их реализации.

К участию в конкурсном отборе не допускаются субъекты Российской Федерации, являющиеся победителями отбора¹ в целях предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий в 2016 – 2018 годах на поддержку реализации мероприятия 3.2 «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы.

Документация на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://edu.gov.ru>.

Срок начала приема заявок на участие в отборе – 1 октября 2018 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 31 октября 2018 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье - выходные.

Заявки представляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: г. Москва, Брюсов переулок, д. 21, каб. 301 с пометкой «Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей».

Заявка представляется субъектом Российской Федерации в бумажном и электронном виде. Оригинал Заявки представляется в бумажном виде со сквозной нумерацией страниц, прошитый, опечатанный и заверенный на печати подписью руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени

¹ Протокол заседания комиссии Минобрнауки России по проведению 2017 году отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2018 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 3.2 «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» от 31 июля 2017 г. № 1, распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 г. № 108-р и от 28 апреля 2016 г. № 798-р,

субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в этом случае необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку.

В электронном виде Заявка в обязательном порядке представляется в трех экземплярах одним файлом на флэш-носителе или любом другом носителе информации, исключающем возможность изменения информации, в форматах *.doc. и *.rtf, *.pdf.

В случае расхождений между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и собственноручно подписан руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку. Титульный лист сшивается вместе с оригиналом заявки.

Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке.

Заявки на участие в отборе должны быть получены Министерством просвещения Российской Федерации не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на отбор и возвращаются субъекту Российской Федерации.

Субъект Российской Федерации, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство

просвещения Российской Федерации письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки субъект Российской Федерации может также обратиться по телефону + 7 (495) 629-46-78, Дуквиц Светлана Владимировна, либо по адресу электронной почты dukvits-sv@edu.gov.ru.

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством просвещения Российской Федерации не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей документации.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут субъекты Российской Федерации.

Министерство просвещения Российской Федерации вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством просвещения Российской Федерации решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не принимается заявка участника отбора по следующим причинам:

- 1) субъектом Российской Федерации представлено более одной заявки;
- 2) отсутствует документ, подтверждающий наличие в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию или гарантийное письмо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее выделение соответствующих средств;
- 3) отсутствует выписка из регионального проекта, соответствующего федеральному проекту национального проекта «Образование», включающего в себя

мероприятия, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета или гарантийное письмо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее утверждение соответствующего регионального проекта;

4) отсутствует или не соответствует рекомендуемому образцу, методическим рекомендациям к заполнению образца (Приложения 1-8 к документации на участие в отборе) концепция выполнения работ в составе заявки;

5) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей документации на участие в отборе и (или) установленной форме;

6) заявка поступила позже установленного срока окончания приема;

7) в заявке имеются исправления.

Итоги отбора размещаются на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» не позднее трех дней после подписания протокола Комиссией по отбору субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий в рамках национального проекта «Образование».

2. Состав заявки

Заявка состоит из документов, определенных настоящей документацией на участие в отборе и формируется в последовательности, определенной ниже.

1) Титульный лист.

Титульный лист заявки заполняется по образцу, утвержденному Приложением 1 к документации на участие в отборе.

2) Письмо об участии в отборе.

Письмо об участии в отборе заполняется по образцу, утвержденному Приложением 2 к документации на участие в отборе.

В сопроводительном письме указывается общий объем бюджетных ассигнований и внебюджетных средств (при наличии), предусмотренных в соответствующей государственной программе субъекта Российской Федерации, в том числе, размер бюджетных ассигнований и внебюджетных средств (при

наличии), предусмотренных на софинансирование расходного обязательства субъекта на реализацию Мероприятия.

3) Описание документов заявки (в соответствии с Приложением 3 к документации на участие в отборе).

Описание документов заявки включает перечень всех документов с указанием количества страниц каждого документа и нумерации этих документов.

4) Гарантийное письмо (гарантийные письма), подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

1) об утверждении регионального проекта, включающего в себя Мероприятия, а также следующие результаты:

обеспечен в 2024 году 80% охват детей дополнительным образованием;

обеспечено участие в 2024 году не менее 85% обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию, в том числе начиная с 2019 года;

реализован комплекс мер по созданию условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий, с достижением в 2024 году охвата не менее 70% детей, начиная с 2019 года;

внедрена в 2024 году целевая модель вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления общеобразовательными организациями в не менее 70% организаций, реализующих общеобразовательные программы, начиная с 2021 года;

реализован комплекс мер по созданию условий для освоения обучающимися 5-11 классов основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, в том числе в сетевой форме, с зачетом результатов освоения ими

дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения в 2024 году;

2) о включении в соответствующую государственную программу субъекта Российской Федерации Мероприятий;

3) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию в объеме, определяемом с учетом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации;

4) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности РМЦ и МОЦ, в том числе оплату труда сотрудников РМЦ, аренду помещения, коммунальные расходы, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное профессиональное образование сотрудников и пр.;

5) о привлечении внебюджетных средств на реализацию мероприятий, соответствующих мероприятию национального проекта «Образование», на софинансирование которого предоставляются средства из бюджета Российской Федерации, в размере не менее 10% от стоимости комплекса мер на три года.

Под комплексом мер на три года понимается сумма:

объема средств на расходные обязательства (бюджетные ассигнования субъекта Российской Федерации и бюджета Российской Федерации);

объема средств субъекта Российской Федерации на финансирование 100 процентов операционных расходов (оплату труда сотрудников РМЦ, аренду помещения, коммунальные расходы, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное профессиональное образование сотрудников и пр.).

5) Концепция заявки.

Под концепцией заявки подразумевается акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, утверждающий:

регионального координатора реализации Мероприятий – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

региональный модельный центр дополнительного образования детей – образовательную организацию или организацию осуществляющую обучение, расположенную на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющую организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории субъекта Российской Федерации, а также координацию мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей;

комплекс мер по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей;

концепцию внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей;

план мероприятий по реализации регионального проекта, включающий мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования.

5.1. Комплекс мер по реализации Мероприятий должен включать в себя следующие обязательные мероприятия:

1) подписано трехстороннее соглашение о взаимодействии по реализации национального проекта «Образование» в субъекте Российской Федерации между проектным офисом национального проекта «Образование» (далее – ПО национального проекта), Министерством просвещения Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (до 15 марта 2019 года);

2) создан в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации ведомственный проектный офис органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реализующего государственную политику в области образования, по реализации национального

проекта «Образование» в субъекте Российской Федерации (далее – ведомственный проектный офис) (до 1 марта 2019 года);

3) создан в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации региональный координационный совет по реализации национального проекта «Образование» (до 1 марта 2019 года);

4) согласован с ПО национального проекта кандидат на должность руководителя ведомственного проектного офиса;

5) проведено ежегодное повышение квалификации всех сотрудников ведомственного проектного офиса, в том числе по программам ПО национального проекта;

6) проведена инвентаризация кадровых, материально-технических и инфраструктурных ресурсов образовательных организаций, в том числе общего, среднего и высшего образования, а также организаций науки, культуры, спорта и предприятий реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ в сетевой форме (один раз в 3 года, начиная с 2019 года);

7) утверждена дорожная карта по реализации Мероприятий между ПО национального проекта и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Концепция реализации Мероприятий должна включать в себя исключительно следующие разделы (замена, исключение разделов не допускается)

1) Обоснование потребности в реализации мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в рамках национального проекта «Образование», в том числе за счет софинансирования из федерального бюджета с указанием:

а) проблематики и предполагаемых результатов;

б) данных по сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе государственных (муниципальных) и частных организаций, их количеству;

в) данных о кадровом составе, привлекаемом к реализации Мероприятий;

2) Опыт субъекта Российской Федерации в реализации федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования;

3) Организационно-правовая форма организации, наделенной статусом регионального модельного центра дополнительного образования детей;

4) Описание площадки регионального модельного центра в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и функционированию РМЦ (Приложение 5 к документации на проведении отбора);

5) Описание модели функционирования результатов Мероприятий согласно Описанию целевой модели, утвержденному Приложением 4.

Приложения к концепции:

1. Дорожная карта создания РМЦ и МОЦ в субъекте Российской Федерации

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Утверждено положение об РМЦ, план деятельности РМЦ	Субъект Российской Федерации	февраль
2.	Согласованы штатное расписание и перечень обязательных функциональных зон РМЦ с ПО национального проекта	Субъект Российской Федерации, Федеральный оператор	февраль – март
3.	Определен и нормативно закреплён статус муниципальных опорных центров в каждом муниципальном образовании субъекта Российской	Субъект Российской Федерации	февраль – март
4.	Утвержден медиаплан РМЦ и МОЦ	Субъект Российской Федерации	Март
5.	Согласован дизайн-проект РМЦ и МОЦ	Субъект Российской Федерации, Федеральный оператор ²	Март
6.	Согласован типовый проект инфраструктурного листа РМЦ и МОЦ	Субъект Российской Федерации, Федеральный оператор	Март-апрель
7.	Согласована калькуляция операционных расходов на функционирование РМЦ и МОЦ по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование	Субъект Российской Федерации, Федеральный оператор	Апрель, далее - ежегодно

² Федеральный оператор – это проектный офис национального проекта «Образование»

	из бюджета Российской Федерации расходного обязательства на Мероприятия		
8.	Повышена квалификация (профмастерства) руководителей, сотрудников и педагогов РМЦ и МОЦ	Субъект Российской Федерации	Апрель-май
9.	Обеспечена деятельность РМЦ и МОЦ по реализации Мероприятий	Субъект Российской Федерации	в течение всего года
10.	Презентация деятельности РМЦ и МОЦ по реализации Мероприятий в 2019 году	Субъект Российской Федерации	Декабрь

2. Таблица индикаторов (в соответствии с утвержденными настоящей документацией минимальными показателями).

При распределении модели показатель необходимо увеличивать соответственно выбранным моделям на каждой площадке.

№	Наименование индикатора / показателя	Минимальное значение в 2019 году	Значение субъекта Российской Федерации		
			2019	2020	2021
1.	Реализация модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	реализована	реализована в 2019 году		
1.1.	Доля муниципальных образований в субъекте Российской Федерации, внедривших систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	50%			
1.2.	Доля детей в субъекте Российской Федерации, охваченных системой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	25%			
2.	Создание регионального модельного центра дополнительного образования детей	создан	создан в 2019 году		

2.1.	Создание сети муниципальных опорных центров во всех муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации	создана	создана в 2019 году		
3.	Внедрение навигатора по программам дополнительных общеобразовательных программ, который позволяет семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам уровню подготовки (в т.ч. с функцией записи в объединения)	внедрен	внедрен в 2019 году		
4.	Доля организаций принявших участие в инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов, в том числе образовательных организаций разного типа, научных организаций, организаций культуры, спорта, и реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ	государственных (муниципальных) образовательных организаций – 100% государственных (муниципальных) организаций культуры и спорта – 80% частные образовательные организации, а также организации реального сектора экономики – по заявлению			
5.	Увеличение числа детей в субъекте Российской Федерации в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительными общеобразовательными программами (в %) в т.ч. дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучно направленностей (в %)	73% 15%			76% 25%
6.	Количество заочных школ и ежегодных сезонных школ для мотивированных школьников, ед.	1			

7.	Количество внедренных моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности, ед. накопительным итогом	3			
8.	Количество разработанных и внедренных разноуровневых (ознакомительный, базовый, продвинутый) программ дополнительного образования, ед. накопительным итогом	15			
9.	Количество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики, ед. накопительным итогом	не менее 6 различных типов			
10.	Переподготовка (повышение квалификации) отдельных групп сотрудников РМЦ, муниципальных опорных центров, ведущих образовательных организаций по программам (курсам, модулям), разработанным в рамках реализации мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей (в %): Педагогические работники Руководители Привлекаемые специалисты-практики (наставники), а также студенты и аспиранты не имеющие педагогического образования,	100% 100% 100%			

11.	Количество разработанных и внедренных дистанционных курсов дополнительного образования детей, ед. накопительным итогом	не менее 20 программ по каждой направленности ДОД, за исключением физкультурно-спортивной			
-----	--	---	--	--	--

3. Штатное расписание РМЦ в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и функционированию региональных модельных центров дополнительного образования детей (Приложение 4)

4. Инфраструктура РМЦ в соответствии с перечнем обязательных функциональных зон РМЦ согласно методическим рекомендациям по созданию и функционированию региональных модельных центров дополнительного образования детей (Приложение 4)

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ)

ЗАЯВКА

На участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образование».

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации _____
(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации _____

Ответственный в субъекте Российской Федерации за реализацию:

(должность, ФИО)

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

(на бланке)

Дата

КОМУ: Министерство просвещения Российской Федерации

от:

_____ (наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

в лице

_____ (должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по отбору субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования», /наименование субъекта РФ/, сообщаем об участии в указанном отборе в рамках реализации мероприятий по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках

_____ (наименование соответствующей программы субъекта Российской Федерации)

С финансовым обеспечением указанных мероприятий за счет средств бюджета /наименование субъекта РФ/ в размере _____ (тыс.руб.), в том числе:

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем отбора, выполнить работы по реализации Мероприятий на условиях, указанных в Приложениях № 1, 2,

3 к Документации на участие в отборе субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования».

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством просвещения Российской Федерации нами уполномочен _____

(Ф.И.О., контактный номер телефона)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 201__ г.

[Подпись]

(Должность, руководитель высшего
исполнительного органа государственной власти
субъекта Российской Федерации)

Приложение 3
к документации на участие в отборе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист		
2.	Письмо об участии в отборе		
3.	Опись документов		
4.	Гарантийное письмо (гарантийные письма)		
5.	Концепция заявки		
5.1.	Комплекс мер по реализации Мероприятия		
5.2.	Концепция внедрение целевой модели		
	Приложения к концепции:		
1)	Дорожная карта реализации Мероприятий		
2)	Таблица индикаторов		
3)	Штатное расписание РМЦ		
4)	Инфраструктура РМЦ		

Описание целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей

Внедрение целевой модели региональной системы дополнительного образования (далее – Целевая модель) позволит обеспечить комплексное эффективное функционирование системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, включающее создание современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы дополнительного образования детей, формирование системы обмена опытом и лучшими региональными практиками реализации программ дополнительного образования, действующего общедоступного навигатора по дополнительному образованию детей, обеспечении доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности.

Целевая модель включает реализацию следующих основных мероприятий:

1. создание и обеспечение деятельности в 2019-2021 годах регионального модельного центра дополнительного образования детей³ (далее – РМЦ) согласно методическим рекомендациям по созданию и функционированию РМЦ, а также создание сети МОЦ в каждом муниципальном образовании субъекта Российской Федерации (Приложение 5 к документации на проведении отбора), который будет:

а) выполнять функции регионального проектного офиса по общей координации реализации регионального проекта на уровне субъекта Российской Федерации, организации проектной деятельности в сфере дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, а также по взаимодействию с рабочей группой и ПО национального проекта;

б) обеспечивать (оказывать содействие) внедрение системы

³ См. Методические рекомендации о создании и функционировании регионального модельного центра дополнительного образования детей, утвержденные заместителем Министра образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2017

персонифицированного финансирования в регионе;

в) формировать в субъекте Российской Федерации эффективную систему взаимодействия в сфере дополнительного образования детей, включающую в себя РМЦ как «ядро» региональной системы, муниципальные (опорные) центры дополнительного образования и организации, участвующие в дополнительном образовании детей, а также центры по выявлению и поддержке одаренных детей, в том числе на базе ведущих образовательных организаций, с учетом опыта Образовательного Фонда «Талант и успех»;

г) внедрять пилотные проекты обновления содержания и технологий дополнительного образования;

д) обеспечивать развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей, в том числе непрерывного дополнительного профессионального образования педагогических работников для работы с одаренными детьми;

е) выявлять и распространять лучшие практики реализации современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, дополнительных общеобразовательных программ, осуществлять программное, методическое, кадровое, информационное и организационное сопровождение развития региональной системы дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации;

2. внедрение и распространение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (в соответствии с основными требованиями к внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (Приложение 6 к документации на проведении отбора)), обеспечение равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей;

3. формирование современной системы сопровождения, развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях их привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ (в соответствии с актом Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении Стандарта целевой модели развития в региональной системы дополнительного образования детей⁴);

4. проведение инвентаризации инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных организаций разного типа, научных организаций, организаций культуры, спорта, и реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ, а также анализа кадрового потенциала для повышения эффективности системы образования региона (в соответствии с методическими рекомендациями о проведении инвентаризации (Приложение 7 к документации на проведении отбора));

5. реализация дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики(в соответствии с актом Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении Стандарта целевой модели развития в региональной системы дополнительного образования детей);

6. выравнивание доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей, соответствующего запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)

⁴ Будет утвержден в рамках реализации результата 1.10 «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» федерального проекта «Успех каждого ребенка» паспорта национального проекта «Образование»

(в соответствии с актом Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении Стандарта целевой модели развития в региональной системы дополнительного образования детей);

7. внедрение общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий функциональным требованиям (Приложение 8 к документации на проведение отбора), позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей;

а также иные мероприятия федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» с учетом региональной специфики системы дополнительного образования детей.

Исключение, изменение или замена указанных разделов не допускается

В целях внедрения целевой модели с ПО национального проекта согласовывается смета расходования средств на реализацию соответствующих мероприятий целевой модели в 2019 году в соответствии с приведенной формой

Смета расходования средств на реализацию мероприятий по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в 2019 году

№	Наименование мероприятия	Итого			
		Фед. бюджет	Бюджет субъекта РФ	Внебюджетные и иные источники	Итого по всем источникам
1	2	3	4	5	6=3+4+5
Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности в 2019-2021 годах регионального модельного центра дополнительного образования детей					
Мероприятия по внедрению и распространению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обеспечению равных условий доступа к финансированию за счёт бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей					
Мероприятия по формированию современной системы сопровождения, развития и					

совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях их привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ					
Мероприятия по проведению инвентаризации инфраструктурных, материально-технических ресурсов образовательных организаций разного типа, научных организаций, организаций культуры, спорта, и реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ, а также анализа кадрового потенциала для повышения эффективности системы образования региона					
Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики					
Мероприятия по выравниванию доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом региональных особенностей, соответствующего запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)					
Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации функциональным требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей					

Дорожная карта по внедрению целевой модели

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Утверждено положение об РМЦ, план деятельности РМЦ	Субъект Российской Федерации	февраль
2.	Согласованы штатное расписание и перечень обязательных функциональных зон РМЦ с ПО национального проекта	Субъект Российской Федерации ПО национального проекта	февраль – март
3.	Согласована смета реализации Мероприятий с ПО национального проекта	Субъект Российской Федерации ПО национального	февраль – март

		проекта	
4.	Утвержден медиаплан РМЦ	Субъект Российской Федерации	февраль
5.	Определены и наделены статусом муниципальных опорных центров соответствующие организации во всех муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации	Субъект Российской Федерации	февраль – март
6.	Проведены мероприятия по инвентаризации инфраструктурных, материально-технических и кадровых ресурсов системы образования субъекта Российской Федерации	Субъект Российской Федерации	февраль – апрель
7.	Проведены организационные мероприятия и утверждена нормативная документация в целях внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	февраль – июнь
8.	Обеспечена выдача сертификатов персонифицированного финансирования дополнительного образования детей обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам	Субъект Российской Федерации	сентябрь
9.	Прошли повышение квалификации (профмастерства) сотрудники региональных модельных центров, муниципальных опорных центров, а также ведущих организаций дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	апрель – август
10.	Определен поставщик на оказание услуг по внедрению регионального общедоступного навигатора дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	апрель
11.	Внедрен региональный общедоступный навигатор дополнительного образования детей	Субъект Российской Федерации	сентябрь
12.	Внедрены модели реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме	Субъект Российской Федерации	сентябрь
13.	Внедрены модели выравнивания доступности дополнительных общеобразовательных программ для детей с различными образовательными возможностями и потребностями, в том числе для одаренных детей из сельской местности, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Субъект Российской Федерации	сентябрь

**Методические рекомендации
о создании и функционировании регионального модельного
центра дополнительного образования детей**

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи регионального модельного центра дополнительного образования детей, содержат описание механизмов его создания и функционирования.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с контрольными точками 2.6 и 2.16 паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (в редакции протокола президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 22 марта 2017 г. № 3) и действуют в рамках достижения результата 1.10. «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей» федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»

I. Общие положения

1.1. Определение

Региональный модельный центр дополнительного образования детей (далее – Региональный модельный центр) – образовательная организация или организация осуществляющая обучение, расположенная на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющая организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей на территории субъекта Российской Федерации.

На период реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (далее – Федеральный проект) Региональный

модельный центр осуществляет функции исполнителя и (или) регионального проектного офиса по мероприятиям Федерального проекта, в том числе функции по обеспечению взаимодействия между участниками Федерального проекта в соответствующем субъекте Российской Федерации, а также ресурсного центра в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающего согласованное развитие дополнительных общеразвивающих программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).

1.2. Цель деятельности Регионального модельного центра:

Создание условий для обеспечения в субъекте Российской Федерации эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных Указами Президента Российской Федерации.

1.3. Задачи Регионального модельного центра:

осуществление организационной, методической, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей;

выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала соответствующего субъекта Российской Федерации в системе дополнительного образования детей;

формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей на территории субъекта Российской Федерации;

обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации, в том числе содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов навигатора;

развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития региональной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности региона, с использованием механизмов независимой оценки;

организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы муниципальных (опорных) центров дополнительного образования;

организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации;

создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей на территории субъекта Российской Федерации.

II. Нормативно-правовое обеспечение создания и функционирования Регионального модельного центра

2.1. Создание Регионального модельного центра производится правовым актом высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о создании Регионального модельного центра.

2.1.1. Правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о создании Регионального модельного центра утверждает:

- положение о деятельности Регионального модельного центра;
- директора (руководителя) Регионального модельного центра и (или) порядок назначения директора (руководителя) Регионального модельного центра;

- порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера в отношении Регионального модельного центра;
 - функции Регионального модельного центра по обеспечению реализации на территории субъекта Российской Федерации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
 - план первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Регионального модельного центра;
 - план деятельности Регионального модельного центра, соответствующий в том числе паспорту и сводному плану федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», а также паспортам и сводным планам региональных Федеральных проектов в сфере дополнительного образования детей в очередном году и плановом двухлетнем периоде;
 - орган (органы) исполнительной власти субъекта Российской Федерации
- координатора Регионального модельного центра.

2.1.2. Положение о деятельности Регионального модельного центра:

- определяет цели и задачи Регионального модельного центра в субъекте Российской Федерации в субъекте Российской Федерации;
- определяет основные направления деятельности Регионального модельного центра Регионального модельного центра;
- определяет структуру Регионального модельного центра, в том числе органы управления Региональным модельным центром;
- отражает предмет, виды и формы деятельности Регионального модельного центра;
- регулирует сферу ответственности Регионального модельного центра и порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и средств организации своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные вопросы деятельности Регионального модельного центра.

2.3. Порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в случае, если функции Регионального модельного центра осуществляет государственная организация, и органами местного самоуправления в случае, если функции Регионального модельного центра осуществляет муниципальная организация.

2.4. План первоочередных мероприятий по созданию и функционированию Регионального модельного центра представлен в Приложении № 1 к настоящим методическим рекомендациям.

2.5. В силу того, что деятельность Регионального модельного центра связана с осуществлением различных видов деятельности, в том числе образовательной, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных средств, с целью осуществления финансирования в рамках установленных федеральными законами полномочий, Региональным модельным центром рекомендуется определять организацию, функции и полномочия учредителя которых реализует орган исполнительной власти субъект Российской Федерации.

При этом, в силу отсутствия права на осуществление организациями дополнительного образования деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации, рекомендуется при наделении функциями Регионального модельного центра организаций дополнительного образования детей предусмотреть перевод ее в нетиповую образовательную организацию. Кроме того, функциями РМЦ могут быть наделены профессиональные образовательные организации, организации дополнительного профессионального образования или организации высшего образования.

III. Функции Регионального модельного центра

3.1. Выполняет функции организационной, методической, нормативно-правовой и экспертно-консультационной поддержки в региональной системе дополнительного образования детей, обеспечивающей согласованное развитие

дополнительных общеобразовательных программ для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной), способствует формированию особенной социокультурной среды современного развития дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации.

3.2. Содействует распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ для детей различных направленностей, в том числе:

- проводит выявление и анализ лучших практик в субъекте Российской Федерации;

- предоставляет информацию о выявленных лучших практиках в федеральный ресурсный центр, способствует их продвижению в других субъектах Российской Федерации;

- осуществляет внедрение лучших практик, выявленных в субъекте Российской Федерации, а также лучших практик других субъектов Российской Федерации;

3.3. Обеспечивает апробацию и внедрение в организациях дополнительного образования детей разноуровневых программ, обеспечивающих получение детьми навыков и умений ознакомительного, базового и углубленного уровней;

3.4. Создает, апробирует и внедряет модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам, в том числе детям из сельской местности, в том числе:

- оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях, находящихся в сельской местности;

3.5. Обеспечивает взаимодействие между участниками Федерального проекта в субъекте Российской Федерации, в том числе реализует программы сотрудничества между различными организациями на уровне органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, осуществляющего функции учредителя Регионального модельного центра, в том

числе осуществляет организационно-техническое сопровождение реализации обязательств органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в рамках соглашений о сотрудничестве в сфере дополнительного образования детей;

3.6. Содействует качественному развитию организаций дополнительного образования детей, в том числе:

- проводит оценку существующих рисков управленческого, материально-технического, кадрового и методического несоответствия организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, современным требованиям системы дополнительного образования детей в Российской Федерации;
- оказывает методическую, информационную и организационную помощь организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы;

3.7. Стимулирует использование сетевой формы реализации программ дополнительного образования, в том числе:

- разрабатывает «типовые» программы, содержащие механизмы выявления и внедрения лучших практик сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

- содействует привлечению образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры и спорта к реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- разрабатывает предложения по созданию системы льгот и преференций на региональном уровне для развития сетевого взаимодействия в системе дополнительного образования детей;

3.8. Содействует проведению «летних школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе:

- разрабатывает образовательные программы для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ;
- оказывает организационно-методическую поддержку по реализации дополнительных общеобразовательных программ в организациях летнего отдыха и проведения заочных школ;

3.9. Обеспечивает реализацию мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров системы дополнительного образования детей, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, наставников проектных детских команд, а также:

- разрабатывает и утверждает программы краткосрочных стажировок руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

- проводит анализ потребности муниципалитетов и субъекта Российской Федерации в кадрах системы дополнительного образования детей;

3.10. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию и просвещению родителей в области дополнительного образования детей;

3.11. Организует стажировки специалистов Регионального модельного центра, а также руководителей и педагогов организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в региональные модельные центры других субъектов Российской Федерации и (или) в федеральные ресурсные центры;

3.12. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий Федерального проекта, иных мероприятий для детей и молодежи в соответствующем субъекте Российской Федерации, в том числе:

- формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности Регионального модельного центра;

- обеспечивает широкое вовлечение детей, в том числе детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в конкурсные и иные мероприятия для обучающихся в системе дополнительного образования детей;

- обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей и молодежи в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- формирование позитивного образа системы дополнительного образования детей, в том числе и использованием ресурсов социальной рекламы;

3.13. Формирует информационно-телекоммуникационный контур системы дополнительного образования детей в соответствующем субъекте Российской Федерации, включающий:

- содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей,
- создание и поддержку функционирования информационного портала Регионального модельного центра;
- проведение дистанционного обучения для детей и родителей с использованием информационного портала Регионального модельного центра;
- проведение информационной кампании по продвижению мероприятий в системе дополнительного образования детей через информационный портал Регионального модельного центра;
- создание и поддержку методического блока на базе информационного портала Регионального модельного центра;

3.14. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей;

3.15. Готовит предложения по совершенствованию нормативно-правовых, финансовых, организационных механизмов на уровне муниципалитетов и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в том числе:

- проводит анализ нормативно-правовой базы субъекта Российской Федерации;
- проводит анализ правоприменительной практики в сфере дополнительного образования детей в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- на основе лучших региональных практик готовит предложения по внесению изменений в муниципальные и региональные нормативные правовые акты в целях реализации современной региональной системы дополнительного образования детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Общие требования к функционированию Регионального модельного центра

4.1. Требования к определению штатной численности Регионального модельного центра

Определение штатной численности и формирование штатного расписания Регионального модельного центра осуществляется в соответствии с нормами Федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании в РФ);
- Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- постановление Минтруда России от 21 августа 1998 г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»,

а также в соответствии с локальными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность технопарки.

Должности, введенные в штатное расписание, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц, должны обеспечивать реализацию целей и задач Регионального модельного центра.

Перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач, приведен в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям; наименование должностей может быть изменено согласно национальному реестру профессиональных стандартов.

При заключении трудовых соглашений с основным персоналом предусматривается запрет на совмещение, в том числе на внутреннее совместительство должностей.

К каждой должности из штатного расписания разрабатывается и утверждается должностная инструкция, в перечень обязательных задач которой должны быть включены основные задачи. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Федерального закона от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; статьи 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации; статьи 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Штат управленческого персонала определяется в соответствии с рекомендациями Приложения 1, но не менее 1 ставки директора и 1 ставки заместителя директора.

При определении директора (руководителя) Регионального модельного центра рекомендуется руководствоваться минимальными квалификационными требованиями, предъявляемыми к руководителю организации, а также следующими требованиями:

Опыт:

- работы в системе образования субъекте российской не менее 3-х лет, или государственного и (или) муниципального управления в субъекте российской федерации не менее 3-х лет;

- управления проектами (программами) в сфере образования, не менее 1-го завершенного проекта;

- руководства не менее 2-х лет, не менее 5-ти человек в подчинении, в том числе сфере образования (связанных со сферой образования);

- ведения переговоров;
- разрешения конфликтных ситуаций;
- взаимодействия с подрядчиками/поставщиками;
- организации и проведения тендеров;
- администрирования договоров;
- организации документооборота в государственной сфере;
- планирования и контроля исполнения работ по проекту.

Знание:

- технологий управления проектами;
- экономики предприятия;
- управленческого учета;
- управления контрактами;
- управления качеством;
- управления рисками;
- инструментов и методов мотивации персонала;
- законодательных, нормативно-правовых и нормативных актов, норм и правил сферы дополнительного образования детей;
- технологий стратегического планирования;
- организации производственного планирования в компании;
- порядка разработки модели проекта, календарных графиков, бюджета проекта;
- организации оперативного учета хода работ по проектам с использованием информационных систем;
- основ образовательного, бюджетного и трудового законодательства;
- правил и норм охраны труда;

4.3. Требования к зонированию и брендированию Регионального модельного центра.

Зонирование помещений в Региональном модельном центре осуществляется в соответствии с учетом требований, предъявляемых к помещениям, в которых осуществляется образовательная деятельность, в соответствии с действующими нормативными документами.

Требования к брендированию Регионального модельного центра содержатся в Руководстве по фирменному стилю (<https://cloud.mail.ru/public/FV57/hZAapf7dP>). Обязательным является размещение логотипов федерального проекта в соответствующих помещениях, а также размещение логотипа Регионального модельного центра на фасаде здания.

V. Рекомендации по структурной организации системы дополнительного образования детей в субъекте Российской Федерации.

5.1. Региональный модельный центр является ядром системы дополнительного образования детей субъекта Российской Федерации.

Также в субъекте Российской Федерации могут быть определены (утверждены) базовые организации по одной или нескольким направленностям дополнительного образования детей – т.е. организации, обеспечивающие комплексное обновление содержания дополнительного образования в соответствующей направленности и (или) реализацией лучшие практики в указанной направленности.

5.2. Региональный модельный центр обеспечивает эффективное взаимодействие с базовыми организациями (при их наличии), федеральными ресурсными центрами, а также с муниципальными (опорными) центрами дополнительного образования и организаций, участвующих в дополнительном образовании детей, а также центров по выявлению и сопровождению одарённых детей, в том числе на базе ведущих образовательных организаций, через оказание ресурсной, учебно-методической, организационной, экспертно-консультационной поддержки. Муниципальные (опорные) центры реализуют дополнительные общеобразовательные программы и координируют деятельность и оказывает

методическую поддержку организациям, осуществляющим обучение в сфере дополнительного образования детей в соответствующих муниципалитетах.

**Типовой план первоочередных действий по созданию и
функционированию региональных модельных центров дополнительного
образования детей**

№ п/п	Мероприятия	Результат
1.	Инициирование создания Регионального модельного центра (далее – РМЦ): 1. Отбор площадки для МЦ 2. Утверждение площадки МЦ 3. Назначение директора (руководителя) РМЦ 4. Определение органа исполнительной власти – координатора МЦ 5. Утверждение положения о деятельности МЦ. Размещение на официальном сайте субъекта копии соответствующего правового акта субъекта Российской Федерации	Правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о создании модельного центра Письмо главы региона в адрес Министерства образования и науки Российской Федерации о создании Регионального модельного центра
2.	Утверждение плана деятельности РМЦ, соответствующего, в том числе, паспорту федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», а также паспортам и сводным планам региональных проектов в сфере дополнительного образования детей в очередном году и плановом двухлетнем периоде	Правовой акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации
3.	Привлечение интеллектуальных партнеров	Раздел в плане деятельности МЦ Соглашения о сотрудничестве с ведущими образовательными и научными организациями субъекта Российской Федерации,

		организациями других субъектов Российской Федерации, федеральными и частными организациями.
4.	Привлечение бизнес-партнеров из реального сектора экономики и направление в РМЦ скана соответствующего письма со стороны партнера	Раздел в плане деятельности МЦ Письмо со стороны партнера в адрес главы региона (директора РМЦ) о сотрудничестве/соглашение о сотрудничестве
5.	Создание портала РМЦ, включающего: 1. Методический блок – для педагогов, родителей, руководителей 2. Дистанционные курсы – для детей, родителей 3. Результаты независимой оценки качества организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы 4. Информация о мероприятиях, конкурсах и т.д.	Раздел в плане деятельности РМЦ Информационный портал в сети «Интернет»
6.	Утверждение медиаплана освещения деятельности МЦ	Раздел в плане деятельности МЦ Правовой акт органа исполнительной власти, в соответствии функциями
7.	Утверждение программы краткосрочных обменов педагогов и руководителей организаций дополнительного образования детей в лучших организациях дополнительного образования детей других субъектов Российской Федерации	Раздел в плане деятельности МЦ Программы краткосрочных обменов педагогов и руководителей организаций дополнительного образования детей
8.	Повышение квалификации сотрудников и директора МЦ на базе федерального ресурсного центра по управлению в сфере образования и проектной деятельности	Раздел в плане деятельности МЦ Свидетельство о повышении квалификации Отчет о проведении повышения

		квалификации
9.	Утверждение годового плана конкурсных и иных мероприятий для обучающихся в системе ДОД	Локальный акт МЦ, согласованный с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации – координатором МЦ Публикация плана на сайте МЦ и профильных информационных ресурсах в субъекте Российской Федерации
10.	Внедрение (при необходимости – разработка новых) типовых моделей, в том числе: 1. Сетевого взаимодействия на базе образовательных организаций, не реализующих ранее ДОД 2. Разноуровневых программ дополнительного образования 3. Модульных программ для сельской местности 4. Вовлечения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации 5. Образовательных программ для организаций летнего отдыха и проведения заочных школ	Раздел в плане деятельности МЦ Акты МЦ Правовой акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (пилотного муниципалитета)
11.	Утверждение и апробация типовых дополнительных профессиональных программ для: 1. Педагогических работников 2. Руководителей организаций, реализующих программы ДОД 3. Родителей 4. Наставников проектных детских команд	Раздел в плане деятельности МЦ Программы повышения квалификации для педагогических работников организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, руководителей и сотрудников МЦ, программы мероприятий по просвещению родителей в сфере дополнительного образования детей, программы повышения квалификации для наставников проектных детских команд.

		Акты МЦ Правовой акт органа исполнительной власти субъекта (пилотного муниципалитета)
12.	Запуск регионального навигатора по дополнительному образованию детей с муниципальными компонентами (содержательное наполнение регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора системы дополнительного образования детей)	Раздел в плане деятельности МЦ Контент для наполнения регионального и муниципальных сегментов общедоступного навигатора системы дополнительного образования детей Информационный портал в сети «Интернет»
13.	Проведение независимой оценки качества образовательной деятельности образовательной организации по дополнительным общеобразовательным программ	Раздел в плане деятельности МЦ Отчет о независимой оценке, размещённый на сайте МЦ и профильных информационных ресурсах в субъекте
14.	Подготовка ежегодного отчета о реализации на территории субъекта Российской Федерации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	Доклад в Минобрнауки России Информационно-аналитические материалы в виде презентации, включающие схемы, таблицы, диаграммы

Рекомендации по штатному составу
регионального модельного центра

Категория персонала	Должность	Количество: шт. ед.	Краткий должностной функционал
Управленческий персонал	Директор	1	Определение стратегии, целей и задач развития Регионального модельного центра, представление интересов в государственных и общественных органах; создание организационной структуры, формирование штатного расписания; подбор компетентных, квалифицированных кадров; обеспечение участия сотрудников в федеральных и иных образовательных программах, проектах, мероприятиях по обмену опытом; обеспечение обучения команды регионального модельного центра технологиям и навыкам проектной работы, поддержание мотивации сотрудников, раскрытие потенциала членов команды; создание открытой, уважительной, конструктивной атмосферы среди членов команды; внедрение инноваций и реализация инициатив, развитие связей с крупными локальными партнерами; представление интересов Регионального модельного центра и формирование позитивного имиджа

		Координация деятельности Регионального модельного центра по реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»; взаимодействие муниципальными органами образования, другими субъектами Российской Федерации, с федеральным ресурсным центром, работа с интеллектуальными и бизнес партнёрами; Планирование деятельности Регионального модельного центра;
Заместитель директора по проектному управлению, развитию и внешним коммуникациям	1	Координация информационной (ИР) работы в сфере дополнительного образования детей, работы по просвещению родительского сообщества, профессиональных групп, объединений, союзов; Мониторинг и анализ дефицитов и потребностей региональной системы дополнительного образования, формирование предложений по реагированию; взаимодействие с образовательными и иными организациями на территории субъекта Российской Федерации. Координация деятельности муниципальных опорных организаций
Заместитель директора по методической поддержке, образовательным программам и внедрению новых форм дополнительного образования	1	Формирование образовательных результатов, сопровождение методического блока Регионального модельного центра, организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные организации; организация повышения квалификации и краткосрочных курсов для руководителей и сотрудников регионального модельного центра по проектному управлению в сфере образования; координация дистанционного образования через Информационный портал Регионального модельного центра; формирование структуры мероприятий, расписания, мастер-классов, контента регионального и муниципальных сегментов

Административный персонал				навигатора системы дополнительного образования детей Разработка и реализация плана мероприятий международного, федерального и регионального значения для работников системы дополнительного образования детей в регионе
	Главный бухгалтер		(при условии отдельно выделенного юр. лица)	Согласно установленным функциям
		Юрисконсульт	(при условии отдельно выделенного юр. лица)	Согласно установленным функциям
		Заведующий хозяйством	(при условии отдельно выделенного юр. лица)	Согласно установленным функциям
Основной персонал	Системный администратор		1	Информационно-техническое обеспечение, сетевые коммуникации, размещение контента регионального сайта, сопровождение информационных ресурсов системы дополнительного образования детей
	Администратор (руководитель проектов)		1	Общая координация деятельности структурных подразделений Регионального модельного центра в рамках реализации проектов, выполнение функций лидера отдельных проектов и члена проектных команд; организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя РМЦ и рабочих органов при РМЦ; ведение мониторинга реализации проектов; обеспечение учета методических рекомендаций по организации проектной деятельности и требований в отношении применения проектного подхода
	Специалист по управлению проектами		2	Выполнение работ по Федеральному проекту (проектам) в соответствии с планами и иными документами проекта, подготовка и согласование новых проектов (мероприятий), управление инфраструктурой проектов, управление рисками, контроль за реализацией реализации проектов в

		муниципалитетах (организациях на территории региона)
Методист	2	Разработка учебно-методических материалов, внедрение различных педагогических техник, приемов и форматов работы, отслеживание инновационных методик в области педагогики и образования, поиск и привлечение экспертов и авторов для разработки учебно-методических, информационных, аналитических и иных материалов
Специалист по развитию финансово-экономических моделей	1	Разработка финансово-экономических моделей, моделей стратегического развития, финансово-экономическое обоснование проектов, программ, мероприятий
Специалист по развитию нормативно-правовой базы	1	Юридико-техническое сопровождение проектов, формирования и совершенствование нормативно-правовой и методической базы проектов и системы дополнительного образования в целом
Специалист по внешним коммуникациям и общественным связям	1	Организация освещения деятельности Регионального модельного центра в сети Интернет и СМИ, обеспечение проведения открытых мероприятий на площадке РМЦ, участие в региональных тематических мероприятиях, представление интересов регионального модельного центра и формирование позитивного имиджа в СМИ, формирование и поддержание пула информационных партнеров регионального модельного центра, взаимодействие с пресс-службами органов власти субъекта Российской Федерации.
Педагогические работники	(согласно необходимой потребности РМЦ, но не менее 1 ед.)	Педагог дополнительного (дополнительного профессионального образования), обеспечение экспериментальной педагогической деятельности, педагогической экспертизы, развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей

**Основные требования к внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного
образования детей в субъектах Российской Федерации**

I. Общие положения

Внедрение системы персонифицированного финансирования направлено на обеспечение доступности дополнительного образования детей, обеспечение к 2020 году охвата не менее 70 - 75% детей в возрасте от 5 до 18 лет, качественными программами дополнительного образования.

Задача внедрения системы персонифицированного финансирования, в том числе достижения к 2020 году показателя в 50, % детей, охваченных дополнительным образованием с использованием персонифицированного финансирования путем закрепления за участниками дополнительного образования определенного объема средств и их передачи организации (индивидуальному предпринимателю) после выбора соответствующей программы, предусмотрены паспортом приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11).

В соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р, под персонифицированным финансированием понимается механизм финансового обеспечения дополнительного образования, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования путем закрепления за ними определенного объема средств (размер персонифицированного обязательства) и их передачи организации (индивидуальному предпринимателю), реализующей дополнительную общеобразовательную программу после выбора этой программы потребителем.

Таким образом, целью внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей является предоставление детям формализованного права получать интересующее их (востребованное, качественное и соответствующее ожиданиям детей и семей) дополнительное

образование без ограничения возможности выбора организации (индивидуального предпринимателя), реализующей соответствующую образовательную программу.

В целях применения настоящих рекомендаций вводятся следующие понятия:

государственные (муниципальные) услуги в сфере дополнительного образования - государственные (муниципальные) услуги, включенные в сформированные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации общероссийские (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в сфере дополнительного образования, оказываемые физическим лицам в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти, органов местного самоуправления;

уполномоченный орган - орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, утверждающий государственное (муниципальное) задание, и уполномоченный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации принимать бюджетные обязательства соответственно от имени субъекта Российской Федерации, муниципального образования, связанные с исполнением государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования;

исполнители услуг (или поставщики образовательных услуг) - юридические лица, в том числе государственные (муниципальные) учреждения, негосударственные (частные) организации, а также индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги дополнительного образования по сертификатам;

потребитель государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования - физическое лицо, имеющее в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования или принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами право на получение государственных (муниципальных) услуг в сфере дополнительного образования на безвозмездной основе;

сертификат - именной документ на электронном (в отдельных случаях бумажном) носителе, удостоверяющий право обладателя сертификата услуг получить в определенном объеме и на определенных условиях услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ и право исполнителя услуги получить из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства на финансирование затрат, связанных с оказанием услуги.

II. Основные принципы системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В основе системы персонифицированного финансирования лежат следующие принципы:

1. равный и свободный доступ детей к получению сертификата на обучение по дополнительным общеобразовательным (за исключением предпрофессиональных программ, предусматривающих отбор детей для зачисления на программу) программам (без конкурсного отбора, квот и т.д.);

2. свобода выбора ребенком и его семьей любой дополнительной общеобразовательной программы, реализуемой на территории проживания (территории субъекта Российской Федерации)

3. право ребенка в любой момент поступить (при открытом наборе на программу) на обучение или сменить дополнительную общеобразовательную программу, по которой он проходит обучение, в т.ч. наличие понятного и прозрачного механизма изменения дополнительной общеобразовательной программы в рамках одной организации или между разными исполнителями услуг;

5. информационная открытость и простота получения информации о порядке получения сертификатов, перечне исполнителей образовательных услуг и реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программах, порядке реализации сертификата и иных параметрах функционирования системы персонифицированного финансирования;

6. равный и административно-безбарьерный доступ исполнителей образовательных услуг вне зависимости от организационно-правовой формы к системе персонифицированного финансирования, наличие понятного и прозрачного механизма финансового обеспечения реализации ими дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с сертификатами;

7. принцип персональной закреплённости средств за получателем сертификата, в том числе именная принадлежность сертификата и запрета (отсутствия возможности) передачи третьим лицам или монетизации.

С учетом целей и принципов системы персонифицированного финансирования выделяются следующие критерии системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей:

Наименование критерия	Обоснование признака (соотнесение с мотивом внедрения)	Признаки, определяющие соответствие критерию
В рамках системы соблюдается принцип персональной закреплённости средств за	В рамках персонифицированного финансирования осуществляется закрепление за ребенком персональной гарантии (закрепление право получить услугу в соответствии с его выбором. А слово гарантия исключить)	• ведется реестр детей, обладающих сертификатом дополнительного образования. • все дети, за которыми закреплены гарантии по сертификатам, могут ими воспользоваться (с учетом

потребителем	Для того, чтобы образовательные программы предлагались с учетом индивидуальных потребностей детей, исполнители образовательных услуг должны ориентироваться на потребности детей, обладающих сертификатами, а не на программы, которые уже реализуются у исполнителя, но не востребованы детьми (в том числе «исторически» реализуемые программы, не отвечающие современным запросам). Система должна строиться на принципах общественно-профессиональной оценки качества программ и, при необходимости, их рейтингования. Получение сертификата определяет закрепление соответствующих организационных и финансовых ресурсов, сертификат не должен являться необеспеченным и нереализуемым правом.	ограниченности мест для приема на каждую конкретную программу) • объемы средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов (-ами), определены и предусмотрены в соответствующем уровне бюджета (бюджет субъекта Российской Федерации / местные бюджеты), а также установлены правовым актом субъекта Российской Федерации (муниципалитета); • объем (размер) обеспечения, предусмотренного сертификатами, для детей одной категории не различается
Обеспечена открытость системы и равные условия деятельности всех участников системы.	Единственным требованием, предъявляемым к исполнителями образовательных услуг для включения в систему персонифицированного является осуществлением им образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, в том числе наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования. При этом, в случае реализации дополнительных общеобразовательных программах такому требованию могут соответствовать как организации, осуществляющие образовательную деятельность, так и индивидуальные предприниматели. Включение в систему должно осуществляться на основании заявительного принципа, не допускается установление ограничений для отдельных исполнителей, за исключением требований, установленных	• соблюдается заявительный принцип включения поставщиков образовательных услуг в систему; • обеспечена полная информационная открытость информационной системы для потенциальных поставщиков образовательных услуг; • для всех поставщиков образовательных услуг установлен единый порядок включения в систему; • основным требованием для включения в систему является соблюдение норм законодательства в сфере реализации дополнительного общеобразовательных программ, в том числе наличие права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ; • включение поставщика образовательных услуг

	законодательством Российской Федерации в сфере предоставления бюджетных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям. Информация о порядке включения в систему должна быть доступна для всех потенциальных участников. В этом случае будет обеспечена возможность качественного обновления содержания и технологий образовательных программ в условиях возникающей конкуренции. Принцип финансирования программ за счет сертификата должен быть нормативно закреплённым, единым, в том числе это выражается в отсутствии преференций для отдельных видов поставщиков, и обеспечивающий равный доступ к бюджетным ресурсам независимо от форм собственности и места расположения исполнителя услуг. Так, например, для семей, выбирающих организации по субъективным критериям, при принятии выбора не должен вставать вопрос о том, что сертификат выгоднее использовать у определенной группы поставщиков, например, в муниципальных учреждениях именно по причине дополнительных ограничений (преференций), а не по причине более финансового эффективной реализации образовательной программы.	автоматически определяет его право на зачисление детей на обучение по сертификатам и получение соответствующего финансового обеспечения (в т.ч. не предусматриваются дополнительные условия, такие как конкурсный отбор, распределение квот приема детей, прохождение проверки на право заключения договора и др.); • для однородных образовательных программ поставщиками образовательных услуг устанавливаются однородные нормативы финансового обеспечения их реализации за счет средств сертификата дополнительного образования • нормативы обеспечения программ учитывают все затраты, необходимые для их реализации, в объеме реально отражающем потребности организаций (не допускается по сертификатам оплачивать лишь часть необходимых затрат, сохраняя финансирование оставшейся части для государственных (муниципальных) организаций за счет субсидий, недоступных для иных поставщиков образовательных услуг).
В рамках системы используются механизмы, определяющие сертификат в качестве реального инструмента	Наличие возможности получения дополнительного образования детей на основе финансового обеспечения сертификата у любого исполнителя образовательных услуг, включённого в реестр. Система персонифицированного финансирования должна обеспечивать не только	• предусматривается возможность изменения ребенком осваиваемой им образовательной программы (периодичность определена и нормативно закреплена). • набор детей может осуществляться организацией в соответствии с порядком,

поддержки реализации выбора	возможность направления средств тому, кого выбрал ребенок, но и перенаправления средств финансового обеспечения сертификата вслед за изменением его выбора (вне зависимости от периода пройденной программы, смены типа поставщика образовательных услуг, в т.ч. с государственного на негосударственного) при условии соблюдения рациональности и возмещения понесенных затрат поставщиков образовательных услуг за период освоения ребенком образовательной программы.	определенным в любой момент (не только в период т.н. «распределения обучающихся») • родители (законные представители) детей свободны в принятии решений об изменении места и/или программы обучения с соответствующим «переносом» сертификата; • порядок финансового обеспечения получения ребенком дополнительного образования по сертификату (заключенное соглашение/договор) предусматривают точный расчет объема оплаты услуг в зависимости от фактического объема оказанных услуг. • Отсутствует «квотирование» по поставщикам образовательных услуг, в том числе в части объемов средств, предусмотренных на оплату услуг в муниципальных, государственных, и частных организациях и ИП
------------------------------------	---	--

**Методические рекомендации
по проведению инвентаризации имеющихся в субъекте Российской Федерации
кадровых, материально-технических и инфраструктурных ресурсов системы
образования в целях повышения доступности образования и развития сетевой
формы реализации образовательных программ**

Общие сведения

1. Настоящие методические рекомендации сформированы в целях проведения инвентаризации имеющихся в субъекте Российской Федерации кадровых, материально-технических и инфраструктурных ресурсов системы образования (далее - инвентаризация) как инструмента обеспечения реализации образовательных программ в сетевой форме.

Цель проекта – повышение эффективности использования имеющейся инфраструктуры, материально-технических и кадровых ресурсов организаций различного типа путем использования ее в образовательных целях.

По итогам инвентаризации в субъектах Российской Федерации будет создан аналитический инструментарий, обеспечивающий:

- поиск свободной инфраструктуры по различным типологиям;
- поиск инфраструктуры и материально-технической базы конкретного типа (свойства);
- графическое изображение имеющейся инфраструктуры и материально-технической базы на карте (ГИС).

Указанный инструментарий позволит обеспечить работу с информацией в целях:

- совместного использования имеющейся инфраструктуры для реализации образовательных программ всех типов;

- оптимизации расходования бюджетных и внебюджетных средств на закупку дублирующего оборудования;
- реализации образовательных программ в сетевой форме;
- привлечения к осуществлению педагогической деятельности специалистов не из системы образования, обладающих необходимым уровнем навыков и компетенций.

Кроме того, в рамках инвентаризации предполагается:

- обеспечить информационную открытость реализуемых образовательных программ (через сбор информации о реализуемых программах в «банке данных» и ее размещении в сети «Интернет»);
- сформировать «карту» инфраструктурных и материально-технических ресурсов;
- обеспечить сбор информации о педагогических работниках и других специалистах, заинтересованных в преподавательской деятельности (в т.ч. по совместительству).

Вся указанная информация будет размещена в публичном доступе с соблюдением законодательства Российской Федерации.

В инвентаризации принимают участие образовательные организации разного типа (за исключением дошкольных), научные организации, а также организации культуры, спорта, предприятий реального сектора экономики, в том числе государственные (муниципальных), некоммерческие и частные, потенциально пригодные для реализации образовательных программ.

При этом должно быть обеспечено участие 100% государственных (муниципальных) организаций образования, культуры и спорта; некоммерческие и негосударственные организации и предприятия участвуют в заявительном порядке.

1.1. Возможность реализации образовательных программ в сетевой форме установлена частью 1 статьи 13 и статьей 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Под сетевой формой⁵ реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) понимается организация обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона в реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.2. С учетом изложенного, инвентаризация имеющихся в субъекте Российской Федерации кадровых, материально-технических и инфраструктурных ресурсов (далее - инвентаризация) проводится с целью сбора и обобщения информации об объектах инфраструктуры, объектах материально-технической базы и специалистов, потенциально возможных для использования в образовательных программах в сетевой форме, и использования указанной информации для повышения охвата детей образовательными услугами путем внедрения новых образовательных программ.

2. Под инвентаризацией в настоящих Методических рекомендациях понимается наблюдение (сбор информации) за инфраструктурой, материально-технической базой, кадрами и реализуемыми дополнительными

⁵ Подробная информация о сетевой форме реализации образовательных программ также содержится можно в письме Минобрнауки России от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»

общеобразовательными программами организаций различного профиля и типа (далее - Организации) посредством сбора, систематизации и анализа информации, получаемой от указанных Организаций.

3. Задачами проведения инвентаризации является:

- обобщение и использование информации о потенциале кадровых, материально-технических и инфраструктурных ресурсов Организаций;
- создание механизмов использования указанных ресурсов для решения задач системы образования, в том числе при реализации образовательных программ, внеурочной и проектной деятельности детей, молодежи и (или) взрослых;
- поиск неэффективно используемых ресурсов;
- контроль за эффективностью использования ресурсов системы образования;
- формирование кадрового потенциала системы образования за счет привлечения к педагогической (наставнической) деятельности специалистов из других сфер.

Порядок проведения инвентаризации сведения

4. Сбор информации осуществляется посредством информационной системы «ИС «Мониторинг доступности образования» <http://inv.edmonitor.ru/>.

Для работы в системе необходимо пройти регистрацию согласно инструкции, размещенной по адресу http://inv.edmonitor.ru/media/docs/manuals/manual_reg.pdf

Инструкция по работе в системе размещена по адресу http://inv.edmonitor.ru/media/docs/manuals/manual_form.pdf

5. Объектами инвентаризации являются:

5.1. помещения, площади, территории, и расположенное на них материально-техническое оснащение (оборудование, потенциальные средства обучения и т.д.) Организации, пригодные для ведения образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми;

Объектами инвентаризации инфраструктуры и материально-технической базы являются конкретные помещения, территории, иные объекты, пригодные для реализации образовательных программ любого уровня.

Например, в сборе не участвуют помещения и (или) объекты:

- доступ в которые ограничен в соответствии с законодательством о защите государственной тайны;
- коридоры, туалеты, складские, хозяйственные, технические помещения и т.д.

Примерами объектов, которые подлежат инвентаризации являются: аудитория, лекторий, лаборатория, компьютерный класс, актовый зал, мастерская, спортивный зал, бассейн, манеж, стадион, футбольное поле, библиотека, музейные помещения, выставочный зал, кинозал и т.д.

5.2. специалисты Организаций, потенциально способные осуществлять образовательную и (или) воспитательную деятельность с детьми, молодежью и (или) взрослыми.

Указанные специалисты могут как иметь педагогического образования (и (или) уже вести педагогическую деятельность), так и не иметь педагогического образования. При этом, участие их в инвентаризации добровольное и целесообразно только в том случае, если человек имеет желание вести дополнительную образовательную (педагогическую) деятельность. Такими специалистами могут быть педагоги школ, профессора и доценты в университете, мастера производственного обучения, специалисты предприятий реального сектора, тренеры, музейные работники, волонтеры и т.д.

В инвентаризацию не включаются специалисты, заведомо не имеющие возможности (желания) осуществлять дополнительную педагогическую (наставническую) деятельность.

6. С учетом целей, задач и объектов инвентаризации Организациями, подлежащими инвентаризации, являются:

- государственные (муниципальные) и негосударственные образовательные организации;
- государственные (муниципальные) учреждения, в том числе в сфере культуры, спорта, молодежной политики, досуговой деятельности, детские оздоровительные лагеря и т.д.;

- социально-ориентированные некоммерческие организации, общественные объединения;
- производственные предприятия, субъекты предпринимательства;
- иные организации, расположенные на территории проведения инвентаризации.

7. Инвентаризация осуществляется, исходя из системы показателей на основе методических и нормативных документов, разработанных, в том числе, на основе настоящих Рекомендаций.

8. В состав показателей включаются следующие поля:

8.1. для инвентаризации помещений, площадей, территорий и их материально-технического оснащения (оборудование, потенциальные средства обучения и т.д.):

- Наименование объекта (помещения) *(текстовое поле)*
- Адрес объекта (помещения) *(текстовое поле)*
- Направленность объекта (помещения) *(выбор из перечня)*
- Назначение объекта (помещения) *(выбор из перечня)*
- Правовое основание использования объекта (помещения) *(выбор из перечня)*
- Площадь (m^2)
- Предельная единовременная вместимость *(чел)*
- Количество свободных для использования объекта (помещения) часов работы, в неделю с учетом планового времени работы 8.00 до 20.00 *(часов)*
- Режим работы объекта (объекта) *(выбор из перечня)*
- Наличие объекта (помещения) в лицензии на ведение образовательной деятельности *(выбор из перечня)*
- Уровень материально-технической оснащенности *(выбор из перечня, с указанием текстовых комментариев)*
- Оценка пригодности объекта для ведения образовательной деятельности по уровням образования *(текстовое поле)*

- Краткое описание возможностей объекта для ведения образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми (*текстовое поле*)
- Описание основных средств оснащения (*текстовое поле*)
- Перечень уникального (представляющего особый интерес) оборудования (*текстовое поле*)
- Иные технические характеристики объекта, иные сведения, характеризующие пригодность для ведения образовательного процесса (*текстовое поле*)

Неверным заполнением формы является заполнение по всему зданию одной строкой, например:

Наименование объекта (помещения)	Адрес объекта (помещения)	Направленность объекта (помещения)	Назначение объекта (помещения)	...	...
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 города Коврова	Владимирская область, город Ковров улица Зои Космодемьянской дом 2/1	иная	образовательная деятельность	...	...

Примером **корректного** заполнения является заполнение по каждому объекту (помещению) внутри здания отдельно:

Наименование объекта (помещения)	Адрес объекта (помещения)	Направленность объекта (помещения)	Назначение объекта (помещения)	...	...
лаборатория 1422	Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41	техническая	аудиторное (кабинетное)	...	...
1 поточная аудитория	Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41	широкопрофильная	лекционное	...	...

...	...	...	...	...	...
-----	-----	-----	-----	-----	-----

8.2. для инвентаризации специалистов Организаций, потенциально способных осуществлять образовательную и (или) воспитательную деятельность с детьми, молодежью и (или) взрослыми (рекомендуется проводить сбор информации в заявительном характере от таких специалистов):

- Возраст (*лет*)
- Образование (*выбор из перечня*)
- Наличие научной степени (*выбор из перечня*)
- Должность по основному месту работы (*выбор из перечня*)
- Сфера профессиональных и (или) педагогических интересов (*выбор из перечня*)
- Предметная область интересов (*выбор из перечня*)
- Ключевые компетенции (*текстовое поле*)
- Количество часов в неделю, которые специалист готов отводить ведению образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы (*часов*)
- Краткое описание возможностей для ведения образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми, в том числе указание целевой аудитории ведения такой работы (*текстовое поле*)
- Эл. почта (*текстовое поле*)
- Иные сведения, в том числе указание на наличие опыта введения образовательной деятельности ранее и т.д. (*текстовое поле*)

Примеры корректного и некорректного заполнения приведены в приложении к рекомендациям.

9. С учетом потребности конкретного уровня образования к проведению инвентаризации рекомендуется привлекать ведущие (опорные) организации, осуществляющие деятельность в регионе, с целью осуществления методической и

консультационной поддержки организациям соответствующего уровня образования, участвующим в инвентаризации.

10. Инвентаризация осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, о защите государственной тайны и о коммерческой тайне.

11. По техническим вопросам работы в системе необходимо обращаться в техническую поддержку информационной системы: +7(499)4031221, support@edmonitor.ru, пн-пт: 10.00-18.00 (по Москве).

12. По содержательным вопросам заполнения форм инвентаризации необходимо обращаться к ответственным специалистам регионального модельного центра дополнительного образования детей Вашего региона (контакты указаны на главной странице ИС «МДО» <http://inv.edmonitor.ru/>).

**Функциональные требования для региональных навигаторов
по дополнительным общеобразовательным программам**

1. Региональный общедоступный навигатор должен содержать следующие информационные модули:

- Личный кабинет с портфолио учащегося, историей просмотров, историей заявок на Программы и Мероприятия
- Модуль публикации информационных статей
- Модуль отображения, фильтрации, сортировки и поиска Программ и Мероприятий в каталоге
- Модуль отзывов и оценки качества Программ и Мероприятий
- Модуль подбора и рекомендации Программ и Мероприятий
- Модуль личного кабинета представителя учреждения дополнительного образования
- Модуль e-mail уведомлений
- Модуль электронных билетов
- Модуль аналитики и статистики
- Модуль автоматических информационных уведомлений организаторам Программ и Мероприятий в личном кабинете
- Система управления порталом Навигатора и модуль управления ролями пользователей
- Модуль модерации программ и мероприятий

**Функциональные требования для региональных навигаторов
по дополнительным общеобразовательным программам**

1. Региональный общедоступный навигатор должен содержать следующие информационные модули:

- Личный кабинет с портфолио учащегося, историей просмотров, историей заявок на Программы и Мероприятия
- Модуль публикации информационных статей
- Модуль отображения, фильтрации, сортировки и поиска Программ и Мероприятий в каталоге
- Модуль отзывов и оценки качества Программ и Мероприятий
- Модуль подбора и рекомендации Программ и Мероприятий
- Модуль личного кабинета представителя учреждения дополнительного образования
- Модуль e-mail уведомлений
- Модуль электронных билетов
- Модуль аналитики и статистики
- Модуль автоматических информационных уведомлений организаторам Программ и Мероприятий в личном кабинете
- Система управления порталом Навигатора и модуль управления ролями пользователей
- Модуль модерации программ и мероприятий

2. Технические требования к региональному навигатору

Региональный Навигатор должен удовлетворять следующим условиям:

- должен представлять собой web-приложение;
- должен быть реализован с использованием единой централизованной базы данных;
- должен использовать поисковую машину, выполняющую навигацию и поиск по индексу, для обеспечения функций навигации по данным приложения, а также операций полнотекстового и фасетного поиска по данным приложениям;
- должен поддерживать работу территориально распределенных пользователей;
- должна быть предусмотрена масштабируемость и расширяемость приложения за счёт наращивания аппаратных мощностей для целей повышения его производительности;
- архитектура навигатора должна быть достаточно гибкой, т.е. должна допускать относительно простое, без коренных структурных изменений, развитие, наращивание функций и ресурсов в соответствии с расширением функционала;
- должен быть реализован с учётом одновременно возможного количества запросов, достигающего 100 в секунду;
- архитектура должна быть разработана таким образом, чтобы при работе с Интернет-каналом скоростью от 256 кбит/с выполнялись основные функциональные возможности;
- все операции в Навигаторе должны обеспечивать корректную обработку случаев временного обрыва Интернет-соединения;
- для хранения информации должна использоваться система управления реляционными базами данных;
- должен использоваться программируемый язык стилей, для

обеспечения возможности легкого изменения дизайна интерфейса;

- должен использоваться архитектурный стиль REST для взаимодействия компонентов распределённого приложения;
- должен использоваться формат JSON для обмена данными между компонентами приложения;
- должен предоставлять возможность подключения для сторонних клиентов, например, клиентов мобильных устройств, используя технологию обмена данными REST и формат JSON;
- должен предоставлять возможность генерации отчетов в форматах Microsoft Office Documents (Word, Excel);
- должен предоставлять возможность построения графиков в веб-интерфейсе;
- должен работать по протоколу https.

3. Детальные технические требования к региональным навигаторам по дополнительным общеобразовательным программам размещены в сети интернет по ссылке <http://dopportal.ru/distro/>

Файлы доступные для скачивания:

- дистрибутив типового решения и инструкция по самостоятельной установке системы;
- функциональные требования к региональному навигатору;
- методические рекомендации при обслуживании регионального навигатора.