

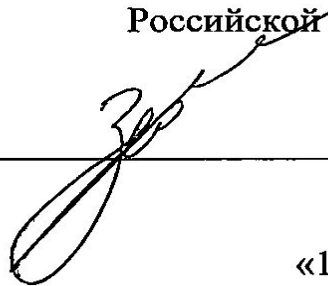
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

УТВЕРЖДАЮ

Статс-секретарь - заместитель

Министра просвещения

Российской Федерации


_____/П.С. Зенькович/

«1» октября 2018 г.

№ Лз-381/02

ДОКУМЕНТАЦИЯ

на участие в отборе на предоставление в 2019 году субсидии
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на
создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников и аккредитационных центров системы образования в
рамках федерального проекта «Учитель будущего»
национального проекта «Образование»

Москва, 2018

1. Общие положения

Настоящая документация определяет порядок проведения отбора субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование» (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий региональных проектов, соответствующих федеральным проектам, утвержденных национальным проектом «Образование» (далее – региональные проекты), направленных на реализацию национального проекта «Образование» и входящих в его состав федеральных проектов, по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования (далее – Мероприятия).

В рамках Мероприятий предполагается создание аккредитационного центра системы образования (далее – Центр аккредитации) и сети Центров (от 3 до 7 площадок) непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования (от 3 до 7 площадок) (далее – Центры профмастерства), способствующих формированию условий (системы) для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок.

Центр аккредитации создается как самостоятельное юридическое лицо. Центры профмастерства могут быть созданы как обособленные юридические

лица, либо в результате реорганизации Института развития образования, либо как структурные подразделения организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования. Центры профмастерства должны иметь лицензию на дополнительное образование взрослых.

Субсидия предоставляется в рамках достижения результата «Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций» федерального проекта «Учитель будущего» паспорта национального проекта «Образование», утвержденного Протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 г. № 10.

Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации на приобретение мебели, оборудования, в том числе презентационного оборудования, оборудования для проведения видеоконференцсвязи, средств вычислительной техники, периферийного оборудования, программного обеспечения, приведение помещений в соответствие с брендбуком и СанПиН (не более 10% от общего объема расходного обязательства).

Критериями отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидии являются:

- 1) потребность в обеспечении необходимого уровня развития системы образования субъекта Российской Федерации по соответствующему мероприятию национального проекта «Образование», указанного в пункте 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, на реализацию отдельных мероприятий национального проекта «Образование» в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Правила), обеспечивающего достижение целей

предоставления субсидии, с учетом комплексных показателей, в частности опыта выполнения в субъекте Российской Федерации масштабных (общероссийских, межрегиональных) программ и проектов в сфере образования, а также кадрового потенциала субъекта Российской Федерации различного уровня по видам образования;

2) наличие в субъекте Российской Федерации утвержденных в установленном порядке региональных проектов, направленных на реализацию национального проекта «Образование», содержащих мероприятия, предусмотренные пунктом 2 Правил, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

3) наличие в бюджете субъекта Российской Федерации бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства субъекта Российской Федерации, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из федерального бюджета субсидии, и порядка определения объемов указанных ассигнований, если иное не установлено актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

4) наличие и объемы внебюджетных средств, привлекаемых субъектом Российской Федерации в целях реализации софинансируемых мероприятий региональных проектов;

5) ожидаемые результаты проведения мероприятий, реализуемых за счет предоставления субсидии, скоординированных по срокам, ресурсам и исполнителям и обеспечивающих в комплексе достижение запланированных результатов региональных проектов.

Субсидии не предоставляются на реализацию мероприятий, реализуемых за счет средств федерального бюджета в рамках других государственных программ и (или) проектов, а также мероприятий, в отношении которых достигнуты цели их реализации.

Документация на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http:// edu.gov.ru](http://edu.gov.ru).

Срок начала приема заявок на участие в отборе – 1 октября 2018 г. в 10.00 по московскому времени. Окончание приема заявок – 31 октября 2018 г. в 10:00 по московскому времени. Режим приема заявок: понедельник-пятница: с 9.00 до 17.00 в рабочие дни, суббота и воскресенье - выходные.

Заявки представляются в Министерство просвещения Российской Федерации по адресу: г. Москва, Брюсов переулок, д. 21, каб. 301 с пометкой «Департамент стратегии, анализа, прогноза и проектной деятельности в сфере образования. На участие в отборе на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования».

Заявка представляется субъектом Российской Федерации в бумажном и электронном виде. Оригинал Заявки представляется в бумажном виде со сквозной нумерацией страниц, прошитый, опечатанный и заверенный на печати подписью руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в этом случае необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего Заявку.

В электронном виде Заявка в обязательном порядке представляется в трех экземплярах одним файлом на флэш-носителе или любом другом носителе информации, исключающем возможность изменения информации, в форматах *.doc. и *.rtf, *.pdf.

В случае расхождений между оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь оригинал.

Титульный лист оригинала заявки должен быть заверен печатью высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации

и собственноручно подписан руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В этом случае вместе с заявкой необходимо представить документ, удостоверяющий полномочия лица, подписавшего заявку. Титульный лист сшивается вместе с оригиналом заявки.

Все страницы заявки должны быть отпечатаны (шрифт – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5, поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 2,25 см, нумерация страниц – сверху по центру).

Исправления в заявке не допускаются.

Заявка представляется на русском языке.

Заявки на участие в отборе должны быть получены Министерством просвещения Российской Федерации не позднее установленного срока. Заявки, поступившие позже установленного срока окончания их приема, не допускаются на отбор и возвращаются субъекту Российской Федерации.

Субъект Российской Федерации, которому необходимо получить разъяснения по оформлению и заполнению Заявки, может обратиться в Министерство просвещения Российской Федерации письмом или телеграммой (здесь и далее по тексту «телеграмма» означает телекс или факс), которые направляются по адресу, указанному в настоящем объявлении. За разъяснениями по оформлению и заполнению Заявки субъект Российской Федерации может также обратиться по телефону + 7 (495) 629-46-78, Дуквиц Светлана Владимировна, либо по адресу электронной почты dukvits-sv@edu.gov.ru.

Ответы на письменные запросы участников отбора готовятся в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактными данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявок, указанного в настоящей документации.

Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут субъекты Российской Федерации.

Министерство просвещения Российской Федерации вправе изменить условия или отменить проведение отбора только в течение первой половины установленного срока для подачи заявок. При принятии Министерством просвещения Российской Федерации решения об изменении условий или отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не принимается заявка участника отбора по следующим причинам:

- 1) субъектом Российской Федерации представлены более одной заявки;
- 2) отсутствует документ, подтверждающий наличие в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятиям или гарантийное письмо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее выделение соответствующих средств;
- 3) отсутствует выписка из регионального проекта, соответствующего федеральному проекту национального проекта «Образование», включающего в себя мероприятия, софинансирование которого осуществляется из федерального бюджета или гарантийное письмо высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, подтверждающее утверждение соответствующего регионального проекта;
- 4) концепция выполнения работ в составе заявки отсутствует или не соответствует методическим рекомендациям к заполнению заявки (Приложения 3 к настоящей документации),;
- 5) представленная заявка не соответствует содержанию настоящей документации на участие в отборе и (или) установленной форме (приложения 1-3 к настоящей документации);

6) заявка поступила позже установленного срока окончания приема;

7) в заявке имеются исправления.

Итоги отбора размещаются на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» не позднее трех дней после подписания протокола Комиссией по отбору субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий в рамках национального проекта «Образование».

2. Состав заявки

Заявка состоит из документов, определенных настоящей документацией на участие в отборе и формируется в последовательности, определенной ниже.

1) Титульный лист.

Титульный лист заявки заполняется в соответствии с Приложением 1 к документации на участие в отборе.

2) Письмо об участии в отборе.

Письмо об участии в отборе заполняется по образцу в соответствии с Приложением 2 к документации на участие в отборе.

В сопроводительном письме указывается общий объем бюджетных ассигнований и внебюджетных средств (при наличии), предусмотренных в соответствующей государственной программе субъекта Российской Федерации, в том числе, размер бюджетных ассигнований и внебюджетных средств (при наличии), предусмотренных на софинансирование расходного обязательства субъекта на реализацию Мероприятия.

3) Описание документов заявки (в соответствии с Приложением 3 к документации на участие в отборе).

Описание документов заявки включает перечень всех документов с указанием количества страниц каждого документа и нумерации этих документов.

4) Гарантийное письмо (гарантийные письма), подписанное руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо лицом, уполномоченным действовать от

имени субъекта Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации:

1) об утверждении регионального проекта, включающего в себя Мероприятия, а также следующие результаты:

обеспечено в 2024 году повышение уровня профессионального мастерства в форматах непрерывного образования не менее 50 % педагогических работников системы общего, дополнительного образования детей и профессионального образования, начиная с 2020 года; внедрена к середине 2020 года система аттестации руководителей общеобразовательных организаций;

реализован в 2020 году комплекс мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок;

обеспечено прохождение в 2024 году не менее 10% педагогических работников систем общего и дополнительного образования детей добровольной независимой оценки профессиональной квалификации;

реализован комплекс мер по вовлечению в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы в 2024 году не менее 70% учителей в возрасте 35 лет, начиная с 2020 года.

2) о включении в соответствующий региональный проект субъекта Российской Федерации Мероприятий;

3) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства субъекта Российской Федерации по Мероприятию в объеме, определяемом с учетом предельного уровня софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства субъекта Российской Федерации;

4) о наличии в бюджете субъекта Российской Федерации (консолидированном бюджете субъекта Российской Федерации) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности Центра профмастерства, в том числе на оплату труда сотрудников центров, аренду помещения, коммунальные расходы, расходные материалы, командировочные расходы, дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие детей в соревнованиях и федеральных мероприятиях и пр.

5) Концепция Мероприятий

Под концепцией подразумевается акт высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, утверждающий:

регионального координатора – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

комплекс мер по созданию Центра аккредитации и Центров профмастерства;

концепт создания Центра аккредитации и Центров профмастерства.

5.1. Комплекс мер по созданию Центра аккредитации и Центров профмастерства, включающий обязательные мероприятия:

1) подписано трёхстороннее соглашение о взаимодействии по реализации национального проекта «Образование» в субъекте Российской Федерации между проектным офисом национального проекта «Образование» (далее – ПО национального проекта), Министерство просвещения Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (до 15 марта 2019 года);

2) создан в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации региональный ведомственный проектный офис органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, реализующего государственную политику в области образования, по реализации национального проекта «Образование» в субъекте Российской Федерации (далее – региональный ведомственный проектный офис) (до 1 марта 2019 года);

3) создан в соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации региональный координационный совет по реализации национального проекта «Образование» (до 1 марта 2019 года);

4) согласован с ПО национального проекта кандидат на должность руководителя регионального ведомственного проектного офиса;

5) проведено ежегодное повышение квалификации всех сотрудников регионального ведомственного проектного офиса, в том числе по программам ПО национального проекта;

6) проведена инвентаризация кадровых, материально-технических и инфраструктурных ресурсов образовательных организаций, в том числе общего, среднего и высшего образования, а также организаций науки, культуры, спорта и предприятий реального сектора экономики, потенциально пригодных для реализации образовательных программ в сетевой форме (раз в 3 года, начиная с 2019 года);

7) утверждена «дорожная карта» по созданию и функционированию Центра аккредитации и Центров профмастерства между ПО национального проекта и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Концепт создания Центра аккредитации и Центра профмастерства, включающий разделы (замена, исключение разделов не допускается):

1) Обоснование потребности в реализации мероприятия по созданию Центра аккредитации и Центра профмастерства при софинансировании из средств из бюджета Российской Федерации с указанием:

а) проблематики и предполагаемых результатов;

б) статистическая информация о педагогических работниках организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам, информация о прохождении педагогическими работниками организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам,

повышения квалификации в разрезе по годам начиная с 2015 года (% от общего числа);

2) Описание площадки Центра аккредитации и Центров профмастерства (адрес, общая площадь, перечень функциональных зон с указанием их площади, организационно-правовая форма);

3) Предварительная калькуляция операционных расходов на функционирование Центра аккредитации и Центров профмастерства;

4) Иная дополнительная информация.

Приложения к концепции:

1) «Дорожная карта» по созданию и открытию Центра аккредитации и Центров профмастерства

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1.	Согласование площадок для создания Центра аккредитации, Центров профмастерства.	Субъект Российской Федерации, Федеральный оператор ¹	Март
2.	Согласование зонирования и дизайн-проекта Центра аккредитации и Центров профмастерства	Субъект Российской Федерации, Федеральный оператор ²	Март
3.	Согласование сметы расходов на создание Центра аккредитации и Центров профмастерства	Субъект Российской Федерации, Федеральный оператор	Март-апрель
4.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра аккредитации и Центров профмастерства	Субъект Российской Федерации, Федеральный оператор	Апрель Ежегодно
5.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников Центра аккредитации и Центров профмастерства и педагогов	Субъект Российской Федерации	Апрель-май
6.	Закупка, доставка и наладка оборудования	Субъект Российской Федерации	Май-октябрь
7.	Завершение комплектования штатных расписаний Центра аккредитации и Центра профмастерства	Субъект Российской Федерации	Сентябрь

¹ Федеральный оператор – проектный офис национального проекта «Образование»

² Федеральный оператор – проектный офис национального проекта «Образование»

8.	Лицензирование образовательной деятельности Центров профмастерства	Субъект Российской Федерации	Сентябрь
9.	Открытие Центра аккредитации и Центра профмастерства	Субъект Российской Федерации	Сентябрь

2) Таблица индикаторов

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, начиная с 2019 года	Значение субъекта Российской Федерации		
			2019	2020	2021
1.	Доля педагогических работников, освоивших программы непрерывного повышения профессионального мастерства, от общего числа указанной категории, %	5			
2.	Доля руководителей образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, освоивших программы непрерывного повышения профессионального мастерства, от общего числа указанной категории, %	5			
3.	Доля программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и руководящих кадров организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, реализуемых в сетевой форме, от общего числа указанной категории, %	10			
4.	Доля педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, получивших рекомендации по индивидуальному плану развития профессиональных компетенций в аккредитационном центре, от общего числа указанной категории %	2			
5.	Доля руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, от общего числа указанной категории %	2			

6.	Количество стажировочных площадок, отобранных для реализации программ непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, ед.	5			
7.	Доля педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, прошедших добровольную независимую оценку профессиональной квалификации, от общего числа указанной категории %	2			

3) Зонирование

4) Штатное расписание

Перечень разделов и приложений концепции закрытый, исключать, заменять указанные разделы не допускается.

Снижение минимальных требований к каждому инфраструктурному объекту, утвержденных приложениями к документации на участие в отборе, не допускается.

(ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ)

ЗАЯВКА

На участие в отборе на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации _____
(ФИО)

Юридический адрес, контактные телефоны и адреса (в том числе электронные) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации _____

Ответственный в субъекте Российской Федерации за реализацию региональной программы развития образования: _____
(должность, ФИО)

Контактный номер телефона: _____

Адрес электронной почты _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

ПИСЬМО ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ

(на бланке)

Дата _____

КОМУ: Министерство Просвещения Российской Федерации

ОТ: _____

(наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации)

В ЛИЦЕ _____

(должность уполномоченного лица и его Ф.И.О)

Изучив документацию по отбору субъектов Российской Федерации на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование», /наименование субъекта РФ/, сообщаем об участии в указанном отборе в рамках реализации мероприятий по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования

_____ (наименование региональной программы субъекта Российской Федерации)

в размере _____ (_____) (млн.руб.), в том числе:

Мы обязуемся, в случае признания нас победителем отбора, выполнить работы по реализации Мероприятий на условиях, указанных в Документации на участие в отборе на предоставление в 2019 году субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и

аккредитационных центров системы образования в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Министерством Просвещения Российской Федерации нами уполномочен _____

(Ф.И.О., контактный номер телефона)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Наш юридический адрес: _____,
телефон _____, факс _____, e-mail _____

Реквизиты документов, подтверждающих полномочия на подписание документов, входящих в состав заявки на участие в отборе, от имени и/или по поручению Участника.

Датировано _____ числом _____ месяца _____ 201__ г.

[Подпись]

(Должность, руководитель высшего
исполнительного органа государственной власти
субъекта Российской Федерации)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1.	Титульный лист		
2.	Письмо об участии в отборе		
3.	Опись документов		
4.	Гарантийное письмо (гарантийные письма):		
5.	Концепция реализации мероприятия национального проекта «Образование» в субъекте РФ		
5.1.	Комплекс мер по реализации мероприятия национального проекта «Образование» в субъекте РФ		
5.2.	Концепт реализации мероприятия национального проекта «Образование» в субъекте РФ		
	Приложения к концепту:		
1)	«Дорожная карта» по открытию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационных центров системы образования в текущем году		
2)	Таблица индикаторов		
3)	Зонирование		
4)	Штатное расписание		

**Методические рекомендации по заполнению заявки
на участие в отборе на предоставление в 2019 году субсидии
из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на
создание центров непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников и аккредитационных центров системы
образования в рамках федерального проекта «Учитель будущего»
национального проекта «Образование»**

В рамках мероприятия предполагается создание аккредитационного центра системы образования (далее – Центр аккредитации) и Центра (сети центров) непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования (далее – Центр профмастерства), способствующих формированию условий (системы) для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками, привлечения работодателей к дополнительному профессиональному образованию педагогических работников, в том числе в форме стажировок.

Центр аккредитации включает «ядро» и инфраструктурные объекты.

«Ядро» Центра в обязательном порядке должно включать на своей площадке коворкинг (от 100 квадратных метров), лекторий (от 100 квадратных метров), медиазону (от 50 квадратных метров), зону для проектной деятельности (от 100 квадратных метров), компьютерный класс (на 20 человек), аудитории-трансформеры (от 20 до 50 квадратных метров в количестве 3 штук).

Общая площадь помещений Центров профмастерства:

по модели «стандарт» - 2500 кв. м., включающая 15 учебных аудиторий площадью от 20 м² до 135 м², обеспеченных оборудованием для проведения

лекционных и семинарских занятий, в том числе 2 компьютерных класса и 2 зала, оснащенных мультимедийным оборудованием для проведения видеоконференцсвязи с одновременным подключением до 500 точек, актовый зал на 200 мест, 5 легко трансформируемых под различные образовательные нужды аудиторий, медиатека, рекреационные пространства;

по модели «мини» - 1300 кв. м., включающая 8 учебных аудиторий площадью от 10 м² до 60 м², обеспеченных оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий, в том числе 1 компьютерный класс и 1 зал, оснащенный мультимедийным оборудованием для проведения видеоконференцсвязи с одновременным подключением до 250 точек, актовый зал на 100 мест, 3 легко трансформируемых под различные образовательные нужды аудитории, медиатека, рекреационные пространства

Региональный оператор согласовывает детализированную смету расходов для оснащения Центра и Центра профмастерства с Федеральным оператором.

Заявка состоит из документов, определенных в настоящей документации на участие в отборе, формируется в определенной последовательности, должна быть прошита и иметь сквозную нумерацию всех страниц.

Структура состава заявки, приложений, а также последовательность заполнения разделов в Концепции и Комплексе мер являются обязательными. Исключать, заменять указанные разделы не допускается.

Раздел 1 – описывает обоснование потребности в создании центра/ов непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования, аккредитационного центра на территории субъекта Российской Федерации с указанием проблематики и предполагаемых результатов;

Раздел 2 – описывает наработки и потенциал субъекта Российской Федерации в реализации федеральных и международных проектов (мероприятий) в области образования;

Раздел 3 – описывает:

а) организационно-правовую модель центра/ов непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования, аккредитационного центра.

Центр аккредитации создается как отдельное юридическое лицо. Центр профмастерства может быть создан как отдельное юридическое лицо, либо в результате реорганизации Института развития образования, либо как отдельное структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

б) площадки, на которой размещается центра/ов непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования, аккредитационного центра, включая общую площадь помещений, перечень функциональных зон с указанием их площадей, адрес, транспортную доступность для населения.

Раздел 4 – таблица предварительной калькуляции операционных расходов на функционирование центра/ов непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования, аккредитационного центра.

Неотъемлемой частью Концепта являются следующие приложения:

– «Дорожная карта» по созданию центра/ов непрерывного развития профессионального мастерства работников системы образования, аккредитационного центра;

– Таблица индикаторов;

– Зонирование;

– Штатное расписание и структура.