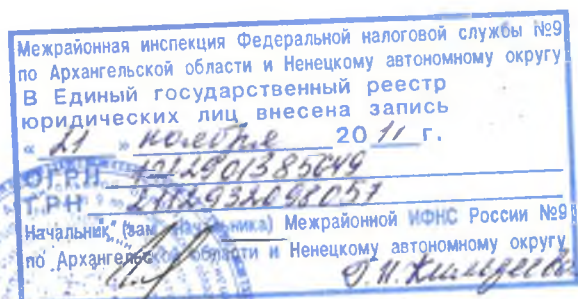


Утверждено
Решением Собрания депутатов
муниципального образования
«Лешуконский муниципальный район»
№ 146 от 15 июня 2011 года.

Положение
об Управлении образования
администрации муниципального
образования «Лешуконский
муниципальный район»
(новая редакция)



С. Лешуконское,

2011 г.

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» является структурным подразделением администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» создано путем преобразования отдела образования администрации муниципального образования «Лешуконский район» в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Лешуконский район» от 4 июля 2001 года №183 «О структуре администрации муниципального образования «Лешуконский район» и является правопреемником отдела образования.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации МО «Лешуконский муниципальный район» (далее – Управление образования).

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными и областными законодательными и иными нормативными правовыми актами, принятыми органами государственной власти, Уставом муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», Собрания депутатов муниципального образования «Лешуконский муниципальный район», а также настоящим Положением.

1.3. Управление образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и по своим обязательствам отвечает находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Как юридическое лицо, Управление образования имеет самостоятельный баланс /или смету/, расчетный и другие счета в банке, печать установленного образца с Государственным гербом Российской Федерации и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

Образовательные учреждения на территории муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» от 14.02.2011 года № 24. От имени

муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» функции и полномочия учредителя образовательных учреждений осуществляет Управление образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

1.5. Юридический адрес Управления образования: с. Лешуконское, Архангельской области.

Фактический адрес: 164670 с. Лешуконское
ул. Набережная, д. 12
Архангельской обл.

1.6. Учредителем Управления образования является Администрация муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» от имени муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» (далее – муниципальное образование).

2. Основные задачи Управления образования

- 2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам и специальным (коррекционным) программам 8 вида, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса.
- 2.2. Организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования.
- 2.3. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования.
- 2.4. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.
- 2.5. Организация отдыха детей в каникулярное время.
- 2.6. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных, казенных, автономных образовательных учреждений.
- 2.7. Осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.
- 2.8. Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3. Функции Управления образования

Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории муниципального образования следующие функции:

3.1. В области организации предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, специальным (коррекционным) программам 8 вида, дополнительного образования детям и

общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования:

3.1.1. Осуществляет руководство и координирует деятельность образовательных учреждений.

3.1.2. Способствует развитию и оптимизации сети учреждений образования в соответствии с запросами населения муниципального образования, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в учреждениях образования на основе его анализа и диагностирования.

3.1.3. Участвует в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в сфере образования.

3.1.4. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам образования.

3.1.5. Создает банк данных о кадровом составе образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

3.1.6. Оказывает содействие в повышении квалификации педагогических работников образовательных учреждений.

3.1.7. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.

3.1.8. Устанавливает правила приема в образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования, а также правила перевода и порядок отчисления обучающихся в общеобразовательных учреждениях муниципального района.

3.1.9. Дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, для обучения в образовательные учреждения.

3.1.10. Дает предварительное согласие на оставление общеобразовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования.

3.1.11. В месячный срок принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.1.12. В месячный срок принимает меры совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного

учреждения, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.1.13.Координирует комплектование и выполнение нормативов наполняемости групп дошкольных образовательных учреждений, групп продленного дня, кружковых объединений образовательных учреждений.

3.1.14.Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.1.15.Определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.1.16.Согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования.

3.1.17.Координирует работу по профессиональной ориентации молодежи.

3.1.18.Согласовывает открытие специальных (коррекционных) классов, групп в образовательных учреждениях с учетом интересов родителей (законных представителей) и их детей.

3.1.19.Направляет детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы, группы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.20.Обеспечивает в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

3.1.21.Выполняет полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования по отношению к образовательным учреждениям.

3.1.22. Разрабатывает проект бюджета на очередной финансовый год на основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг в области образования и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление.

3.2.В области организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования:

3.2.1.Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования.

3.2.2. Создает условия для обеспечения охраны жизни и здоровья детей, обучения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.3. Осуществляет руководство и контроль за организацией работы районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. В области организации отдыха детей в каникулярное время:

3.3.1. Выполняет функции уполномоченного органа по расходованию средств бюджета на организацию летней оздоровительной кампании.

3.3.2. Планирует и организует в каникулярное время деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений.

3.3.3. Осуществляет финансирование организации отдыха детей в каникулярное время.

3.3.4. Осуществляет контроль за организацией отдыха детей, за соответствием условий отдыха нормативным требованиям, за расходованием бюджетных средств на эти цели.

3.4. В области осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения:

3.4.1. Выполняет в установленном порядке функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

3.4.2. Утверждает в установленном порядке устав муниципального бюджетного образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.4.3. Назначает по согласованию с Главой Администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения и прекращает его полномочия.

3.4.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения. При заключении трудового договора с руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения предусматривает в нем:

- права и обязанности руководителя;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда руководителя;
- срок действия трудового договора, если учредительными документами муниципального бюджетного образовательного учреждения предусмотрено установление такого срока;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у муниципального бюджетного образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;

-иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.5.Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения основными видами деятельности.

3.4.6.Определяет в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным образовательным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносить в него изменения.

3.4.7.Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение муниципальным бюджетным образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4.8.Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием муниципального бюджетного образовательного учреждения, в свершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4.9.Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.4.10.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.11.Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным образовательным учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным образовательным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества.

3.4.12.Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного образовательного учреждения, в том числе передачу в аренду.

3.4.13.Согласовывает в установленном им порядке внесение муниципальным бюджетным образовательным учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не

установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.4.14.Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.4.15.Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.4.16.Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения.

3.4.17.Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.18.Осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.19.Принимает решение о создании или ликвидации филиалов муниципального бюджетного образовательного учреждения, открытие или закрытие его представительств на основании соответствующих предложений руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения.

3.4.20.Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.5.В области осуществления функций и полномочий учредителя муниципального казенного образовательного учреждения:

3.5.1.Выполняет в установленном порядке функции и полномочия учредителя муниципального казенного образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.5.2.Утверждает в установленном порядке устав муниципального казенного образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.5.3.Назначает по согласованию с Главой Администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» руководителя муниципального казенного образовательного учреждения и прекращает его полномочия.

3.5.4.Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного образовательного учреждения.

3.5.5.Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание для муниципального казенного образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

3.5.6.На основании правового акта определяет перечень казенных образовательных учреждений, которым устанавливается государственное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание).

3.5.7.Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

3.5.8.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.5.9.Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных образовательных учреждений.

3.5.10.Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием муниципального казенного образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.5.11.Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного образовательного учреждения.

3.5.12.Осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.13.Принимает решение о создании или ликвидации филиалов муниципального казенного образовательного учреждения, открытие или закрытие его представительств на основании соответствующих предложений руководителя муниципального казенного образовательного учреждения (по согласованию с Главой Администрации муниципального образования).

3.5.14.Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

3.6.В области осуществления функций и полномочий учредителя муниципального автономного образовательного учреждения, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

3.6.1. Утверждает по согласованию с Администрацией муниципального образования устав муниципального автономного образовательного учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.6.2. Устанавливает задание муниципальному автономному образовательному учреждению в соответствии с его уставной деятельностью.

3.6.3. Рассматривает предложения руководителя муниципального автономного образовательного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств.

3.6.4. Представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав муниципального автономного образовательного учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов муниципальных автономных образовательных учреждений, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного образовательного учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным образовательным учреждением на праве оперативного управления.

3.6.5. Принимает решения:

- о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного образовательного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации муниципального автономного образовательного учреждения.

3.6.6. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества муниципального автономного образовательного учреждения принимает, по согласованию с Администрацией муниципального образования, решение об отнесении имущества муниципального автономного образовательного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за муниципальным автономным образовательным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.6.7. Дает муниципальному автономному образовательному учреждению, по согласованию с Администрацией муниципального образования, согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

3.6.8. Дает согласие на внесение муниципальным автономным образовательным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с Администрацией муниципального образования).

3.6.9.Вносит в Администрацию муниципального образования предложения о закреплении за муниципальным автономным образовательным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.6.10.Представляет в установленном порядке предложения о создании муниципального бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа муниципального автономного образовательного учреждения.

3.6.11.Назначает руководителя муниципального автономного образовательного учреждения и прекращает его полномочия.

3.6.12.Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного образовательного учреждения.

3.6.13.Принимает решения об одобрении сделки с имуществом муниципального автономного образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.6.14.Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.7.В области опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами:

3.7.1.Органы опеки и попечительства осуществляют следующие полномочия по защите прав и интересов несовершеннолетних граждан:

1)дают согласие на установление отцовства лица, не состоящего в браке с матерью ребенка, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

2)разрешают разногласия между родителями при отсутствии соглашения между ними относительно имени и (или) фамилии ребенка;

3)исходя из интересов ребенка разрешают по совместной просьбе родителей изменить имя ребенку, не достигшему возраста четырнадцати лет, а также изменить присвоенную ему фамилию на фамилию другого родителя;

4)в случае, если родители проживают раздельно, разрешают родителю, с которым проживает ребенок, присвоить ребенку свою фамилию, в зависимости от интересов ребенка и с учетом мнения другого родителя, а в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, - без учета мнения родителя;

5)исходя из интересов ребенка разрешают изменить фамилию ребенка на фамилию матери, которую она носит в момент обращения с просьбой об изменении фамилии ребенка, если ребенок рожден от лиц, не состоящих в браке между собой, и отцовство в законном порядке не установлено;

- 6) разрешают разногласия между несовершеннолетними родителями и опекуном ребенка несовершеннолетних родителей, назначенным ребенку до достижения несовершеннолетними родителями возраста шестнадцати лет;
- 7) устанавливают наличие противоречий между интересами родителей и детей; назначают представителя для защиты прав и интересов детей в случае, если между интересами родителей и детей имеются противоречия;
- 8) разрешают разногласия между родителями ребенка по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка;
- 9) участвуют при рассмотрении споров, связанных с воспитанием ребенка, в судебном порядке независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка; проводят обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и представляют суду акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;
- 10) обязывают родителей (одного из них) не препятствовать общению ребенка с близкими родственниками в случае отказа родителей (одного из них) от предоставления возможности этого общения;
- 11) обращаются в суд с иском об устранении препятствий к общению близких родственников с ребенком, если родители (один из них) не подчиняются (не подчиняется) решению органа опеки и попечительства;
- 12) проводят работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;
- 13) допускают контакты с ребенком родителей, родительские права которых ограничены судом, если это не оказывает на ребенка вредного влияния;
- 14) предъявляют иски о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при непредоставлении содержания несовершеннолетним детям и при непредъявлении иска в суд;
- 15) предъявляют иски о признании недействительными соглашений об уплате алиментов, если предусмотренные условия предоставления содержания несовершеннолетнему ребенку существенно нарушают его интересы;
- 16) предъявляют иски о признании брака недействительным, если брак заключен с лицом, не достигшим брачного возраста, при отсутствии разрешения на заключение брака до достижения этим лицом брачного возраста;
- 17) участвуют при рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;
- 18) дают согласие на заключение трудового договора с учащимся, достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и не нарушающего процесса обучения;
- 19) дают согласие на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и

нравственному развитию в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках;

20)предъявляют иски об ограничении или лишении несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда несовершеннолетний гражданин приобрел дееспособность в полном объеме;

21)решают вопрос об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипация) с согласия обоих родителей или законных представителей;

22)принимают решение о психиатрическом освидетельствовании, а также о проведении профилактического осмотра несовершеннолетних граждан в возрасте до 15 лет в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иных законных представителей;

23)принимают решение о помещении несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 15 лет в психиатрический стационар в случае возражения одного из родителей либо при отсутствии родителей или иных законных представителей;

24)на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра принимают решение о помещении в психоневрологическое учреждение для социального обеспечения несовершеннолетнего гражданина в возрасте до 18 лет;

25)осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3.7.2. Органы опеки и попечительства с целью профилактики социального сиротства осуществляют следующие полномочия:

1)своевременно выявляют ребенка, проживающего в семье и находящегося в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью;

2)организуют профилактическую и реабилитационную работу с ребенком и его семьей на начальной стадии возникновения семейных проблем;

3)организуют работу по профилактике отказа родителей от ребенка, в том числе отказа взять ребенка из родильного дома (отделения) либо из иного детского учреждения;

4)организуют информационно-просветительскую и коррекционную работу с родителями и иными законными представителями детей, направленную на повышение их сознательности, компетентности, оказывают им соответствующую психологическую, педагогическую, социальную, медицинскую и правовую помощь;

5)организуют комплексное социально-психологическое сопровождение семьи и ребенка в целях оказания помощи семье в воспитании ребенка и осуществления эффективного контроля за условиями его жизни и воспитания;

6)осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3.7.3. Органы опеки и попечительства осуществляют следующие полномочия по защите прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

1) защищают права и интересы детей в случаях смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций, при создании действиями или бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения;

2) выявляют детей, оставшихся без попечения родителей; проводят обследование условий жизни детей, оставшихся без попечения родителей; при установлении факта отсутствия попечения родителей ведут учет таких детей и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей избирают формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляют последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования, охраной их прав и законных интересов;

3) заявляют о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны, не позднее чем через семь дней со дня обнаружения ребенка;

4) производят немедленное отобрание ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

5) при отобрании ребенка незамедлительно уведомляют прокурора, обеспечивают временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения акта об отобрании ребенка обращаются в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении их родительских прав;

6) участвуют при принудительном исполнении решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

7) обращаются в суд с иском о лишении родительских прав;

8) участвуют при рассмотрении судом дел о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав;

9) в течение трех дней со дня получения сведений о детях, оставшихся без попечения родителей, проводят обследование условий жизни ребенка и при установлении факта отсутствия попечения его родителей или его родственников обеспечивают защиту прав и интересов ребенка до решения вопроса о его устройстве;

10) обеспечивают устройство ребенка и при невозможности передать ребенка на воспитание в семью направляют сведения о таком ребенке в уполномоченный исполнительный орган государственной власти

Архангельской области в сфере образования для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

11)исполняют обязанности опекуна, попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12)ведут подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

13)требуют от гражданина, подавшего заявление о назначении его опекуном или попечителем, предоставления сведений о себе, а также запрашивают информацию о нем в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях;

14)участвуют при рассмотрении судом дел об установлении усыновления детей; составляют акт обследования условий жизни усыновителей (усыновителя) по месту жительства или месту нахождения усыновляемого ребенка либо по месту жительства усыновителей (усыновителя); для установления усыновления ребенка дают заключение об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

15)дают согласие на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии родителей или опекунов, попечителей;

16)заверяют заявление о согласии родителей на усыновление ребенка в случаях и порядке, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

17)дают разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением;

18)ведут учет граждан Российской Федерации в качестве кандидатов в усыновители; представляют им информацию о ребенке, который может быть усыновлен; выдают направление для посещения ребенка (детей) по месту жительства (нахождения) ребенка (детей);

19)осуществляют контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка; проводят контрольное обследование условий жизни и воспитания усыновленного ребенка; составляют отчет об условиях жизни и воспитания усыновленного ребенка;

20)обращаются в суд с иском об отмене усыновления ребенка; участвуют при рассмотрении судом дел об отмене усыновления ребенка;

21)принимают акт о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности возмездно, при устройстве ребенка под опеку или попечительство по договору об осуществлении опеки или попечительства;

- 22)рассматривают жалобы родителей или других родственников либо усыновителей ребенка на действия (бездействие) по осуществлению опеки или попечительства опекуном или попечителем ребенка;
- 23)в случае возникновения противоречий между интересами подопечных одного и того же опекуна или попечителя при осуществлении ими законного представительства назначает каждому из подопечных временного представителя для разрешения возникших противоречий;
- 24)обязывают опекуна или попечителя устранить нарушения прав и законных интересов ребенка либо его родителей или других родственников либо усыновителей;
- 25)дают рекомендации опекуну или попечителю относительно способов воспитания ребенка, находящегося под опекой или попечительством;
- 26)представляют законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Архангельской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
- 27)освобождают опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей в случае возникновения противоречий между интересами подопечного и интересами опекуна или попечителя, в том числе временно;
- 28)осуществляют подбор и подготовку приемных родителей, соблюдая требования, установленные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", а также статьей 146 Семейного кодекса Российской Федерации;
- 29)составляют акт по результатам обследования условий жизни лиц (лица), желающих (желающего) взять ребенка (детей) на воспитание в приемную семью; дают заключения о возможности быть приемными родителями, организуют обучение кандидатов в приемные родители;
- 30)заключают договор о приемной семье с приемными родителями или приемным родителем; выдают приемным родителям удостоверение установленного образца;
- 31)содействуют созданию приемных семей, оказывают приемным родителям необходимую помощь и осуществляют наблюдение за условиями жизни и воспитания ребенка (детей) в приемных семьях;
- 32)контролируют условия содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 33)исполняют обязанности опекуна или попечителя по завершении пребывания ребенка в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения им возраста восемнадцати лет;
- 34)принимают акты об устройстве детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- 35)дают согласие на продление срока временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, при наличии исключительных обстоятельств на срок, предусмотренный Семейным кодексом Российской Федерации;
- 36)предоставляют организациям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, информацию о гражданах, которые выразили желание стать опекунами или попечителями и учет которых ведется в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве", в целях осуществления временной передачи ребенка в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- 37)назначают и ежемесячно начисляют денежные средства на содержание детей, переданных под опеку (попечительство), в приемные семьи; осуществляют контроль за целевым расходованием указанных денежных средств;
- 38)назначают оплату труда приемных родителей и единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью;
- 39)дают согласие на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет, при условии, что это не отразится неблагоприятно на воспитании и защите прав и интересов подопечного;
- 40)обеспечивают разработку и реализацию плана мероприятий по защите прав и интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 41)дают согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
- 42)дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из образовательного учреждения;
- 43)участвуют в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними гражданами, указанными в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, нуждающихся в помощи государства;
- 44)в порядке и в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации, осуществляют проверку условий жизни детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

45) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3.7.4. Органы опеки и попечительства осуществляют следующие полномочия по защите прав и интересов граждан, признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж:

- 1) выявляют и ведут учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки, попечительства или патронажа;
- 2) обращаются в суд с заявлением о признании граждан недееспособными или об ограничении дееспособности граждан, а также о признании подопечных дееспособными, если отпали основания, в силу которых граждане были признаны недееспособными или ограниченно дееспособными;
- 3) участвуют при рассмотрении судом дел о признании граждан недееспособными, об ограничении дееспособности граждан, о признании подопечных дееспособными, по вопросам защиты прав и интересов подопечных граждан;
- 4) ведут учет граждан, желающих стать опекунами или попечителями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, производят подбор кандидатов в опекуны, попечители, а также в помощники совершеннолетнего дееспособного гражданина;
- 5) временно исполняют обязанности опекуна или попечителя в отношении недееспособных и ограниченных в дееспособности граждан, над которыми опека и попечительство не установлены, в предусмотренные законодательством Российской Федерации сроки;
- 6) при отсутствии близких родственников участвуют в качестве законного представителя лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера;
- 7) устанавливают опеку в отношении недееспособных граждан, попечительство и патронаж в отношении совершеннолетних граждан;
- 8) осуществляют надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные и ограниченно дееспособные граждане;
- 9) осуществляют контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещают находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора;
- 10) представляют законные интересы недееспособных граждан, находящихся под опекой, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или)

законодательству Архангельской области или интересам подопечных либо если опекуны не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

11) освобождают и отстраняют опекунов, попечителей от исполнения ими своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) обращаются в суд с иском о признании недействительными соглашений об уплате алиментов, если предусмотренные условия предоставления содержания недееспособному члену семьи существенно нарушают его интересы;

13) участвуют при рассмотрении судом дел о признании недействительным брака, заключенного с лицом, признанным судом недееспособным;

14) в случаях, если в интересах недееспособного или не полностью дееспособного гражданина ему необходимо немедленно назначить опекуна или попечителя, принимают акт о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве);

15) в порядке и в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации, осуществляют проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных;

16) осуществляют защиту прав и интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними профессиональной опеки, и граждан, над которыми установлена профессиональная опека, в соответствии со статьей 5 областного закона "О профессиональной опеке над недееспособными гражданами в Архангельской области";

17) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

3.7.5. Органы опеки и попечительства осуществляют следующие полномочия по защите жилищных и имущественных прав несовершеннолетних граждан, граждан, признанных судом недееспособными, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж, граждан, признанных безвестно отсутствующими:

1) дают опекунам и попечителям разрешения и обязательные для исполнения указания в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

2) дают предварительное разрешение опекуну совершать, а попечителю давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершению сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

3) дают предварительное разрешение опекуну или попечителю, если их действия могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества

подопечного, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах подопечного, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

4)дают предварительное разрешение на заключение от имени подопечного кредитного договора, договора займа в случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об опеке и попечительстве";

5)дают предварительное разрешение опекуну на заключение договора о передаче имущества подопечного в пользование на срок более чем пять лет при наличии обстоятельств, свидетельствующих об особой выгоде такого договора, если законодательством Российской Федерации не установлен иной предельный срок;

6)дают предварительное разрешение в случаях выдачи доверенности от имени подопечного;

7)дают предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей) в случаях, если у ребенка (детей) право на дополнительные меры государственной поддержки возникло по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей";

8)при обнаружении факта заключения договора от имени подопечного без предварительного разрешения органа опеки и попечительства незамедлительно обращаются от имени подопечного в суд с требованием о расторжении такого договора в соответствии с гражданским законодательством, за исключением случая, если такой договор заключен к выгоде подопечного;

9)дают согласие на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

10)дают предварительное согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние граждане, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений;

11)по просьбе опекуна или попечителя, добросовестно исполняющих свои обязанности, разрешают безвозмездно пользоваться имуществом подопечного в своих интересах вместо выплаты вознаграждения;

12)прекращают пользование имуществом подопечного при неисполнении или ненадлежащем исполнении опекуном или попечителем своих обязанностей, а

также при существенном нарушении опекуном или попечителем имущественных прав и интересов подопечного;

13)составляют опись имущества подопечного в присутствии опекуна или попечителя, представителей товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, осуществляющего управление многоквартирным домом, управляющей организации либо органов внутренних дел, а также несовершеннолетнего подопечного, достигшего возраста четырнадцати лет, а по его желанию - иных заинтересованных лиц;

14)утверждают отчет опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного;

15)при утверждении отчета опекуна или попечителя исключают из описи имущества подопечного пришедшие в негодность вещи и вносят соответствующие изменения в опись имущества подопечного;

16)при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) составляют об этом акт и предъявляют требование к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному;

17)дают предварительное разрешение на расходование опекуном или попечителем исключительно в интересах подопечного доходов подопечного, в том числе сумм алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на его содержание социальных выплат, а также доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми подопечный вправе распоряжаться самостоятельно;

18)дают предварительное разрешение на отказ от наследства в случае, когда наследником является несовершеннолетний гражданин, недееспособный или ограниченно дееспособный гражданин;

19)дают предварительное разрешение родителям (усыновителям), опекунам или выступают с инициативой передачи в собственность несовершеннолетних граждан в возрасте до 14 лет жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет;

20)дают согласие несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на передачу им в собственность жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет;

21)дают предварительное разрешение законным представителям несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 14 лет, или выступают с инициативой оформления договоров передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние граждане;

- 22) дают согласие несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет на оформление договоров передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние граждане;
- 23) при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного заключают с доверительным управляющим договор о доверительном управлении таким имуществом;
- 24) осуществляют подбор кандидата в доверительные управляющие имуществом подопечного, разрабатывают проекты договоров доверительного управления имуществом подопечного, организуют работу по контролю за осуществлением доверительным управляющим своих прав и исполнением им своих обязанностей;
- 25) осуществляют контроль за исполнением обязанностей доверительными управляющими имуществом подопечных;
- 26) направляют в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о проживающих в жилом помещении членах семьи собственника данного жилого помещения, находящихся под опекой или попечительством, либо несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без родительского попечения, в трехдневный срок со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии родительского попечения;
- 27) осуществляют охрану интересов неродившегося наследника при разделе наследственного имущества;
- 28) на основании решения суда заключают договор доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим, при необходимости постоянного управления его имуществом;
- 29) в порядке и в сроки, определяемые Правительством Российской Федерации, осуществляют проверку обеспечения сохранности имущества подопечных;
- 30) сообщают об установлении опеки над недееспособными гражданами, об опеке, попечительстве и управлении имуществом малолетних граждан, иных несовершеннолетних граждан, граждан, ограниченных судом в дееспособности, совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, над которыми установлен патронаж, граждан, признанных безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством или управлением имуществом, в налоговые органы по месту их нахождения не позднее пяти дней со дня принятия соответствующего решения;
- 31) принимают необходимые меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по списанию или погашению задолженности по оплате жилищно-

коммунальных услуг, в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области;

32)осуществляют защиту жилищных и имущественных прав граждан, над которыми установлена профессиональная опека, в соответствии со статьей 5 областного закона "О профессиональной опеке над недееспособными гражданами в Архангельской области";

33)осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области.

4. Права и ответственность Управления образования

4.1. В пределах своей компетенции Управление образования имеет право:

4.1.1.Разрабатывать и вносить на утверждение в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов.

4.1.2.Согласовывать проекты муниципальных правовых актов, вносить по ним замечания и предложения.

4.1.3.Запрашивать и получать в пределах своих полномочий и в установленном порядке от структурных подразделений Администрации муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций материалы и информацию.

4.1.4.Осуществлять контроль за деятельностью образовательных учреждений и применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к их руководителям.

4.1.5.Давать разъяснения и информировать население через средства массовой информации по вопросам в сфере образования.

4.1.6.Осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лешуконского муниципального района.

4.2. Управление образования несет ответственность за своевременное и качественное исполнение функций, возложенных на Управление образования настоящим Положением.

5. Организация деятельности Управления образования

5.1. Управление образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Администрации муниципального образования в установленном порядке.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему положению.

Начальник Управления образования является должностным лицом Администрации муниципального образования, осуществляет руководство деятельностью Управления образования на принципах единоначалия и несет

персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Управления образования его должностные обязанности исполняет начальник отдела Управления образования на основании приказа начальника Управления образования.

5.2. Начальник Управления образования:

5.2.1. Обеспечивает организацию работы и руководство деятельностью Управления образования.

5.2.2. Утверждает Положения о подразделениях, входящих в состав Управления образования.

5.2.3. Определяет полномочия и распределяет обязанности между работниками Управления образования, разрабатывает и утверждает в соответствии с установленным порядком должностные инструкции работников Управления образования.

5.2.4. Осуществляет координацию работы отделов и работников Управления образования при выполнении возложенных на них задач и функций.

5.2.5. Вносит на рассмотрение Главы Администрации муниципального образования предложения по структуре и штатному расписанию Управления образования, поощрению его работников.

5.2.6. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования.

5.2.7. Действует без доверенности от имени Управления образования, представляет Управление образования в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и другими организациями.

5.2.8. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении образования.

5.2.9. Издаёт в пределах своей компетенции приказы по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Управления образования, по вопросам организации деятельности Управления образования, в том числе по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству, в пределах полномочий, определённых настоящим Положением.

5.2.10. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений, заключает трудовые договоры с руководителями подведомственных учреждений, вносит в них изменения и дополнения.

5.2.11. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении руководителей образовательных учреждений.

5.2.12. Исполняет функции распорядителя бюджетных средств.

5.2.13. Организует работу с гражданами, их письмами, заявлениями, жалобами.

5.2.14. Исполняет иные функции по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.3. Непосредственно начальнику Управления образования подчиняются начальники отделов.

- 5.4. Начальники отделов, входящих в состав Управления образования, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.
- 5.5. Управление образования строит свою работу на основе годового и ежемесячного плана, который разрабатывается на основе предложений начальников отделов, входящих в состав Управления образования, и утверждается начальником Управления образования.
- 5.6. При Управлении образования создаются совещательные органы для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования. Совещательные органы работают на основании Положений, утвержденных начальником Управления образования. Решения совещательных органов оформляются письменно и носят рекомендательный характер.
- 5.7. Для решения принципиально важных и стратегических вопросов в Управлении образования создается Совет Управления образования. Совет действует на основании Положения о Совете, утвержденного начальником Управления образования. Решения Совета оформляются письменно и обязательны для исполнения всеми должностными лицами и работниками Управления образования и образовательных учреждений.
- 5.8. Делопроизводство в Управлении образования ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

6. Имущество и финансы Управления образования

- 6.1. Управление образования финансируется из бюджета муниципального образования на основе утвержденной бюджетной сметы.
- 6.2. Бухгалтерский учет Управления образования ведется в соответствии с законодательством и иными нормативными актами. Управление образования в установленном порядке предоставляет статистическую и бухгалтерскую отчетность.
- 6.3. Управление образование вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.
- 6.4. Формирование и распределение средств от приносящей доход деятельности производится в строгом соответствии с положениями, утвержденными Администрацией муниципального образования и согласованными с финансовым управлением. Учет и расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в порядке, определенном финансовым управлением Администрации муниципального образования.
- 6.5. Имущество Управления образования закреплено за ним на праве оперативного управления.
- 6.6. При осуществлении своей хозяйственной и управленческой деятельности Управление образования в лице начальника Управления образования вправе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству.

7. Ликвидация и реорганизация Управления образования, внесение изменений в настоящее Положение.

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления образования принимается его учредителем по согласованию с Министерством образования науки и культуры Архангельской области.

7.2. Реорганизация и ликвидация Управления образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Собрания депутатов муниципального образования.

Положение рассмотрено на собрании трудового коллектива:
протокол № 1 от 19.05.2011 года.

В настоящем Положении, пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 26
листов (двадцать шесть)

(прописью)

Начальник Управления образования Зот Н.П.Захарычева

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №9 ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
И НЕНЕЦКОМУ ОМУ ОКРУГУ

26 (двадцать шесть) листов

См. протокол № 14 от 21.11.12 г. Игнатьев И.В.

(должность, Ф.И.О., подпись лица составившего документ)

Заверяю начальник (зам. начальника) М. районной ИФНС России
№9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу

И.П.Захарычева
(подпись) 21.11.2012 (Ф.И.О.)