

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕШУКОНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

П Р И К А З

от 5 мая 2022 г.

№ 112

с. Лешуконское

**«О внедрении целевой модели наставничества в муниципальном
образовании «Лешуконский муниципальный район»**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Архангельской области от 22.03.2022 года №483 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества по форме «педагог – педагог» в Архангельской области и на основании письма Министерства образования Архангельской области от 04.05.2022 года № 209/01 – 10/4450 «О реализации системы наставничества в образовательных организациях Архангельской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внедрить в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район» целевую модель наставничества по форме «педагог – педагог».

2. Назначить муниципальным координатором по внедрению целевой модели наставничества в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район» Иванову Александру Андреевну, методиста структурного подразделения «Информационно – методический центр» Управления образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район».

3. Утвердить дорожную карту реализации целевой модели наставничества в муниципальном образовании «Лешуконский муниципальный район» (приложение).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Разработать, утвердить на уровне общеобразовательной организации Положение о системе наставничества педагогических работников в общеобразовательной организации на 2022 – 2024 г.г. (издать приказ).

4.2. Назначить куратора по внедрению целевой модели наставничества в общеобразовательной организации (издать приказ).

4.3. Сформировать и закрепить наставнические пары/группы по форме «педагог – педагог» (издать приказ).

4.4. Осуществлять общее руководство и контроль за организацией и реализацией системы наставничества по форме «педагог – педагог».

4.5. Обеспечить проведение мониторинга в соответствии с прилагаемыми формами.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

С приказом ознакомлена:



И.В.Саукова

А.А.Иванова

Приложение

Утверждена
Приказом Управления образования
от 05.05.2022 г. № 112

«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в образовательных организациях муниципального образования «Лешуконский муниципальный район» Архангельской области на период реализации 2022 – 2024 г.г.

№ этапа	Наименование этапа	Длительность этапа	На этом этапе важно: (мероприятия)	Документы для этапа (формы)
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	В течение первого полугодия	- информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и вне ОО – выпускники, работодатели и др.; - определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - создать для осуществления программы наставничества	- приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО (утверждение Положения о наставничестве дорожной карты внедрения системы наставничества в ОО (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа и ответственных); - Положение о наставничестве в ОО (срок действия до 2024 г.): общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора;

			экспертов для оказания поддержки); - создать страницу на сайте ОО; - определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении (далее, АПО): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет - технологий и пр.) и организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом; - разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности.	наставника», критерии эффективности работы наставника; формы отчетности и др.; - Программа наставничества в ОО (<i>длительность наставнической программы – 1 год</i>): ролевые модели выбранных форм наставничества и календарный план мероприятий; - формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы; - партнерские соглашения.
2	Формирование базы наставляемых	В течение первого полугодия	- информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; - организовать сбор данных наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги–психологи, профориентационные тесты), в том числе: - сбор запросов наставляемых к программе; - провести уточняющий АПО наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др.	- перечень лиц, желающих иметь наставников; - анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых; - если наставляемые несовершеннолетние, о согласии родителей (законных представителей) на АПО и иные процедуры (при необходимости); - отчет по результатам АПО наставляемых.

			для анализа потребностей в развитии наставляемых); - использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, сторителлинг, квесты и пр.);	
3	Формирование базы наставников	В течение первого полугодия	- провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); - желающих стать наставниками объедините в базу по хэштегам (признакам классификации).	- формат портфолио наставника; - анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; - письма-обращения к работодателям; - справки об отсутствии судимости, медицинские справки для партнеров.
4	Отбор и обучение наставников	В течение первого полугодия	- провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить	- Приказ об утверждении реестра наставников и направление его в Управление образования администрации муниципального образования «Лешуконский муниципальный район»; - анкеты для анализа потребности в развитии наставников; - отчет по итогам АПО наставников;

				- Приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения наставников; - памятки для наставников.
5	Формирование наставнических пар/групп	В течение первого полугодия	- организовать встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.); - организовать пробную рабочую встречу и встречу – планирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы.	- Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в ОО, в организации – работодателе); - планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); - памятки для наставляемых.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	В течение года этапа 5 (до завершения отчетного периода)	- провести обучающие, экспертно – консультационные и иные мероприятия наставников; - организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; - организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками.	- форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.
7	Завершение наставничества	В конце отчетного периода	- организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлекссию); - подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; - организовать итоговую встречу	- анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; - отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); - Приказ о поощрении участников

			наставников и наставляемых (например, проектное интервью) для обсуждения результатов мониторинга эффективности; - организовать и провести итоговое мероприятие («Mentory fest») для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников и популяризации лучших кейсов (с приглашением представителей бизнес-сообщества, образовательных организаций-партнеров, НКО, исполнительно-распорядительных органов муниципального образования, выпускников и др.); - сформировать базу успешных практик (кейсов); - сформировать долгосрочную базу наставников, в том числе – из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли; - популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров.	наставнической деятельности; - благодарственные письма партнерам.
--	--	--	---	--