

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУСОШ № 2 в 2024 - 2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Работа с участниками ГИА			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2024 - 2025 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11); 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9); 3) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11 5) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 6) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней	октябрь 2024 года декабрь 2024 года октябрь-ноябрь 2024 года январь 2025 года октябрь 2024- январь 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители

	7) перечень запрещенных и допустимых средств обучения и воспитания в пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ); процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; условия допуска к ГИА в резервные дни; 8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; правила заполнения бланков; минимальное количество, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; 9) оказание психологической помощи при подготовке к ГИА	февраль-март 2025 года февраль-март 2025 года февраль-май 2025 года	
1.2	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов	октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.3	Размещение профиля, открываемого в общеобразовательных организациях муниципального образования Апшеронский район и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения на официальных сайтах образовательных организаций.	ноябрь 2024 года	
1.4	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее -ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны горячих линий и др.)	октябрь-ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
1.5	Создание, сопровождение и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайт, стенды, буклеты	октябрь 2024 года - май 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители

1.6	Создание, сопровождение и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	октябрь 2024 года - май 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.7	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году	октябрь – ноябрь 2024 года	заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
1.8	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2024 - 2025 учебном году	декабрь 2024 года – январь 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя русского языка и литературы
1.9	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления в образовательные организации высшего образования	октябрь 2024 года - январь 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.10	Участие в муниципальной акции в социальных сетях «Я сдам ЕГЭ» (видеоролики)	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.11	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	февраль-март 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.12	Консультации для выпускников прошлых лет, подавших заявление на сдачу ЕГЭ в 2024 году	февраль - апрель 2025 года	заместитель директора по УВР
1.13	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о завершении экзамена по уважительной причине; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	декабрь 2024 года, март – апрель 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители

	6) о психологической готовности к ГИА; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		
1.14	Подготовка видеороликов для обучающихся и родителей о процедуре экзамена в пункте проведения	Январь 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.15	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.16	Участие во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»	по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.17	Участие в : -конференциях «История моего успеха» (с участием выпускников прошлых лет и учителей, подготовивших высокобалльников); -конкурсе видеороликов на тему «Я сдам ЕГЭ» - открытом диалоге «10 мифов о ГИА»	Ноябрь 2024 года – май 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители
1.18	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	В течение учебного года	заместитель директора по УВР, классные руководители
II. Работа с родителями (законными представителями)			
1.19	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам: ГИА-9: - особенности подготовки и проведения ГИА-9; итоговое собеседование как условие допуска к ГИА-9; - о профессиональном самоопределении и профессиональном обучении в ОО; о правилах приема абитуриентов в СПО и востребованных профессиях региона (при участии руководителей СУЗов края); - о процедуре проведения экзамена и соблюдения правил поведения в ППЭ; о сроках и порядке подачи апелляции, о работе конфликтной	По графику УО	заместитель директора по УВР, классные руководители

	комиссии ГИА-11: - подготовка и проведение итогового сочинения (изложения), правила поведения на ГИА, использование различных информационных ресурсов при подготовке к итоговому сочинению (изложению); - выбор учебных предметов для сдачи ЕГЭ и особенностях поступления в учреждения высшего профессионального образования в 2024 году; - проверка и оценивание экзаменационных работ экспертами предметных комиссий, о работе конфликтной комиссии.		
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2025 году; об организации муниципальных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА; 2) об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11; 3) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 4) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами: мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднения в освоении образовательных программ по учебным предметам	По графику УО	заместитель директора по УВР, классные руководители
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2025 году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 2) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; 3) порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11; 4) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и	октябрь-ноябрь 2024 года декабрь 2024 года ноябрь 2024 года январь 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители

	ГИА-9; сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 5) выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике (профильного и базового уровней); 6) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 7) минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования; возможность получить психологическую помощь при подготовке и сдаче ГИА;	декабрь 2024 года - январь 2025 года март, май, август 2025 года февраль-март 2025 года	
2.4	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	В течение учебного года	директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
2.5	Информационно-консультативные встречи по разъяснению: 1) возможности и необходимости посещения факультативов, консультаций, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 2) грамотного выбора вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях (особое внимание поступающим в военные учебные заведения); 3) о работе телефонов горячей линии ГИА; 4) целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ;	октябрь 2024 года декабрь 2024 года - январь 2025 года октябрь 2024 года - апрель 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители

	5) возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА (сайты, стенды, буклеты и т.д.); 6) использование ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) создание специальных условий для участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	октябрь-ноябрь 2024 года	
2.6	Анкетирование родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2025 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА; 2) о завершении экзамена по уважительной причине; 3) об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; 5) о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 6) о психологической готовности к ГИА; 7) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА		заместитель директора по УВР, классные руководители
2.7	Участие во всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
2.8	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	Апрель 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
2.9	Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	Январь 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители

2.10	Психологические тренинги для родителей «Как подготовиться семье к сдаче экзаменов»	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
III. Подготовка информационных материалов			
3.1	Подготовка информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2024 года – май 2025 года	заместитель директора по УВР
3.2	Подготовка информационных материалов, инфографики и др. для участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам: 1) основные этапы и сроки подготовки к ГИА («Календарь важных дат»); 2) особенности проведения ГИА в 2025 году; 3) источники информации для самостоятельной подготовки к ГИА; 4) о работе с бланками ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2024 года – март 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители
3.3	Разработка методических рекомендаций по психологической подготовке выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода обучающихся к учебе	октябрь 2024 года, февраль-март 20245 года	заместитель директора по УВР, педагог - психолог
IV. Работа в образовательной организации			
4.1	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов) по вопросам допуска к ГИА, организации и проведения ГИА в 2025 году: 1) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году; 2) об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году; 3) о процедуре проведения ГИА в 2024 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА, сроки и места проведения ГИА,	Постоянно октябрь 2024 года декабрь 2024 года по мере поступления документов	заместитель директора по УВР

	сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА, сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; 4) об изменениях содержания контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по учебным предметам; 5) о работе телефонов «горячей линии»; 6) о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 7) о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	октябрь 2024 года октябрь 2024 года октябрь 2024 года январь-май 2025 года	Педагог - психолог
4.2	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических и информационных материалов по ГИА	по мере поступления	заместитель директора по УВР
4.3	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года – май 2025 года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.4	Организация работы библиотек ОУ в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети «Интернет»	октябрь 2024 года – май 2025 года	заместитель директора по УВР, педагог - библиотечарь
4.5	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2024 года. Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года	октябрь 2024 года – май 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.6	Участие в тренировочных мероприятиях для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	ноябрь-декабрь 2024 года февраль 2025 года	заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4.7	Анализ информированности участников ГИА-2024 года и их родителей (законных представителей) по процедуре проведения ГИА в ППЭ (результаты анкетирования)	январь – апрель 2025 года	заместитель директора по УВР, классные руководители

4.8	Проведение планерных заседаний при директоре с учителями-предметниками, классными руководителями 9-х, 11 классов по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11 классов, их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя – предметники классные руководители
4.9	Мониторинг выполнения плана информационно-разъяснительной работы в 9х, 11 классах	Октябрь 2024 года – май 2025 года (1 раз в четверть)	заместитель директора по УВР
4.10	Консультирование классных руководителей по вопросам проведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ГИА	Сентябрь-декабрь 2024 года Январь-август 2024 года	заместитель директора по УВР
V.			
5.1	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-декабрь 2024 года	заместитель директора по УВР
5.2	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения информационно-разъяснительной работы в муниципальном образовании	по мере публикации	заместитель директора по УВР
5.3	Подготовка внутришкольных планов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	октябрь 2024 года	заместитель директора по УВР
5.4	Оказание методической (консультативной) помощи классным руководителям по проведению мероприятий по информационно-разъяснительной работе с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	по мере необходимости	заместитель директора по УВР

