

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ

от 25.01.2023 года

№ _____

г. Апшеронск

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-453 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 г № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», от 29 декабря 2021 г. № 3977 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021 года № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», во исполнении приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район № 54/01-03 от 16.01.2023 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Апшеронский район в 2023 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Соколову И.А., заместителя директора по УВР, ответственным организатором за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.

2. Соколовой И.А., ответственному организатору:

- организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового собеседования до 01.02.2023 года;

- организовать обучающий семинар для классных руководителей выпускных 9-х классов, учителей-специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования и ознакомить с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку под роспись;

- определить режим осуществления учебного процесса в дни проведения итогового собеседования;

- определить способ ведения аудиозаписи ответов участников только персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования.

- 08 февраля 2023 года, в 09.00 организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах по Модели № 3 соответствии с федеральными требованиями

- ознакомить участников итогового собеседования с результатами не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования;

- результаты итогового собеседования разместить на информационном стенде для ознакомления учащихся;

- организовать работу Штаба для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

-определить место Штаба кабинет Информатики

- анализ проведения итогового собеседования представить в МКУ ЦРО;

-обеспечить подготовку материалов итогового собеседования на бумажных носителях информации в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

3. Программисту А.А. Попову:

- 07 февраля 2023 года обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования в части оснащенности техническими средствами, программным обеспечением, необходимыми для проведения итогового собеседования;

- оборудовать Штаб телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования

4. 07 февраля 2023 года заведующим кабинетами в соответствии с Порядком подготовить учебные кабинеты № 17, 18, 19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 32,33, 34 для проведения итогового собеседования.

5. Назначить экспертами, оценивающими ответы участников собеседования: Гаспарян О.П., Рыжкову Г.Г., Якименко М.В., Дудник Н.С.- учителей русского языка и литературы.

6. Назначить экзаменаторами - собеседниками Должикову Г.В., Горинскую М.В., Саюстову О.В., Сурьян Я.Т., Галкину С.К., Каспорян Т.Н. - учителей начальных классов.

7. Назначить организаторами вне аудитории:

Архипову Н.П.- учителя физической культуры

Шпиклирную Г.А., Никитенко С.А.- учителей начальной школы.

8. Назначить ответственными за порядок в аудиториях ожидания до собеседования:

Аудитория № 23 – 9 А класс - Жаркову М.Г.-учителя математики

Аудитория № 24- 9 Б класс- Пухову Е.С.- учителя математики

Аудитория № 25 -9 В класс- Котова С.Н. - учителя физики.

9. Назначить ответственными за порядок в аудиториях ожидания после собеседования:

Аудитория №17- Гурьянову И.П.- учителя географии

Аудитория № 18- Киселеву Н.П. – учителя ОБЖ

Аудитория № 19- Косареву Л.Н. – учителя истории и обществознания.

10. Назначить техническими специалистами по организации и проведению итогового собеседования:

Аудитория № 26 -Попова А.А.- программиста школы

Аудитория № 27- Мкртчян Е.А. делопроизводителя

Аудитория № 28- Болотских К.А.- учителя английского языка

Аудитория № 32 -Маркс Е.С.-учителя информатики

Аудитория № 33 -Котову Е.И.-учителя математики

Аудитория № 34- Ряхину Е.С. – учителя биологии.

12. Заместителю директора по АХР Лариной В.А:

- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) и индивидуальными средствами защиты.

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ№ 2

С.Р. Шолохова