

**План мероприятий «Дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУСОШ № 2
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные лица за проведение мероприятия	Сроки исполнения	Результаты контроля
Анализ проведения ГИА в 2024 году				
1	Рассмотрение на педагогическом совете анализа итогов ГИА -2024. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2025	Директор школы, зам. директора по УВР	Август	Протокол ПС
2	Анализ результатов ГИА на заседаниях МО. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ	Заместитель директора по УВР. Руководители МО, учителя -предметники	Август	Протоколы МО
3	Планирование работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР	Август	План подготовки к ГИА
4	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году	заместитель директора по УВР	Октябрь с последующей корректировкой по мере необходимости	План мероприятий

**Формирование нормативно - правовых документов
по подготовке и проведению ГИА**

1	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2024-2025 учебный год	Директор школы	Сентябрь	Наличие приказа о назначении
2	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА и обучение их: - ассистентов для выпускников с ОВЗ; - организаторов ППЭ	Заместитель директора по УВР, руководитель ППЭ	Октябрь - май	Приказ Банк данных
3	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Заместитель директора по УВР	В течение года (по мере необходимости)	Банк данных
4	Подготовка проектов приказов: - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе, как допуск к ЕГЭ – 2025 г; - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о назначении ответственного за создание базы данных о выпускниках и экзаменах (обязательным и по выбору);	зам. директора по УВР	август - июль	Проекты приказов

	- о назначении состава рабочей группы по подготовке государственной итоговой аттестации в 2025 году; - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2025 г; - о создании условий для проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об уничтожении заявлений и других материалов ЕГЭ и ГИА-9; - об информационном сопровождении ГИА в 2025 году; - о проведении внутришкольных пробных экзаменов в 9, 11-го классах; - о допуске учащихся 9, 11-го классов к государственной итоговой аттестации; - об участии выпускников 9, 11-го в ГИА; - об окончании школы учащимися 9, 11-го классов			
5	Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9 - х и 11-го классов	По плану	Наличие БД
6	Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-х, 11-го классов	Классные руководители 9 - х, 11-го классов	Сентябрь -октябрь с последующей корректировкой	Текущий отчет о проделанной работе
7	Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по	Заместитель директора по УВР	Ноябрь, Декабрь, Февраль, май	Наличие приказа

	русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок			
8	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения, собеседования	Заместитель директора по УВР	Ноябрь	Лист ознакомления
9	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ	Классные руководители выпускных классов Педагог-психолог	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
10	Аналитические справки, приказы о результатах проведения ОП, пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Октябрь, Декабрь, февраль, апрель	Наличие аналитических материалов по ВШК
11	Проведение педсоветов по допуску учащихся выпускных классов к ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май	Наличие протоколов ПС
12	Проведение педсоветов о выпуске учащихся выпускных классов	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь, июль	Наличие протоколов ПС
13	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь	Подготовленный отчет

14	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	Июль	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1	Организация и проведение «Единого дня ЕГЭ и ОГЭ глазами родителей»	Заместитель директора по УВР, Классные руководители Педагог-психолог	По отдельному графику	Аналитическая справка, анкетирование родителей
2	Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х, 11-го классов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Выполнение плана ВШК
3	Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-ом классе (тесты, бланки)	Заместитель директора по УВР Руководители МО	До 10 ноября; До 10 февраля; До 10 апреля	Наличие подготовленных материалов
4	Анализ результатов ОП	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УМР	по отдельному графику	Проведение развернутого анализа
5	Разработка системы требований к работе для учителей-предметников в период подготовки выпускников школы к ГИА, рекомендаций для обучающихся и родителей	Заместитель директора по УВР, УМР	сентябрь-октябрь	план
6	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	ежемесячно в течение года	Проведение обучающих занятий

7	Формирование банка заявлений по выбору предметов по выбору	Заместитель директора по УВР Классные руководители	сентябрь- октябрь	Составление базы данных
8	Разработка графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР	сентябрь	Приказ, утвержденный график
9	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	согласно графика сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА
10	Формирование групп риска работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов в рамках межшкольного факультатива	Заместитель директора по УВР	сентябрь	Приказ, утвержденный график
11	Психологическое сопровождение участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации	Педагог – психолог	Сентябрь - октябрь	План работы, ежемесячный отчет
12	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР	Июль-август	Внесение материалов в план работы ОУ
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1	Инструктивно-методическая и разъяснительная работа с классными руководителями, учителями, учащимися,	Заместитель директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог	В течение учебного года	протоколы

	родителями об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ			
2	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ	Классные руководители	ноябрь февраль	
3	Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Заместитель директора по УВР Педагог - психолог	октябрь	
4	Организация сопровождения официального сайта по вопросам: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА- 2025 - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте	Заместитель директора по УВР Ответственный за ведение сайта	В течение года	
5	Организация работы «горячей линии» телефонной линии по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Директор школы, Заместитель директора по УВР	В системе ежедневной работы	