



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 2  
Л.Л. Тюрина  
30 августа 2021 г.

**План работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	содержание	дата	исполнитель
	<b>Август</b>		
1.	Заседание МО. Задачи МО на новый учебный год. Планирование работы. Анализ работы методического объединения за 2020-2021 учебный год.	30.08.21	Руководитель школьного МО Г.В.Должикова
2.	Подготовка учителей к аттестации.		
3.	Обеспечение УМК на новый учебный год.		
4.	Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, по внеурочной деятельности.		
	<b>Сентябрь</b>		
1.	Организация деятельности МО.		1.Руководитель школьного МО Г.В.Должикова
2.	Совещание при заместителе директора «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации»	01.09.21	2. Учителя начальных классов, выступление А.Ж.Карабажак-оглы
3.	Стартовый контроль во 2-4-х классах. Цель диагностика опорных знаний.	13-17.09	3.Учителя начальных классов
4.	Работа по преемственности (организация посещения уроков в 5-х классах).	Весь месяц	4.А.Ж.Карабажак-оглы, М.С.Белецкая, Г.В.Должикова
5.	Взаимопосещение уроков.		5.М.В. Горинская, О.В. Саюстова
	<b>Октябрь</b>		
1.	Проверка дневников и тетрадей во 2-4 классах.	11-15.10	1. Классные руководители 2-4 классов

2.	Взаимопосещение уроков.	Весь месяц	2. П.С.Семенова, Е.А.Коломышц, Я.Т. Сурьян
3.	Рубежный контроль по итогам 1 четверти во 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению. Цель: выявление результативности обучения за 1 четверть.	25-29.10	3.Классные руководители 2-4 классов
4.	Работа с одарёнными детьми. Подготовка к олимпиадам.	Весь месяц	4. Учителя начальных классов
<b>Ноябрь</b>			
1.	Заседание МО по теме: «Подготовка к всероссийским проверочным работам».	29.10.21	1.Руководитель школьного МО Г.В.Должикова
2.	Работа по устранению перегрузки учащихся (дозировка домашних заданий).	Весь месяц	2. Учителя начальных классов
3.	Работа по предупреждению неуспеваемости, ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся.	Весь месяц	3. Классные руководители 2-4 классов
4.	Итоги адаптационного периода в первых классах.		4. Классные руководители 1 классов
<b>Декабрь</b>			
1.	Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности.	Весь месяц	1. Руководитель школьного МО Г.В.Должикова
2.	Рубежный контроль знаний во 2-4 классах за 2 четверть по математике, русскому языку, литературному чтению.	20-24.12	2.Классные руководители 2-4 классов
3.	Проверка тетрадей во 2-х классах.	6-10.12	3. Классные руководители 2 классов
4.	Отчёты учителей за 2 четверть.	27.12.21	4. Классные руководители 2 классов
<b>Январь-февраль</b>			
1.	Заседание МО по теме: «Цифровые информационные технологии как	На каникулах	

	средство развития познавательной активности».		1.Руководитель школьного МО Г.В.Должикова 2. М.В. Якименко, Т.Н. Каспорян
2.	Взаимопосещение уроков.	Весь месяц	
3.	Проверка тетрадей 3-х классов.	24-28.01	3. Классные руководители 3 классов
<b>Март</b>			
1.	Работа по преемственности (взаимопосещение уроков 4-5 классов)	На каникулах	1. Классные руководители 3-4 классов
2.	Проверка тетрадей в 4-х классах. Цель: соблюдение норм оценок, работа над каллиграфией.	14-18.03	2. Классные руководители 4 классов
3.	Рубежный контроль знаний во 2-4 классах за 3 четверть по математике, русскому языку, литературному чтению.	21-25.03	3. Классные руководители 2-4 классов
<b>Апрель-май</b>			
1.	Заседание МО по теме: «План работы МО на 2022-2023 учебный год».	12.05.22	1. Руководитель школьного МО Г.В.Должикова
2.	Собеседование с учителями об итогах методической работы за год и о планах на новый учебный год.	11-13.05	2. Руководитель школьного МО Г.В.Должикова
3.	Итоговый контроль во 2-4 классах по математике, по русскому языку, литературному чтению.	19.05	3. Классные руководители 2-4 классов
4.	Итоги успеваемости учащихся за год.	23.05	4. Классные руководители 2-4 классов
5.	Итоги работы учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.	23.05.22	5. Руководитель школьного МО Г.В.Должикова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА № 2

352690, г. Апшеронск, ул. Ленина, 74

Тел. (86152) 2-84-02, 2-94-25

Факс (86152) 2-94-25

ИНН 2325012122

E-mail: [school2@aps.kubannet.ru](mailto:school2@aps.kubannet.ru)

Исх. № 246 от 08.09.2021г.

## СПРАВКА

Дана Карабажак-оглы Альвире Жамаловне, учителю начальных классов МБОУСОШ №2, в том, что она участвовала в организационно- методической деятельности:

1. 1 сентября 2021 года выступила на совещании при заместителе директора по теме: «Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации»

И.о. директора МБОУСОШ №2



М.Г. Жаркова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА № 2

352690, г. Апшеронск, ул. Ленина, 74

Тел. (86152) 2-84-02, 2-94-25

Факс (86152) 2-94-25

ИНН 2325012122

E-mail: [school2@aps.kubannet.ru](mailto:school2@aps.kubannet.ru)

Исх. № 263 от 18.10.2021г.

## СПРАВКА

Дана Карабажак-оглы Альвире Жамаловне, учителю начальных классов МБОУСОШ №2, в том, что она участвовала в организационно-методической деятельности:

1. В течение сентября 2021 года осуществляла работу по преемственности - посещала уроки в 5-х классах.

И.о. директора МБОУСОШ №2



М.Г. Жаркова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ШКОЛА № 2

352690, г. Апшеронск, ул. Ленина, 74

Тел. (86152) 2-84-02, 2-94-25

Факс (86152) 2-94-25

ИНН 2325012122

E-mail: [school2@aps.kubannet.ru](mailto:school2@aps.kubannet.ru)

Исх. № 54 от 21.03.2022г.

## СПРАВКА

Дана Карабajak-оглы Альвире Жамаловне, учителю начальных классов МБОУСОШ №2, в том, что она участвовала в организационно-методической деятельности:

1. С 14 по 18 марта 2022 года в рамках плана работы МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год осуществляла проверку тетрадей в 4 «А» классе.

Директор МБОУСОШ №2



С.Р. Шолохова