

**План заседаний Штаба воспитательной работы
в 2024-2025 учебном году**

№ заседа ния	Повестка заседания	Дата проведения
1	- План работы ШВР на 2024-2024 учебный год. - Анализ профилактической работы за 2024-2024 учебный год. - О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. - О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2024 уч. года. - Организация и проведение добровольного социально- психологического тестирования учащихся - Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»	Сентябрь
2	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. - О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. - Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. - Об организации тематических выставок период осенних каникул. - Выборы лидера ШУС.	октябрь
3	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). - Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. - Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). - О мероприятиях в ноябре 2024г. - О праздновании Дня матери.	ноябрь

4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	декабрь
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025». 5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	январь
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	февраль
7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025». 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул. 5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.	март

8	- О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 7). - Об итогах программы «Весенние каникулы 2025». - О подготовке к реализации программы «Лето-2025». - Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.	апрель
9	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). - Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. - Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025». - О подготовке праздника «Последний звонок». - О праздновании Дня защиты детей.	май
10	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). - Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2024-2025 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул. - О спортивно-оздоровительной работе в июне. - О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.	июнь
11	- О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11) - Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле. Основные профилактические мероприятия августа. - Отчет о реализации программы «Лето-2025». - О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2025 г. - О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	август

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 1 02.09.2024 г.**

Присутствовали:

Шолохова С.Р. – директор
Ряхина Е.С. – заместитель директора по ВР
Горниченко А.А. – советник директора
Горинская М.В. – социальный педагог
Цветкова С.В. – педагог-психолог

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Ряхину Е.С., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025
Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Ряхину Е.С., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ряхину Е.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 10 несовершеннолетних:

1. Бакурин Армин Владимирович 22.08.2012

- 2.Папазян Альберт Сергеевич 08.06.2009
- 3.Макаревич Сергей Игоревич 27.09.2010
- 4.Дубков Леонид Андреевич 23.01.2013
- 5.Бабаевская Виктория Владимировна 24.02.2009
- 6.Шипилова Маргарита Игоревна 07.03.2009
- 7.Иванов Евгений Дмитриевич 12.03.2010

Также Ряхину Е.С. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете:

- 1.Бакурин Армин Владимирович 22.08.2012 - Тимофеев С.В.
- 2.Папазян Альберт Сергеевич 08.06.2009 – Долбилин И.А.
3. Макаревич Сергей Игоревич 27.09.2010 – Рыжкова Г.Г.
- 4.Дубков Леонид Андреевич 23.01.2013 – Гуськова М.А.
5. Бабаевская Виктория Владимировна 24.02.2009 - Долбилин И.А.
6. Шипилова Маргарита Игоревна 07.03.2009 - Долбилин И.А.
7. Иванов Евгений Дмитриевич 12.03.2010 – Малахов И.Д.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Горинскую М.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 03.09.2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ряхину Е.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями .Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением

медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная Ряхина Е.С.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ряхину Е.С, о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ряхина Е.С. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Ряхина Е.С.

Директор МБОУ СОШ №2

Шолохова С.Р.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 02.10.2024 г.

Присутствовали:

Шолохова С.Р. – директор
Ряхина Е.С. – заместитель директора по ВР
Горниченко А.А. – советник директора
Горинская М.В. – социальный педагог
Цветкова С.В. – педагог-психолог

Повестка заседания:

8. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
9. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
10. Об учете внеурочной занятости учащихся.
11. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
12. Профилактика работы по соблюдению Закона – № 120ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ряхину Е.С. с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШ 2 на 1 полугодие 2024-2025 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в МКУ РЦ «Детство»;

в период сентябрь 2024 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 120ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Далее выступила зам. директора по ВР, Ряхина Е.С., которая, выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Горинскую М.В., которая, представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному

педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Ряхину Е.С., которая, выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ряхину Е.С., которая, выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Горинская М.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Ряхину Е.С., которая, выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – № 120ФЗ за период летних каникул.

В период реализации летней кампании, задержанных по нарушению Закона № 120 ФЗ среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона № 120ФЗ считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона № 120ФЗ до 04.11.2024 года. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ СОШ №2

Шолохова С.Р.

