



Юр. отдел

5. Постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 мая 2023 года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2023

№ 594

Глава муниципального образования
Апшеронский район

А.Э. Перелереев



Об утверждении Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям работников, поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район в связи с переездом на территорию муниципального образования
Апшеронский район

Руководствуясь решением Совета муниципального образования Апшеронский район от 18 мая 2023 года № 186 «О создании благоприятных условий в целях привлечения отдельных категорий работников для трудоустройства в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район в 2023 году», в целях решения проблем кадровой обеспеченности образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Апшеронский район и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям работников, поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район в связи с переездом на территорию муниципального образования Апшеронский район (далее по тексту – Порядок) (приложение 1).
2. Управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (Покусаева Н.И.) обеспечить реализацию Порядка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Отделу по работе со СМИ администрации муниципального образования Апшеронский район (Кузьминова В.А.) официально опубликовать настоящее постановление в газете «Апшеронский рабочий» и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район Смирнову И.А.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район

от 03.04.2022 № 594

ПОРЯДОК

**предоставления единовременной компенсационной выплаты
отдельным категориям работников, поступающим на работу в
муниципальные общеобразовательные организации
Муниципального образования Апшеронский район
в связи с переездом на территорию муниципального
образования Апшеронский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям работников, поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район в связи с переездом на территорию муниципального образования Апшеронский район (далее – Порядок), определяет правила и условия предоставления данной единовременной компенсационной выплаты (далее - Компенсационная выплата), устанавливаемой в целях решения проблем кадровой обеспеченности образовательной деятельности в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Апшеронский район.

1.2. Под общеобразовательной организацией понимается муниципальная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования на территории муниципального образования Апшеронский район, находящаяся в ведении управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.3. Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район является уполномоченным органом, осуществляющим Компенсационную выплату (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Компенсационная выплата предоставляется от имени администрации муниципального образования Апшеронский район Уполномоченным органом за счет бюджета муниципального образования Апшеронский район на основании распоряжительного локального акта Уполномоченного органа.

1.5. Размер Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, составляет 230 000 (двести тридцать тысяч) рублей.

1.6. Финансовое обеспечение предоставления Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в пределах, доведенных до Уполномоченного органа бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1. на соответствующий финансовый год.

1.7. Право на получение Компенсационной выплаты имеют трудоустроенные в общеобразовательную организацию муниципального образования Апшеронский район работники, подавшие заявление о предоставлении Компенсационной выплаты (далее - Заявители), предусмотренной настоящим Порядком, по следующим категориям должностей:

педагогические работники общеобразовательного учреждения, осуществляющие трудовую деятельность в общеобразовательной организации по трудовому договору по основному месту работы с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю;

директор общеобразовательного учреждения, имеющий педагогическую нагрузку;

заместитель директора общеобразовательного учреждения, имеющий педагогическую нагрузку.

Под педагогическими работниками общеобразовательного учреждения понимаются работники общеобразовательных организаций, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией муниципального образования Апшеронский район в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимающие должности педагогических работников, включённые в Номенклатуру должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.8. Условиями получения Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, является:

1) наличие гражданства Российской Федерации;

2) исполнение Заявителем закрепленных в трехстороннем договоре о предоставлении Компенсационной выплаты обязательств об осуществлении трудовой деятельности в общеобразовательной организации в течение не менее двух лет с момента трудоустройства в общеобразовательную организацию.

3) получение Компенсационной выплаты, установленной настоящим Порядком, на территории муниципального образования Апшеронский район впервые;

4) переезд Заявителя на территорию муниципального образования Апшеронский район с последующим трудоустройством в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования Апшеронский район, начиная с даты вступления в силу настоящего Порядка.

2. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты

2.1. Компенсационная выплата предоставляется Уполномоченным органом на основании трехстороннего договора, заключенного между Заявителем, Уполномоченным органом и общеобразовательной организацией о предоставлении Компенсационной выплаты.

2.2. Компенсационная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, носит заявительный характер и предоставляется Уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с момента подачи Заявителем в Уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Предоставление Компенсационной выплаты производится Уполномоченным органом при наличии оснований для её предоставления, предусмотренных настоящим Порядком.

2.3. Право на Компенсационную выплату предоставляется Заявителю единолично, в течение шести месяцев с даты трудоустройства в общеобразовательную организацию муниципального образования Апшеронский район на основании заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

По истечении шести месяцев с даты трудоустройства в общеобразовательную организацию муниципального образования Апшеронский район Заявитель утрачивает право на получение данной Компенсационной выплаты.

2.4. Решение о назначении Компенсационной выплаты принимается комиссией, персональный состав которой утверждается распоряжительным актом Уполномоченного органа (далее - Комиссия).

2.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, Заявителем представляется в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление № 1, Заявление № 2) с приложением следующих оригиналов и копий документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при предоставлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, в том числе содержащие сведения о месте жительства;
- 2) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Заявителя либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта Заявителя;
- 3) документа, содержащего реквизиты банковского счёта Заявителя в кредитной организации;
- 4) согласия на обработку персональных данных Заявителя;
- 5) трудового договора, заключенного между Заявителем и организацией, являющейся работодателем Заявителя;
- 6) копии трудовой книжки, заверенной в установленном порядке руководителем организации.

водителем общеобразовательной организации муниципальной образования Апшеронский район или иного документа, подтверждающего факт трудоустройства и осуществления трудовой деятельности Заявителя в общеобразовательной организации муниципального образования Апшеронский район.

2.6. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, после сверки возвращаются Уполномоченным органом Заявителю в день их представления в Уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заявления № 1 и документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, в лице комиссии, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, и письменно уведомляет Заявителя.

Письменное уведомление Уполномоченного органа о предоставлении Компенсационной выплаты подписывается руководителем Уполномоченного органа и доводится до Заявителя способом, указанным в Заявлении №1.

Решение Уполномоченного органа об отказе в предоставлении Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, должно содержать мотивированные основания отказа, установленные пунктом 2.7. настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

В случае принятия решения о предоставлении Компенсационной выплаты Уполномоченный орган принимает решение о заключении трехстороннего договора о предоставлении Компенсационной выплаты по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку, либо об отказе в ее предоставлении.

Компенсационная выплата перечисляется Уполномоченным органом Заявителю в срок, установленный пунктом 2.2. настоящего Порядка, на банковский счёт Заявителя в кредитной организации согласно представленному им документу, содержащему реквизиты банковского счёта Заявителя в кредитной организации.

2.8. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в предоставлении Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

- 1) непредставление или представление не в полном объёме Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- 2) отсутствие у Заявителя права на получение Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком (несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка).

Письменное уведомление уполномоченного органа об отказе в предоставлении Компенсационной выплаты подписывается руководителем Уполномоченного органа и доводится до Заявителя способом, указанным в Заявлении № 2.

2.9. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в перечислении Компенсационной выплаты Заявителю являются:

- 1) непредставление Заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка;
- 2) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств в целях предоставления Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней письменно уведомляет Заявителя о принятом решении.

Отказ в перечислении денежных средств (Компенсационной выплаты) Заявителю не препятствует его повторному обращению с Заявлением № 2 после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, до истечения шести месячного срока со дня трудоустройства Заявителя.

2.10. Уполномоченным органом при принятии решения о предоставлении Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, формируется личное дело Заявителя, которое содержит документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Порядка.

Распорядительным актом руководителя Уполномоченного органа утверждается список Заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии) Заявителя;
занимаемую должность Заявителя;

дату назначения Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком.

2.11. В случае неисполнения Заявителем обязательств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.8 настоящего Порядка, Компенсационная выплата, предусмотренная настоящим Порядком, подлежит возврату Заявителем добровольно либо в судебном порядке в полном объеме полученных денежных средств.

При прекращении трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения трех лет со дня начала работы (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства Заявитель возвращает единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет муниципального образования Апшеронский район. Реквизиты для перечисления представляются Заявителю Уполномоченным органом.

При неисполнении требований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.8 настоящего Порядка, Заявитель освобождается от возврата денежных средств, полученных в виде Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, в случае расторжения с ним трудового договора по обязательствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренными статьей 83

Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. Заявитель обязан извещать руководителя Уполномоченного органа о наступлении обстоятельств, влекущих возврат Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, не позднее 5 календарных дней с даты наступления таких обстоятельств.

Заявитель несёт ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Обжалование решений, действия (бездействия) руководителя Уполномоченного органа, ответственного за предоставление Компенсационной выплаты, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» или непосредственно в судебном порядке.

2.14. В случае наступления у Заявителя периодов неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации), между Уполномоченным органом, Заявителем и общеобразовательной организацией заключается дополнительное соглашение о продлении срока действия трехстороннего Договора на соответствующий период, а также Заявитель обязуется отработать в общеобразовательной организации данный период времени.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева

Приложение 1

к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям
работников, поступающим на работу в
муниципальные общеобразовательные
организации муниципального
образования Апшеронский район
в связи с переездом на территорию
муниципального образования
Апшеронский район

ФОРМА

заявления о предоставлении единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям работников, поступающим на
работу в муниципальные общеобразовательные организации
муниципального образования Апшеронский район в связи с
переездом на территорию муниципального образования
Апшеронский район

_____ (Наименование Уполномоченного органа)

_____ (Ф.И.О. руководителя Уполномоченного органа)

От _____,
(должность, Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

_____ (указать адрес и способ информирования заявителя в рамках предоставления компенсационной выплаты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату, осуществляемую в связи с переездом на работу на территорию муниципального образования Апшеронский район и трудоустройством в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования Апшеронский район _____ (наименование общеобразовательной организации)

Для назначения вышеуказанной единовременной компенсационной выплаты прилагаю копии следующих документов с одновременным представлением

нием оригиналов указанных документов для сверки:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при предоставлении паспорта гражданина Российской Федерации – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о месте жительства)	
2	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Заявителя либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта Заявителя	
3	Трудовой договор, заключенный между Заявителем и общеобразовательной организацией/ Уполномоченным органом муниципального образования Апшеронский район	
4	Копия трудовой книжки, заверенной в установленном порядке руководителем общеобразовательной организации или иного документа, подтверждающего факт трудоустройства и осуществления трудовой деятельности заявителя в общеобразовательной организации муниципального образования Апшеронский район.	
5	Документ, содержащий реквизиты банковского счёта Заявителя в кредитной организации	
6	Согласие на обработку персональных данных Заявителя	

Подтверждаю, что документы и сведения, представленные мною, являются достоверными.

« _____ » _____ 20__ года
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район

Н.И. Покусаева

Приложение 2

к Порядку предоставления
единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям
работников, поступающим на работу
в муниципальные общеобразовательные
организации муниципального образования
Апшеронский район в связи с переездом
на территорию муниципального
образования Апшеронский район

ФОРМА

заявления о перечислении денежных средств в целях
предоставления единовременной компенсационной
выплаты отдельным категориям работников,
поступающим на работу в муниципальные
общеобразовательные организации муниципального
образования Апшеронский район в связи с переездом
на территорию муниципального образования
Апшеронский район

_____ (Наименование Уполномоченного органа)

_____ (Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

От _____ (должность, Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

_____ (указать адрес и способ информирования заявителя в рамках предоставления компенсационной выплаты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в размере 230 000 рублей, осуществляемую в связи с переездом на работу на территорию муниципального образования Апшеронский район из других го-

родов, муниципальных образований Краснодарского края и субъектов РФ, и
трудоустройством _____ в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Реквизиты банковского счёта, на который мне перечисляется единовременная компенсационная выплата, представлены мною в соответствии с подпунктом 3 пункта 13 Порядка предоставления единовременной компенсационной выплаты, осуществляемой в связи с переездом на работу на территорию муниципального образования Апшеронский район и трудоустройством _____ в _____

_____ (наименование общеобразовательной организации)

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».

Исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева

к Порядку предоставления единовременной компенсационной выплаты отдельным категориям работников, поступающим на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район в связи с переездом на территорию муниципального образования Апшеронский район

ТРЕХСТОРОННИЙ ДОГОВОР № _____

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район в лице начальника управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения об управлении образования администрации муниципального образования Апшеронский район, утвержденного Решением Совета муниципального образования Апшеронский район _____

(дата, номер, наименование распорядительного акта представительного органа муниципального образования) именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», _____ муниципальное

(наименование общеобразовательного учреждения) в лице директора _____

(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения) и гражданин(ка) _____

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, номер, серия паспорта, кем и когда выдан) _____

именуемый в дальнейшем «Заявитель», вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Решением администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 мая 2023 года № 186 «О создании благоприятных условий в целях привлечения отдельных категорий работников для трудоустройства в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район в 2023 году» и постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты гражданину (ке) _____, _____ (Ф.И.О. заявителя) замещающему должность _____ в муниципальном _____

(наименование общеобразовательного учреждения)

в связи с переездом на территорию муниципального образования Апшеронский район.

II. Обязательства Сторон

2.1. Общеобразовательная организация обязуется:

2.1.1. Соблюдать обязательства в соответствии с трудовым договором.

2.1.2. В течение 5 календарных дней в письменном виде извещать Уполномоченный орган о прекращении трудового договора.

2.1.3. Заключить дополнительное соглашение со Сторонами Договора о продлении срока действия настоящего Договора на период неисполнения учителем трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

2.2.1. Обеспечить предоставление единовременной компенсационной выплаты Заявителю, поступающему на работу в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования Апшеронский район в связи с переездом на территорию муниципального образования Апшеронский район в размере 230 000 рублей путем перечисления Заявителю указанной суммы на счет, открытый ему в кредитной организации.

2.2.2. Заключить дополнительное соглашение со Сторонами Договора о продлении срока действия настоящего Договора на период неисполнения Заявителем трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.2.3. Принимать необходимые меры по обеспечению безопасности персональных данных Заявителя при их обработке.

2.2.4. В течение 5 календарных дней со дня поступления информации о прекращении трудового договора направляет Заявителю в письменном виде реквизиты счета для возврата единовременной компенсационной выплаты.

2.2.5. В случае невыполнения Заявителем пункта 2.3.3 настоящего Договора взыскать в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременную компенсационную выплату в полном объеме.

2.3. Заявитель обязуется:

2.3.1. Предоставить достоверные сведения, подтверждающие его право на получение единовременной компенсационной выплаты.

2.3.2. Исполнять трудовые обязанности в течение трех лет со дня начала работы.

2.3.3. В случае прекращения трудового договора с организацией до истечения трех лет со дня начала работы (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 30 календарных дней со дня наступления указанного обстоятельства вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет муниципального образования Апшеронский район (реквизиты для перечисления предоставляются Уполномоченным органом).

2.3.4. При неисполнении Заявителем трудовой функции в полном объеме до истечения трех лет со дня начала работы (кроме времени отгула, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации) в течение 3 рабочих дней уведомить Уполномоченный орган и заключить дополнительное соглашение со Сторонами Договора о продлении срока действия настоящего Договора на период неисполнения заявителем трудовой функции в полном объеме.

2.3.5. В случае просрочки исполнения-обязательства по возврату единовременной компенсационной выплаты в полном объеме, предусмотренного пунктом 2.3.3. настоящего Договора, уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, со дня, когда денежные средства должны быть возвращены, до дня их возврата.

III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор действует со дня его подписания Сторонами до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3.2. В случае изменения реквизитов Сторон настоящего Договора Стороны обязуются уведомлять друг друга в течение 10 календарных дней со дня изменения соответствующих реквизитов.

3.3. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по 1 для каждой из Сторон.

3.4. К настоящему Договору прилагаются:

- 1) заверенная общеобразовательной организацией копия трудового договора;
- 2) копия паспорта Заявителя;
- 3) заверенные банком банковские реквизиты Заявителя.

3.5. В случае возникновения в связи с невыполнением обязательств по настоящему Договору споров, они разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

3.6. Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

3.7. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Банковские реквизиты и подписи сторон:

Уполномоченный орган

Реквизиты уполномоченного органа

М.П.

Общеобразовательная организация

Реквизиты общеобразовательной организации

М.П.

Заявитель

Фамилия, имя, отчество, год рождения, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан

Исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район

Н.И. Покусаева