



Одобрено
Председатель АПО МБОУСОШ № 2
Е.С. Ряхина
Протокол № 21 от 30.01.2024г.



Утверждено
Директор МБОУСОШ № 2
С.Р. Шолохова
Приказ № 41-о от 30.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №2

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2, (далее – Положение и МБОУСОШ №2, учреждение) разработано в целях совершенствования оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников МБОУСОШ №2 за счет всех источников финансирования.

1.3. Положение включает в себя:

минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера и повышающих коэффициентов;

условия оплаты труда руководителя;

порядок, условия установления иных выплат.

1.4. Оплата труда работников МБОУСОШ №2 устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, краевой трехсторонней комиссии по

регулированию социально-трудовых отношений;
мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклады (должностные оклады), показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников МБОУСОШ №2 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.10. Перечень должностей работников, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район, утверждены приложением 5 к настоящему Положению.

1.11. Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда которых производится за счет средств краевого бюджета, утвержден приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 8 июня 2022 г. № 1366 «Об утверждении перечней основных направлений расходования и должностей работников, предусмотренных постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 марта 2014 г. № 186 «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета субвенций бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края на осуществление государственных полномочий в области образования», и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки

заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников (далее - Оклады по ПКГ) устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Установление окладов работникам, должности которых не установлены приложением 1 к настоящему Положению, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, утвержденными постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 09 декабря 2008 года № 2865 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район».

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями). В норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников входит деятельность по реализации основной общеобразовательной программы посредством реализации рабочих программ по урочной и внеурочной деятельности. Размер оплаты по реализации рабочих программ урочной и внеурочной деятельности осуществляется исходя из Оклада по ПКГ с учетом стимулирующих и компенсационных выплат.

2.4. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МБОУСОШ №2 устанавливается в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

2.5. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МБОУСОШ №2 устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Работникам МБОУСОШ №2 (в том числе руководителю учреждения, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

3.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

Размер указанной надбавки – до 300%.

Стимулирующая надбавка устанавливается сроком на месяц, квартал, полугодие, год (но не более чем на один календарный год), по истечении которого может быть сохранена или отменена на основании локального акта.

3.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

3.1.3. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ СОШ №2 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, а также порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлены приложениями 6, 7 к настоящему положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 6, 7 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5%;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%;

при выслуге лет от 20 лет – 20%.

3.1.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию.

Размеры повышающего коэффициента педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-

наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на директора и (или) его заместителей.

При занятии педагогическими работниками должностей, по которой им не установлена квалификационная категория, повышающий коэффициент к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, должностному окладу, ставке заработной платы) устанавливается с учетом, имеющейся у педагогических работников квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности). Перечень должностей, по которым установленная квалификационная категория учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности) приведены в приложении 8 к настоящему Положению.

3.1.5. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, наличие знака.

Размеры повышающего коэффициента работникам за ученую степень, почетное звание, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание (нагрудный знак) «Заслуженный», «Народный», «Почетный».

почетные звания, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный

работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (при соответствии ведомственных наград профилю педагогической и иной деятельности и преподавательской дисциплины, независимо от занимаемой должности на момент получения нагрудного знака (значка) или знака отличия);

Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации (независимо от занимаемой должности на момент получения грамоты или благодарности);

Повышающий коэффициент, предусмотренный настоящим подпунктом, устанавливается по одному из имеющихся оснований по выбору работника.

3.1.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается директором персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников школы за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами школы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер повышающего коэффициента – до 2,0.

3.1.7. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников составляют:

2000 рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 рублей – социальному педагогу.

Отдельным категориям работников, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

3.1.8. Премияльные выплаты:

по итогам работы (за месяц, квартал, год);
за выполнение особо важных и срочных работ;
к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

3.1.8.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Может осуществляться единовременное премирование по итогам работы в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Законодательным Собранием Краснодарского края, Губернатором Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, Законодательного Собрания Краснодарского края, Губернатора Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя школы работника, состоящего в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

3.1.8.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

Размер премии, предусмотренный настоящим подпунктом, может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия не ограничена.

3.1.8.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам вне зависимости от занимаемой должности:

работникам общеобразовательных организаций – ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

3.2. Премии, предусмотренные подпунктом 3.1.8, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

Премииальные выплаты осуществляются по решению директора в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

3.3. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6, 3.1.8 пункта 3.1 настоящего раздела, устанавливаются пропорционально ставке, объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.4. Применение повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 3.1.4 – 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитываются при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Указанные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.5. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 3.1.3 – 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок и условия установления выплат

стимулирующего характера» настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

3.6. Выплата (доплата) педагогическим работникам (далее – молодой педагог) в возрасте до 35 лет (включительно), осуществляющим трудовую деятельность в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, на основании трудового договора, заключенного в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования, по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с полученной квалификацией.

Днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частью 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога.

Исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора, предусмотренного в рамках настоящего Положения, от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего).

Выплата (доплата) устанавливается молодому педагогу с даты трудоустройства, но не ранее чем с 1 января 2022 года, и осуществляется в течение 3 лет (36 месяцев). В случае если молодой педагог трудоустроен до 1 января 2022 года и на указанную дату:

- являлся получателем выплаты (доплаты) в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования», то с 1 января 2022 года ему продолжает предоставляться выплата (доплата) в соответствии с настоящим пунктом в течение 3 лет (36 месяцев) с учетом периода осуществления такой выплаты (доплаты), произведенной до 1 января 2022 года;

- не являлся получателем выплаты (доплаты), но по состоянию на 1 января 2022 года соответствует требованиям настоящего пункта, ему осуществляется с 1 января 2022 года выплата (доплата) в соответствии с настоящим пунктом в течение 3 лет (36 месяцев).

Выплата (доплата) молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере

не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера выплаты (доплаты).

Выплата (доплата) молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц.

При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, и молодым педагогом, выплата (доплата) не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Выплата (доплата) молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем пункте, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет.

Выплата (доплата) сохраняется в случае перехода молодого педагога общеобразовательной организации в другую муниципальную общеобразовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Муниципальная общеобразовательная организация, расположенная на территории Краснодарского края, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим пунктом справку при установлении выплаты (доплаты) в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев).

Данная выплата (доплата) подлежит включению в форму расчетного листка с наименованием «Краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей».

МБОУСОШ №2 в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей производится за счет средств краевого бюджета.

3.7. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам относится к выплатам стимулирующего характера.

Размер ежегодной денежной выплаты к началу учебного года педагогическим работникам устанавливается в сумме 5750 рублей.

3.7.1. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года, начиная с 1 августа 2022 года, предоставляется педагогическим работникам, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная денежная выплата предоставляется педагогическим работникам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.7.2. Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя.

3.7.3. Ежегодная выплата педагогическим работникам подлежит включению в форму расчетного листа с наименованием «Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам».

Ежегодная выплата педагогическим работникам производится в сроки не ранее чем с 25 августа и не позднее 10 сентября соответствующего года.

3.7.4. Ежегодная выплата педагогическим работникам осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата педагогическим работникам учитывается:

- в расчете среднего заработка при всех случаях его определения, а также при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе в связи с обучением, при выплате компенсации за неиспользованный отпуск;

- при сохранении среднего заработка для получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), в других случаях исчисления среднего заработка;

- при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам (аналогичный порядок применяется также при

определении размера пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 дня временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя).

3.8. Ежемесячная дополнительная выплата педагогическим работникам – молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район в возрасте до 35 лет (включительно) производится в соответствии с порядком и условиями, установленными постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 15 декабря 2022 года № 1133 «Об утверждении порядка осуществления ежемесячной дополнительной выплаты педагогическим работникам - молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Апшеронский район.

3.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных критериев и (или) целевых показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются по согласованию с представительным органом работников.

3.10. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается МБОУСОШ №2 в пределах фонда оплаты труда.

3.11. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

3.12. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда иных работников, подчиненных заместителям руководителя – по представлению заместителей руководителя.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за выполнение работ различной квалификации;
за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
за сверхурочную работу;
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
за специфику работы;
за дополнительные виды работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью.

4.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

4.2.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

4.2.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.2.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от

нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении об оплате труда, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

4.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но обучающихся на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Выплаты за специфику работы в МБОУ СОШ №2 устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника.

4.5. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью школы по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя (куратора) за счет средств федерального бюджета;

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»).

за осуществление иных дополнительных видов работ (ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися, консультации и

дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме самообразования и форме семейного образования).

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительным видом работ, выполняемых педагогическими работниками с их письменного согласия за дополнительную оплату, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся, в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

правилами внутреннего трудового распорядка – организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами МБОУСОШ №2 в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МБОУСОШ №2 – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, другие виды работ, связанные с учебным и воспитательным процессом.

4.5.1. Выплаты за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику, осуществляющим образовательную деятельность в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от числа обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках настоящего Положения классом-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

Размер денежного вознаграждения устанавливается по состоянию на 01 января и 01 сентября текущего финансового года.

4.5.2. Порядок и условия выплаты вознаграждения за классное руководство из федерального бюджета в размере 5 000 рублей устанавливается правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район.

4.5.3. За проверку письменных работ устанавливается ежемесячная доплата в зависимости от учебной дисциплины. Расчет доплаты за проверку письменных работ устанавливается на момент составления тарификации по следующей формуле:

$$\sum_{\text{пр}} = K_{\text{уч}} \times C_{\text{пр}}, \text{ где}$$

$\sum_{\text{пр}}$ - доплата за проверку письменных работ;

$K_{\text{уч}}$ - количество учащихся по предмету;

$C_{\text{пр}}$ - стоимость проверки одной письменной работы в месяц;

Стоимость проверки одной письменной работы в месяц в зависимости от учебной дисциплины:

-Русский язык – 10 рублей;

-Математика, алгебра, геометрия – 10 рублей;

-Начальные классы (русский язык, математика) – 20 рублей.

4.5.4. За заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) устанавливается ежемесячная доплата в размере - 500 рублей.

За заведование пришкольным участком (теплицей) устанавливается ежемесячная доплата - 500 рублей.

4.5.5. За руководство методическими объединениями устанавливается ежемесячная доплата - 1000 рублей.

4.6. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

4.9. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

5. Дополнительные выплаты стимулирования

5.1. Работникам МБОУ СОШ №2 производятся дополнительные выплаты стимулирования:

- дополнительные выплаты стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей, в размере 3 000 рублей;
- дополнительные выплаты стимулирования учителям в размере 8 000 рублей.

5.2. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей, производится за счет краевого бюджета при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, по следующей должности или профессии:

педагогические работники (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

учебно-вспомогательный персонал (вожатый);

обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений);

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;

работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы;

при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку;

занятие должностей, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

5.2.1. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5.2.2. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей, производится за счет средств краевого бюджета в размере 3 000 рублей в месяц на одного работника.

5.2.3. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей, является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные МБОУСОШ №2 для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной стимулирующей выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.2.4. Дополнительная выплата стимулирования отдельным категориям работников, за исключением учителей, распространяются на МБОУСОШ №2, подведомственное управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

5.3. Дополнительная выплата стимулирования учителям МБОУСОШ №2 производится за счет краевого бюджета при соблюдении следующих условий:

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории муниципального образования Апшеронский район, по должности или профессии учитель;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку;

работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы;

при занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку;

занятие должностей, указанных в пункте 5.3 настоящего положения на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой,

определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

5.3.1. Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени за календарный месяц.

5.3.2. Дополнительная выплата стимулирования учителям МБОУСОШ №2 производится за счет средств краевого бюджета в размере 8 000 рублей в месяц на одного работника.

5.3.3. Дополнительная выплата стимулирования учителям МБОУСОШ №2 является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные МБОУСОШ №2 для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной стимулирующей выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.3.4. Дополнительная выплата стимулирования учителям распространяются на МБОУСОШ №2, подведомственное управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

5.4. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно выполненному дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, устанавливаемых пунктом 5.1 настоящего Положения.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда МБОУСОШ №2 работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами школы.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор МБОУСОШ №2 на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7. Оплата труда руководителя и заместителей руководителя

7.1. Заработная плата руководителя учреждения и его состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Установление должностных окладов руководителя и заместителей руководителя.

7.2.1. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, но не ниже минимальных размеров должностных окладов, установленных настоящим Положением.

7.2.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район, в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости. Минимальные размеры должностных окладов руководителей учреждений приведены в приложении 9 к настоящему Положению.

7.2.3. Порядок отнесения МБОУСОШ №2 по группам по оплате труда руководителя учреждения и распределение по группам по оплате труда руководителя учреждения устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

7.2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.2.5. Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.3. С учетом условий труда руководителям устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3 и 4 настоящего Положения соответственно.

7.4. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников (без руководителя учреждения, его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя учреждения и средней заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления средней заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя учреждения на среднюю заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя учреждения, его заместителей).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя МБОУСОШ №2 и средней заработной платы работников может быть увеличен по решению управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, в отношении руководителя, включенного в соответствующий перечень,

утверждаемый администрацией муниципального образования Апшеронский район.

По решению управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район руководителю и его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

7.5. Руководителю МБОУСОШ №2 выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, с учетом выполнения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности МБОУСОШ №2 и его руководителя.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

7.6. Руководители учреждений, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в МБОУСОШ №2.

Оплата труда руководителей учреждений и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения № 2 к Приказу №1601.

7.7. Руководителям учреждений по решению управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности МБОУСОШ №2 в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район, в дополнительном соглашении к трудовому договору с руководителем

учреждения сроком не более чем на один календарный год (по 31 декабря включительно).

7.8. В случае если в соответствии с положениями статей 60, 151 ТК РФ с письменного согласия работника приказом управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником с этим же учреждением.

Предельный размер доплаты не может превышать однократного минимального размера должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 7.2. настоящего раздела.

7.9. Руководителю МБОУСОШ №2 может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным актом управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБОУСОШ №2 формируется и утверждается директором в пределах выделенного фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора МБОУСОШ №2.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.4. Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда.

8.5. Численный состав работников должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ)

1. По занимаемым должностям работников МБОУСОШ №2.

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Вожатый	7 332
2	1-й квалификационный уровень	Специалист по кадрам; Специалист по охране труда; Программист	6 929
3	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	6 195

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№ п/п	Номер квалификацион ного уровня	Наименование должности	Размер базового должностног о оклада (рублей)
1	2	3	4
1	2-й квалификацион ный уровень	Педагог дополнительного образования; социальный педагог	13524

2	3-й квалификационный уровень	Педагог-психолог; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13649
3	4-й квалификационный уровень	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	13775

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общие профессии рабочих первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1	1-ый квалификационный уровень	Дворник (1 разряд)	6 090
2	1-ый квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 разряд)	6 195
3	1-ый квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений (2 разряд)	6 195

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

педагогических работников за работу в другом МОО и МУ (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное МОО и МУ является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация педагогических работников дошкольных МОО и МУ дополнительного образования детей производится один раз в год.

Тарификация педагогических работников общеобразовательных МОО и МУ производится два раза в год, отдельно по учебным полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

В случае изменения окладов (должностных окладов) в связи с их повышением, увеличением минимального размера оплаты труда, МОО и МУ вправе провести внеплановую тарификацию.

4. Исчисление заработной платы педагогическим работникам за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку педагогического работника включаются при тарификации на начало полугодия

не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОО и МУ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения 3 к настоящему Положению.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Сумма заработной платы в месяц педагогического работника МОО и МУ для определения часовой ставки исчисляется исходя из:

должностного оклада, ставки заработной платы;

выплат компенсационного характера: за специфику работы, за работу в сельской местности;

выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие квалификационной категории, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака;

выплаты стимулирующего характера, установленные п.5.4 настоящего Положения.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной/шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 /6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на

12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу по ПКГ в отдельных
МБОУСОШ №2 отрасли «Образование» муниципального образования
Апшеронский район

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1	За работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в классах, отделениях, группах	2000,00 рублей
2	Педагогическим работникам МОО и МУ за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО и МУ за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МОО и МУ, оплата труда и начисления на выплаты
по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета
муниципального образования Апшеронский район

№ п/п	Наименование должностей работников
1	2
1	Административно-управленческий персонал
1.1	Шеф-повар
2	Младший обслуживающий персонал
2.1	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
2.2	Кладовщик
2.3	Повар
2.4	Сторож
2.5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.6	Водитель
2.7	Истопник
2.8	Сторож (вахтер)
2.9	Кастелянша
2.10	Машинист (кочегар) котельной
2.11	Оператор котельной
2.12	Кухонный рабочий
2.13	Подсобный рабочий

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

ПЕРЕЧЕНЬ

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые, (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной,

1	2
	учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, экскурсоводы, культорганизаторы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
II	
Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
III	
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, 1	1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2
подразделений, министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и	2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие,

1	2
повышения квалификации кадров на производстве	инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор – методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор, инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждении здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методист оргметод отдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовер-

шеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка)

осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку (инструкциям) исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавшего Порядка (инструкций) могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, по которым установленная квалификационная категория учитывается при оплате труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству), по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (деятельности)

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
1	2

Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности)	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы по основной должности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления работы с профилем работы мастера производственного обучения)	Мастер производственного обучения
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с
1	2

	профилем работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); музыкальный руководитель; концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ по видам искусства); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусства)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
должностных окладов руководителей муниципальных
образовательных организаций и муниципальных
учреждений образования Краснодарского края

№ п/п	Муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения образования Краснодарского края (далее –МОО, МУ), группы по оплате труда руководителей учреждений	Минимальный размер должностного оклада по наименьшей группе оплаты труда руководителей учреждений (далее – минимальный оклад, рублей),кратность к минимальному окладу по группам оплаты труда руководителей учреждений
1	2	3
I. Руководители муниципальных общеобразовательных организаций Краснодарского края (за исключением указанных в разделе I) и муниципальных специальных учебно-воспитательных учреждения закрытого типа Краснодарского края		
1	МОО, МУ I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО, МУ II группы по оплате труда руководителей	1,269
II. Руководители муниципальных образовательных организаций дополнительного образования Краснодарского края		
1	МОО, МУ I группы по оплате труда руководителей	33 000,0
2	МОО, МУ II группы по оплате труда руководителей	1,090
3	МОО, МУ III группы по оплате труда руководителей	1,227
1	МОО, МУ I группы по оплате труда руководителей	26 000,0
2	МОО, МУ II группы по оплате труда руководителей	1,269

Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №2

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР
стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты
работы работникам

№ п/п	Показатели эффективности деятельности работников	Периодичность выплат	Размеры выплат (руб.)
1.Педагогические работники			
1.1.	Отсутствие неуспевающих учеников по итогам четверти	Ноябрь Январь Апрель	300
1.2.	Результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю	Июль	3000
1.3.	Результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по району	Июль	2000
1.4.	Результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю	Июль	2000
1.5.	Результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по району	Июль	1000
1.6.	Наличие учащихся, набравших 100 баллов по результатам ЕГЭ	Июль	3000
1.7.	Результаты ГИА-9 по обязательным предметам выше среднего показателя по краю	Июль	2000
1.8.	Результаты ГИА-9 по обязательным предметам выше среднего показателя по району	Июль	1000
1.9.	Результаты ГИА-9 по предметам по выбору выше среднего показателя по краю	Июль	1000
1.10.	Результаты ГИА-9 по предметам по выбору выше среднего показателя по району	Июль	500

1.11.	Разработка и внедрение программ, выполнение программ углубленного изучения предметов	Ежемесячно	1000
1.12.	Проведение уроков высокого качества	Ежемесячно	500
1.13.	Активное использование информационных технологий, интерактивных возможностей информационного пространства разного уровня в учебном процессе	Ежемесячно	1000
1.14.	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории и библиотеки, экскурсии)	Ежемесячно	500
1.15.	Консультации и дополнительные занятия (в том числе онлайн, офлайн) с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми, с обучающимися, получающими образование в форме семейного образования: - с обучающимися школы - районный межшкольный факультатив	Ежемесячно	за 1 час 300 за 1 час 500
1.16.	Индивидуальная система работы с высокомотивированными и одаренными учащимися	Ежемесячно	за 1 час 150
1.17.	Индивидуальная система работы с неуспевающими учащимися	Ежемесячно	за 1 час 100
1.18.	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	Ежемесячно	1000
1.19.	Проведение мастер-классов и семинаров различного уровня	Ежемесячно	1000
1.20.	Результаты участия учеников в олимпиадах всероссийского уровня: - за подготовку призера - за подготовку победителя	Ежемесячно	2000 3000
1.21.	Результаты участия учеников в олимпиадах краевого уровня: - за подготовку призера - за подготовку победителя	Ежемесячно	1000 2000
1.22.	Результаты участия учеников в	Ежемесячно	

	олимпиадах муниципального уровня: - за подготовку призера - за подготовку победителя		500 1000
1.23.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов (электронных), ведения личных дел и т.д.)	Ежемесячно	500
1.24.	Результаты участия учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях (за одно призовое место, но не более 3-х в одном конкурсе) федерального уровня: - 1-ое призовое место - 2,3 призовые места	Ежемесячно	3000 2000
1.25.	Результаты участия учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях (за одно призовое место, но не более 3-х в одном конкурсе) краевого уровня: - 1-ое призовое место - 2,3 призовые места	Ежемесячно	2000 1000
1.26.	Результаты участия учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях (за одно призовое место, но не более 3-х в одном конкурсе) районного уровня: - 1-ое призовое место - 2,3 призовые места	Ежемесячно	1000 500
1.27.	Активная работа по предоставлению материалов для размещения на школьном сайте	Ежемесячно	500
1.28.	Наличие личных публикаций педагога различного уровня	Ежемесячно	500
1.29.	Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	Ежемесячно	500
1.30.	Активное участие в общественной	Ежемесячно	500

	жизни образовательного учреждения, в работе профсоюзного комитета		
1.31.	Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях международного уровня: -участник -лауреат -победитель	Ежемесячно	2500 3500 4500
1.32.	Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях федерального уровня: -участник -лауреат -победитель	Ежемесячно	2000 3000 4000
1.33.	Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях краевого уровня: -участник -лауреат -победитель	Ежемесячно	1500 2500 3500
1.34.	Результативность участия педагога в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях районного уровня: -участник -лауреат -победитель	Ежемесячно	1000 2000 3000
1.35.	Выполнение увеличенного объема работы	Ежемесячно	1000 2000 3000
1.36.	Творческий подход в создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея)	Ежемесячно	500
1.37.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений	Ежемесячно	500

	обучающихся		
1.38.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	Ежемесячно	1000
1.39.	Качественная организация питания учащихся, ведение мониторинга питания	Ежемесячно	3000 5000
1.40.	Обеспечение условий для качественного обучения иногородних учащихся, их прав и гарантий: высокий уровень организации подвоза, обеспечение сопровождения детей, безопасности перевозок	Ежемесячно	500 1000 2000
1.41.	Организация и высокое качество физкультурно-оздоровительной работы, спортивные достижения учащихся	Ежемесячно	2000
1.42.	Высокий уровень организации отдыха учащихся в период каникул	Ежемесячно	2000
1.43.	Эффективная организация экологического воспитания, общественно полезного труда учащихся по благоустройству и озеленению школьных помещений, территории школьного двора и прилегающей территории	Ежемесячно	2000
1.44.	Активная работа по организации досуга учащихся, качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий	Ежемесячно	2000
1.45.	Качественное обслуживание музыкальной аппаратуры, озвучивание школьных мероприятий, вечеров	Ежемесячно	2000
1.46.	Организация эффективной работы школьного музея	Ежемесячно	1500
1.47.	Качественная подготовка к урокам реактивов, препаратов, лабораторного оборудования, проведение его наладки и текущего ремонта	Ежемесячно	1500
1.48.	Заведование спортивным залом школы	Ежемесячно	4000
1.49.	Эффективная работа по развитию	Ежемесячно	4000

	и укреплению материальной базы спортивного зала		
1.50.	Качественная организация работы с допризывной молодежью	Ежемесячно	1000
1.51.	Качественная работа по ГО и ЧС, ее результативность	Ежемесячно	1000
1.52.	Качественная работа в модуле АИС «Сетевой город. Образование»	Ежемесячно	500
1.53.	Обучение учащихся с использованием дистанционных образовательных технологий	Ежемесячно	1000
1.54.	<i>Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей:</i>	Ежемесячно	
	-заместителя директора по УВР в начальной школе		7000
	- руководителя школьного методического объединения		1000
	- работа с молодыми специалистами (наставничество)		1000
	- составление и внесение изменений в расписание учебных занятий		3000
	- организация и проведение аттестации педагогических работников		2000
	- секретаря педагогического совета		1000
	- заполнение аттестатов		2000
	-тьютор, руководитель районного МО		1500
	- организация профориентационной работы, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		1500
	-работа с родителями		500
	-регулярное размещение и обновление информации о школе на официальном сайте образовательного учреждения		2000
	-координация работы учителей в АИС «Сетевой город. Образование»		2000
2.Классные руководители			
2.1.	Обеспечение максимального	Ежемесячно	500

	участия обучающихся в кружковой и спортивно-массовой работе		
2.2.	Активное использование информационных технологий, интерактивных возможностей информационного пространства разного уровня в воспитательной работе.	Ежемесячно	500
2.3.	Проведение общешкольных мероприятий по профилактике вредных привычек, правонарушений, преступлений, безнадзорности	Ежемесячно	500
2.4.	Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних	Ежемесячно	1000
2.5.	Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия по неуважительной причине	Ежемесячно	500
2.6.	Отсутствие жалоб учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций, уровень решения конфликтных ситуаций	Ежемесячно	500
2.7.	Высокая культура работы с родителями	Ежемесячно	500
2.8.	Высокий уровень организации работы с учащимися в каникулярное время	Ежемесячно	1000
2.9.	Обеспечение максимального охвата учащихся класса горячим питанием с привлечением родительских средств	Ежемесячно	500
2.10.	Положительная динамика вовлечения детей из социально-неблагополучных семей в кружковую и секционную деятельность	Ежемесячно	500
2.11.	Положительная динамика при проведении профилактической работы с социально-неблагополучными семьями, учащимися и семьями, состоящими на профилактическом учете.	Ежемесячно	500

2.12.	Работа с детьми из социально-неблагополучных семей	Ежемесячно	500
3.Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, учебно-методической работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями			
3.1.	Стабильность или положительная динамика качества обучения (по итогам четверти)	Январь Апрель Июнь	1000
3.2.	Отсутствие второгодников по итогам четверти и учебного года	Июнь	1000
3.3.	Наличие обучающихся на «4» и «5» (35% и более)	Июнь	1000
3.4.	Результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по краю	Июль	1500 за каждый предмет
3.5.	Результаты ЕГЭ по обязательным предметам выше среднего показателя по району	Июль	1000 за каждый предмет
3.6.	Результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по краю	Июль	1000 за каждый предмет
3.7.	Результаты ЕГЭ по предметам по выбору выше среднего показателя по району	Июль	500 за каждый предмет
3.8.	Наличие учащихся, набравших 100 баллов по результатам проведения ЕГЭ	Июль	2000 за каждый предмет
3.9.	Результаты ГИА по обязательным предметам выше среднего показателя по краю	Июль	700 за каждый предмет
3.10.	Результаты ГИА по обязательным предметам выше среднего показателя по району	Июль	500 за каждый предмет
3.11.	Результаты ГИА по предметам по выбору выше среднего показателя по краю	Июль	500 за каждый предмет
3.12.	Результаты ГИА по предметам по выбору выше среднего показателя по району	Июль	300 за каждый предмет
3.13.	Организация инновационной деятельности, участие школы в реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	Ежемесячно	2000
3.14.	Организация системы мониторинга	Ежемесячно	1000

	реализации ФГОС		
3.15.	Наличие призеров всероссийских, краевых, районных олимпиад, конкурсов, конференций	Ежемесячно	1000
3.16.	Организация проведения краевых диагностических работ и ведение мониторинга по их результатам	Ежемесячно	1000
3.17.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Ноябрь Январь Апрель Июнь	2000
3.18.	Высокий уровень организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно	3000
3.19.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, ШМО, органы ученического самоуправления и т.д.)	Ежемесячно	2000
3.20.	Наличие призовых мест всероссийских, краевых, районных фестивалей, соревнований, конкурсов (по итогам конкурсов)	Ежемесячно	1000
3.21.	Публикация в СМИ информации о работе школы	Ежемесячно	500
3.22.	Организация работы по регулярному обновлению школьного сайта (подготовка документов для размещения на школьном сайте)	Ежемесячно	2000
3.23.	Выполнение обязанностей ответственного за размещение информации на сайте bus.gov	Ежемесячно	2000
3.24.	Выполнение обязанностей руководителя контрактной службы ОУ	Ежемесячно	2000
3.25.	Организация предпрофильного и профильного обучения	Ежемесячно	1000
3.26.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	Ежемесячно	2000
3.27.	Личное участие заместителя директора в профессиональных	Ежемесячно	

	конкурсах, грантах проектах, научно-практических конференциях: -международного уровня -федерального уровня -краевого уровня -районного уровня		5000 4000 3000 2000
3.28.	Проведение мероприятия краевого уровня	Ежемесячно	3000
3.29.	Проведение мероприятия районного уровня	Ежемесячно	2000
3.30.	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	Ежемесячно	500
3.31.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	Ежемесячно	500
3.32.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	Ежемесячно	2000
3.33.	Эффективная работа с кадрами, качественное ведение документации, ведение табелей рабочего времени	Ежемесячно	2000
3.34.	Высокий уровень организации дежурства по школе	Ежемесячно	2000
3.35.	Качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	Ежемесячно	2500
3.36.	Высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса	Ежемесячно	2000
3.37.	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, совет учащихся, штаб воспитательной работы)	Ежемесячно	1000
3.38.	Обеспечение результативности участия педколлектива в методической работе	Ежемесячно	2000
3.39.	Обеспечение эффективного использования учителями в учебном процессе ИКТ и технологий нового содержания,	Ежемесячно	2000

	обеспечивающих качественно новый уровень учебно– воспитательного процесса		
3.40.	Обеспечение условий для работы ППЭ на базе школы для проведения ЕГЭ, ОГЭ	Июнь	3000
3.41.	Координация работы учителей в модуле АИС «Сетевой город. Образование»	Ежемесячно	2000
3.42.	Координация работы учителей на платформе «Сферум»	Ежемесячно	2000
3.43.	Высокий уровень организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости учащихся, совершенствование форм и содержания	Ноябрь Январь Март Сентябрь	3000
3.43.	Организация и проведение массовых школьных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся	Ежемесячно	1500
3.44.	Высокий уровень подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Ежемесячно	1500
3.45.	Высокий охват детей различными видами внеурочной деятельности	Ежемесячно	1000
3.46.	Снижение количества учащихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних	Ежемесячно	1000
3.47.	Отсутствие преступлений и правонарушений среди учащихся, нарушений КЗ №1539	Ежемесячно	1000
3.48.	Отсутствие детей, состоящих на учете в КДН, ОПДН, внутришкольном профилактическом учетах	Ежемесячно	1000
3.49.	Высокий уровень исполнительской дисциплины заместителя директора (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Ежемесячно	1500
3.50.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Ежемесячно	3000
4.Заместитель директора по АХР			

4.1.	Обеспечение высокого уровня санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Ежемесячно	3000
4.2.	Обеспечение высокого уровня выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Ежемесячно	2000
4.3.	Обеспечение сохранности материальных ценностей и высокий уровень ведения их учета	Ежемесячно	2000
4.4.	Высокий уровень исполнительской дисциплины заведующего хозяйством (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Ежемесячно	1500
4.5.	Выполнение обязанностей ответственного за предоставление в МКУ «ЦБУО» отчетов и документации	Ежемесячно	3000
4.6.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Ежемесячно	2000
4.7.	Работа по благоустройству здания и территории школы	Ежемесячно	2000
4.8.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: -качественная разработка плана закупок, подготовка изменений, своевременное размещение в ЕИС плана закупок и внесенных в него изменений; -качественная разработка плана-графика, подготовка изменений, своевременное размещение в ЕИС плана-графика и внесенных в него изменений; -контроль исполнения контрактов, формирование отчетов об их исполнении, своевременное размещение в ЕИС контрактов и отчетов об их исполнении; -качественная подготовка документов на проведение закупок; -заключение контрактов и	Ежемесячно	4000 3000 2000 2000 1000

	размещение соответствующих документов в единой информационной системе		
5.Педагог-библиотекарь			
5.1.	Высокая читательская активность обучающихся	Ежемесячно	2000
5.2.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	Ежемесячно	2000
5.3.	Результативность участия в общешкольных и районных мероприятиях	Ежемесячно	1500
5.4.	За качественную работу с фондом учебной литературы	Ежемесячно	2000
5.5.	Качественное выполнение плана работы	Ежемесячно	1000
5.6.	Комплектование библиотеки образовательного учреждения фондом дополнительной литературы (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий, необходимых для реализации ФГОС НОО.	По факту	2000
5.7.	Внедрение информационных технологий в работу библиотеки в рамках комплексного проекта модернизации общего образования	Ежемесячно	2000
5.8.	За качественное оформление тематических выставок	Ежемесячно	1000
5.9.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (заведующего библиотекой)	Ежемесячно	4000
6.Специалист по кадрам, делопроизводитель			
6.1.	Качественное ведение обязательных номенклатурных документов, работа с электронной почтой	Ежемесячно	3000
6.2.	Оперативное и качественное выполнение заданий и поручений руководства школы	Ежемесячно	2000
6.3.	Ежедневное использование в работе компьютера и множительной техники	Ежемесячно	3000
6.4.	Эффективная работа по	Ежемесячно	2000

	обеспечению взаимодействия с социальным фондом России (СФР)		
6.5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Ежемесячно	1000
6.6.	Качественное ведение личных дел сотрудников	Ежемесячно	2000
6.7.	Качественное ведение делопроизводства, учета движения учащихся	Ежемесячно	3000
6.8.	Качественная работа по формированию архива, личных дел учащихся, оформлению документов строгой отчетности	Ежемесячно	3500
6.9.	Своевременная и качественная подготовка отчетов, справок, информации	Ежемесячно	4000
6.10.	Сложность и напряженность выполняемой работы при оформлении документов, обработке, работе с электронной почтой, программными продуктами	Ежемесячно	5000
6.11.	Качественное ведение работы в АИС «Сетевой город. Образование»	Ежемесячно	3000
6.12.	Подготовка документов к тарификации	Сентябрь, январь	3000
6.13.	Выполнение дополнительного объема работ, несвязанного с должностными обязанностями	Ежемесячно	2000
7. Педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед (логопед)			
7.1.	Участие в реализации Программы развития школы, участие в инновационной и экспериментальной работе в общеобразовательном учреждении	Ежемесячно	1000
7.2.	Участие в системе мониторинга в общеобразовательном учреждении	Ежемесячно	1500
7.3.	Наличие системы работы с высокомотивированными учащимися и одаренными детьми	Ежемесячно	1000
7.4.	Наличие системы работы с детьми «группы риска»	Ежемесячно	1000
7.5.	Проведение работы с родителями, педагогами школы	Ежемесячно	1000
7.6.	Использование мультимедийных	Ежемесячно	1000

	средств		
7.7.	Применение информационных технологий в аналитической деятельности, обработке результатов	Ежемесячно	500
7.8.	Наличие системы и анализ результатов психологического просвещения участников образовательного пространства	Ежемесячно	1000
7.9.	Проведение профориентационных занятий с обучающимися	Ежемесячно	1500
7.10.	Наличие призов и победителей олимпиад, конференций, конкурсов по психологии -федерального уровня -краевого уровня -районного уровня	Ежемесячно	1500 1000 500
7.11.	Увеличение объема работ, связанных с участием в заседаниях районной ПМПК	Ежемесячно	2000
7.12.	За срочность и напряженность выполняемой работы	Ежемесячно	3000
7.13.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление информации, качественное ведение документации)	Ежемесячно	1500
7.14.	Эффективная работа по формированию психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования	Ежемесячно	500
7.15.	Личное участие в профессиональных конкурсах, работе творческих групп	Ежемесячно	1000
7.16.	Результативность профилактической работы с учащимися	Ежемесячно	2000
7.17.	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	Ежемесячно	2000
7.18.	Снижение количества учащихся, стоящих на внутришкольном контроле	Ежемесячно	1000

7.19.	Снижение количества учащихся с проблемами в речи	Ежемесячно	1500
7.20.	Положительная динамика коррекционно-развивающей помощи детям	Ежемесячно	1500
7.21.	Высокий уровень разработки и подготовки методического материала	Ежемесячно	2000
7.22	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях, участие в проведении дней открытых дверей	Ежемесячно	2000
7.23	Проведение профилактических мероприятий, в том числе дистанционно	Ежемесячно	1500
8. Специалист по охране труда			
8.1.	Активное участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в учреждении	Ежемесячно	3000
8.2.	Эффективная работа по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда и оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий	Ежемесячно	3000
8.3.	Своевременная аттестация рабочих мест	Ежемесячно	4000
8.4	Проведение мероприятий ко Дню охраны труда	Ежемесячно	1000
9. Программист			
9.1.	Качественное техническое обслуживание компьютерной техники, установка программного обеспечения, своевременное его обновление	Ежемесячно	4000
9.2.	Качественное обслуживание музыкальной аппаратуры, озвучивание школьных мероприятий, вечеров	Ежемесячно	3000
9.3.	Обслуживание общешкольных и районных мероприятий с использованием ИКТ	Ежемесячно	2000

9.4.	Качественное ведение школьного сайта	Ежемесячно	3000
9.5.	Координация работы в АИС «Сетевой город. Образование»	Ежемесячно	3000
9.6.	Координация работы на платформе «Сферум»	Ежемесячно	2000
9.7.	Качественное методическое и дидактическое обеспечение процесса электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	Ежемесячно	2000
10.Вожатый			
10.1.	Качественная подготовка, эффективная организация внеклассной, внешкольной воспитательной работы с учащимися	Ежемесячно	2000
10.2.	Активная работа по организации досуга учащихся	Ежемесячно	3000
10.3.	Качественная работа по патриотическому воспитанию учащихся	Ежемесячно	3000
10.4.	Эффективная организация деятельности детских общественных объединений	Ежемесячно	2000
10.5.	Активное участие в работе педагогических, методических советов	Ежемесячно	1000
10.6.	Качественная подготовка и проведение оздоровительных, воспитательных, патриотических мероприятий	Ежемесячно	2000
11.Педагог дополнительного образования			
11.1.	Эффективная организация дополнительного образования учащихся	Ежемесячно	2000
11.2.	Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах проектах, научно-практических конференциях: -международного уровня -федерального уровня -краевого уровня -районного уровня	Ежемесячно	4000 3000 2000 1000

11.3.	Результаты участия учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях (за одно призовое место, но не более 3-х в одном конкурсе) федерального уровня: - 1-ое призовое место - 2,3 призовые места	Ежемесячно	3000 2000
11.4.	Результаты участия учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях (за одно призовое место, но не более 3-х в одном конкурсе) краевого уровня: - 1-ое призовое место - 2,3 призовые места	Ежемесячно	2000 1000
11.5.	Результаты участия учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, акциях, конференциях (за одно призовое место, но не более 3-х в одном конкурсе) районного уровня: - 1-ое призовое место - 2,3 призовые места	Ежемесячно	1000 500
11.6.	Активная работа по предоставлению материалов для размещения на школьном сайте	Ежемесячно	500
11.7.	Разработка и внедрение программ дополнительного образования	Ежемесячно	1000
12.Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник)			
12.1.	Качественное проведение генеральных уборок	Ежемесячно	3000
12.2.	Качественное проведение текущего ремонта	Ежемесячно	2000
12.3.	Содержание школьного участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	Ежемесячно	4000
12.4.	Высокое качество обслуживающего труда	Ежемесячно	2000
12.5.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	Ежемесячно	2000
12.6.	Эффективная работа, направленная	Ежемесячно	5000

	на сохранность школьного имущества и инвентаря		
12.7.	Отсутствие ЧП в здании и на территории школы во время дежурства	Ежемесячно	2000
12.8.	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Ежемесячно	3000
12.9.	Качественная уборка территории	Ежемесячно	3000
12.10.	Своевременный покос травы на озелененной территории	Ежемесячно	5000
12.11.	Выполнение срочных работ при проведении очистки территории школы от снега	Ежемесячно	3000