

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
школы протокол № 1
от 30 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 2
Д.Л.Тюрина
Приказ № 30.08.2019 г.

Положение об управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2

I. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.
2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

I. Порядок формирования совета

- 1) Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2) Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
- 3) Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) и обучающихся;
 - б) обучающихся старших классов;
 - в) работников Учреждения.
- 4) В состав Совета может входить: директор Учреждения.
- 5) По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.
 - б) Совет может состоять от 3 до 7 человек.
 - 7) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общешкольной конференции родителей.
 - 8) Члены Совета из числа работников Учреждения утверждаются приказом по школе.
 - 9) Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).
 - 10) Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя Учредителя;
 - г) при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
 - д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

II. Компетенции Совета:

- разработка плана развития Учреждения;
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
 - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
 - организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
 - принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом;
 - согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
 - координация деятельности классных родительских комитетов;
 - проведение разъяснительной и консультационной работы среди родителей (законных представителей);
 - осуществление совместно с администрацией Учреждения контроля организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - взаимодействие с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся;
 - содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - защита законных прав и интересов участников образовательных отношений;
 - создание в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся;
 - мероприятия по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
 - регулярное информирование участников воспитательно-образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
 - участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором Учреждения.
 - слушание отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1) Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения в составе Совета.

2) Первое заседание Совета созывается директором Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая директора); также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.

3) Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного (назначенного) числа членов Совета.

4) Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

1) приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

2) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

III. Порядок организации деятельности совета

1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

3. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель.

6. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.