



ПЛАН

мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда в

МБОУ СОШ № 2 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Проверка готовности к эвакуации всех эвакуационных путей школы	Январь	Шолохова С.Р. – директор МБОУ СОШ №2; Ларина В.А. – заместитель директора по АХР; Киселёва Н.П. - педагог-организатор ОБЖ; Столярова Т.В.- специалист по охране труда.	<i>выполнено</i>
2	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ при проведении уроков физической культуры.	Февраль	Столярова Т.В.- специалист по охране труда.	<i>выполнено</i>
3	Осмотр здания школы на безопасность эксплуатации.	Январь, август	Шолохова С.Р. – директор МБОУ СОШ №2; Ларина В.А. – заместитель директора по АХР; Киселёва Н.П. - педагог-организатор ОБЖ;	<i>выполнено</i>

			Столярова Т.В..- специалист по охране труда; Ряхина Е.С. - председатель ПК	
4.	Проведение медицинских осмотров	Март-июнь	Шолохова С.Р. – директор МБОУСОШ №2; Мкрчян Е.А.- делопроизводитель	<i>выполнено</i>
5.	Проверка подготовки школы к новому учебному году.	Август	Шолохова С.Р. – директор МБОУСОШ №2; Ларина В.А. – заместитель директора по АХР; Киселёва Н.П. - педагог- организатор ОБЖ; Столярова Т.В..- специалист по охране труда; Барабаш Е.С. - председатель ПК	<i>выполнено</i>
6.	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности	Январь, август	Шолохова С.Р. – директор МБОУСОШ №2; Ларина В.А. – заместитель директора по АХР;	<i>выполнено</i>
7.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте.	Март, август	Комиссия по ОТ	<i>выполнено</i>
8.	Проверка готовности учебных кабинетов, помещений к началу учебного года.	Август	Комиссия по ОТ	<i>выполнено</i>
9.	Контроль за выполнением соглашения по охране труда.	В течении года	Столярова Т.В..- специалист по охране труда; Ряхина Е.С. – председатель ПК	
10.	Разработка, пересмотр инструкций по охране труда	В течении года	Столярова Т.В..- специалист по	<i>выполнено</i>

			охране труда.	
11.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	В течении года	Ларина В.А. – заместитель директора по АХР.	<i>выполнено</i>
12.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты	В течении года	Ларина В.А. – заместитель директора по АХР.	<i>выполнено</i>
13.	Проверка безопасности при проведении новогодних мероприятий.	Декабрь	Шолохова С.Р. – директор МБОУ СОШ №2; Ларина В.А. – заместитель директора по АХР; Киселёва Н.П. – педагог-организатор ОБЖ; Столярова Т.В..- специалист по охране труда.	
14.	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников	В течении года	Столярова Т.В..- специалист по охране труда.	<i>выполнено</i>
15.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	В течении года	Столярова Т.В..- специалист по охране труда.	<i>выполнено</i>
16.	Проведение Дня охраны труда	1 раз в месяц (по графику)	Столярова Т.В..- специалист по охране труда.	<i>выполнено</i>
17.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий	В течении года	Тимофеев С.В..- учитель физической культуры	<i>выполнено</i>