

## Дорожная карта МБОУ СОШ №2 по переходу на дистанционный режим обучения



№п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Мониторинг в МБОУ СОШ №2 готовности педагогов и учащихся к обучению с применением электронных и дистанционных технологий	До 27.03	Заместитель директора по УМР Жаркова М.Г.
1.1.	Наличие количества компьютеров в МБОУ СОШ №2, необходимых для работы в дистанционном режиме	До 27.03	Заместитель директора по АХР Ларина В.А.
1.2	Наличие необходимых гаджетов учащихся (компьютеры, планшеты, ноутбуки, телефоны, их технические возможности) (вопрос согласовать с родителями)	До 27.03.	Заместитель директора по УМР Жаркова М.Г., классные руководители
2.	Утверждение локальных актов на уровне МБОУ СОШ №2	До 03.04	Директор МБОУ СОШ №2 Л.Л.Тюрина
2.1.	Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ СОШ №2	До 03.04	Заместитель директора по УМР Жаркова М.Г.
2.2	Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отменок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУ СОШ №2	До 03.04	Заместитель директора по УМР Жаркова М.Г.
3.	Внесение изменений в календарно-тематическое планирование	До 03.04	Учителя-предметники
4.	Утверждение расписания занятий по классам	До 03.04	Директор МБОУ СОШ №2 Л.Л.Тюрина

5.	Назначение ответственных за мониторинг получения образования учащимися в дистанционной форме	До 06.04	Заместитель директора по УМР Жаркова М.Г., класные руководители 1-11-х классов
6.	Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с локальными актами МБОУ СОШ №2 и расписанием занятий, а также с координатами ответственных за получение образования учащимися в дистанционной форме.	До 09.04	Заместитель директора по УМР Жаркова М.Г., класные руководители 1-11-х классов
7.	Размещение информации об обучении в дистанционной форме на сайте МБОУ СОШ №2	До 06.04	Директор МБОУ СОШ №2 ЛЛТ Горина
8.	Участие в методических совещаниях, вебинарах по работе в дистанционной форме, а также обмен продуктивным опытом работы	В течение всего периода	Заместитель директора по УМР Жаркова М.Г., учителя-предметники, руководители методических
9.	Создание библиотеки информационных ресурсов в МБОУ СОШ №2	Постоянно	Заместитель директора по УМР Жаркова М., учителя-предметники, руководители методических объединений