

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ

от 01.09.2022г.

№ 295-о

г. Апшеронск

**Об утверждении мест хранения материальных носителей  
персональных данных**

С целью исполнения требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», «Требований к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, а также иных нормативных документов по защите персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие места хранения материальных носителей персональных данных и лиц, ответственных за их хранение:

Категория субъекта персональных данных	Носитель персональных данных	Место хранения	Ответственный за хранение
Работники	Личное дело (заявления, экзаменационные листы и работы, копии аттестатов и дипломов, свидетельства о результатах ЕГЭ) и фотографии	Кабинет № 12	Специалист по кадрам
Учащиеся	Копии документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении	Кабинет № 3	Директор

1. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ в помещения обработки и хранения персональных данных (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2



С.Р. Шолохова

### **Перечень лиц, имеющих доступ в помещения обработки и хранения персональных данных**

В помещение обработки ПДн МБОУСОШ №2, расположенного по адресу: г.Апшеронск, ул.Ленина, 74, кабинет №12 допущены работники, согласно настоящего перечня.

Размещение информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные, осуществляется в охраняемых помещениях, исключая возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

Доступ в помещения обработки персональных данных без работника, имеющего право доступа – запрещен.

Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется лицом ответственным за организацию обработки персональных данных.

### **Перечень лиц, имеющих доступ в помещения обработки и хранения ПДн**

<b>п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Помещения обработки и хранения ПДн</b>
1	Директор	Кабинет № 12, кабинет №3
2	Заместители директора по УВР, ВР, УМР, АХР	
3	Заместители директора по УВР, ВР, УМР, АХР	Кабинет №12
4	Делопроизводитель	
5	Специалист по кадрам	