

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район



# СЕРТИФИКАТ

подтверждает, что

## Горинская Марина Владимировна,

учитель МБОУСОШ № 2,

приняла участие в районных Педагогических чтениях «Современное образование: педагогическое мастерство и педагогические технологии». Выступила с докладом на тему:  
«Коучинг в начальной школе»

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



Т.А. Борисенко

Приказ УО № 99/01-03 от 20.01.2023 г. «Об итогах районных Педагогических чтений «Современное образование: педагогическое мастерство и педагогические технологии»

20 января 2023 года

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ

от 12.12.2022 г.

№ 546-о

г. Апшеронск

**О проведении семинара директоров 15 декабря 2022 года на базе  
МБОУСОШ № 2**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район №2339/01-03 от 26.09.2022 г «О проведении районных методических семинаров заместителей директоров по учебно-воспитательной работе общеобразовательных учреждений Апшеронского района на 1 полугодие 2022-2023 года», в целях качественного проведения семинара, п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям-предметникам: учителям начальных классов Сейдуллаевой А. Н., Должиковой Г. В., Горинской М. В., Галкиной С. К., учителю истории и обществознания Косаревой Л. Н., учителю английского языка Сунагатовой А. З., учителю физики Котову С. Н., учителю математики Пуховой Е. С., учителям русского языка и литературы Дудник Н. С., Рыжковой Г. Г., учителю изобразительного искусства Никифоровой Т. И подготовить аудитории для проведения открытых уроков.
2. Учителям-предметникам: учителям начальных классов Сейдуллаевой А. Н., Должиковой Г. В., Горинской М. В., Галкиной С. К., учителю истории и обществознания Косаревой Л. Н., учителю английского языка Сунагатовой А. З., учителю физики Котову С. Н., учителю математики Пуховой Е. С., учителям русского языка и литературы Дудник Н. С., Рыжковой Г. Г., учителю изобразительного искусства Никифоровой Т. И подготовить открытые уроки.
3. Заместителю директора по УВР Жарковой М. Г., заместителю директора по УМР Сунагатовой А. З., заместителю директора по АХР Лариной В. А., заместителю директора по ВР Игнатовской С. С., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями Ряхиной Е. С., специалисту по кадрам Мкртчян Е. А., специалисту по охране труда Столяровой Т. В.,

Директор МБОУСОШ №2

С.Р. Шолохова

ответственному за организацию питания Сурьян Я. Т., библиотекарю Болотских К. А. подготовить папки с локальными актами, презентации для выступления.

4. Программисту Попову А. А. обеспечить бесперебойную и качественную работу оборудования в учебных кабинетах.
5. Делопроизводителю Мкртчян Е. А. подготовить буклеты.
6. Заместителю директора по УВР Жарковой М. Г. внести изменения в расписание уроков на 15.12.2022 г.
7. Заведующему кабинетом Гаспарян О. П. подготовить кабинет № 26 для проведения семинара, библиотекарю Болотских К. А., заведующему кабинетом Столяровой Т. В. подготовить кабинет № 1 и библиотеку для встречи гостей.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 2

**КОПИЯ ВЕРНА**

Директор МБОУ СОШ № 2

С. Р. Шолохова

С. Р. Шолохова

С приказом ознакомлены:

Жаркова М. Г.

Ларина В. А.

Игнатьевская С. С.

Ряхина Е. С.

Мкртчян Е. А.

Столярова Т. В.

Сурьян Я. Т.

Болотских К. А.

Попов А. А.

Сейдуллаева А. Н.

Должикова Г. В.

Горинская М. В.

Галкина С. К.

Косарева Л. Н.

Сунагатова А. З.

Котов С. Н.

Пухова Е. С.

Дудник Н. С.

Никифорова Т. И.

Рыжкова Г. Г.

Гаспарян О. П.



Управление образования  
администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район  
муниципальное казенное учреждение  
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
352690, Краснодарский край,  
г. Апшеронск, ул. Ленина, 36  
тел./факс (86152) 2-79-08,  
e-mail: [apmk1@rambler.ru](mailto:apmk1@rambler.ru)  
ИНН 2325020331  
исх. № 662/01-11 от 05.12 2024 г.  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Справка

Дана Горинской Марине Владимировне, учителю начальных классов МБОУСОШ № 2, в том, что она транслировала в педагогических коллективах опыт практических результатов своей профессиональной деятельности.

15 декабря 2022 года провела открытый урок в 3-А классе по теме: «Доли» на районном семинаре директоров.

Директор МКУ ЦРО

Е.В. Еременко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ИНН 2325011658 ОГРН 1022303449794

ОКОП 02100036 БИК 040349001

ул. Клубная, д. 15, г. Апшеронск,

Краснодарский край 352690

телефон: (86152) 2-74-64, факс 2-74-64

e-mail: uo@aps.kubannet.ru

02.10.2024 № 09/01-18

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Дана Горинской Марине Владимировне, учителю начальных классов МБОУСОШ №2, в том, что она действительно привлекалась к проведению государственной итоговой аттестации на ЕГЭ в качестве члена ГЭК в 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 учебном году.

Начальник управления образования



Н.И. Покусаева



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

### ПРИКАЗ

от 22.02 2024 г.

№ 394 /01-03

г. Апшеронск

#### О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса методик реализации программы «МЫ - ТВОИ ДРУЗЬЯ» в 2024 году

В соответствии с письмом ГБОУДПО «Института развития образования» Краснодарского края от 20.02.2024 года № 01-20/ 85 «О проведении методического конкурса» п р и к а з ы в а ю:

1. Директору МКУ ЦРО Е.В. Еременко:

1) организовать проведение с 04 марта 2024 года по 07 марта 2024 года проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса методик реализации программы «МЫ - ТВОИ ДРУЗЬЯ» в 2024 году (далее – Конкурс);

2) провести проверку работ в формате онлайн 07 марта 2024 года с 12.00 часов в соответствии с Положением (приложение в электронном виде)

2. Руководителям ОУ № 2 (Шолохова), № 3 (Короленко), № 5 (Вареникова), № 9 (Куценко), № 10 (Прилюбченко), № 17 (Багян), № 25 (Мешечко), № 26 (Тазбекова), № 30 (Никифорова):

1) организовать участие педагогов реализующих программу «МЫ – ТВОИ ДРУЗЬЯ» с 04 марта 2024 года по 07 марта 2024 года в муниципальном этапе Всероссийского конкурса методик реализации программы «МЫ - ТВОИ ДРУЗЬЯ» в 2024 году (далее – Конкурс);

2) обеспечить предоставление документов и программ в МКУ ЦРО ([apmkl@mail.ru](mailto:apmkl@mail.ru)) в электронном виде до 12.00 часов 07 марта 2024 года в соответствии с Положением;

3) обеспечить участие жюри муниципального этапа конкурса в проверке программ и документов предоставленных участниками Конкурса (приложение);

4) членам жюри в срок до 14.00 часов 12 марта 2024 года, предоставить в МКУ ЦРО в электронном виде итоговые протоколы Конкурса.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ ЦРО Еременко Е.В.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
Апшеронский район

**КОПИЯ ВЕРНА**

Директор МБОУ СОШ №2

С.Р. Шолохова

Н.И. Покусаева

Приложение  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_ /01-03

Список  
Жури муниципального этапа всероссийского конкурса методик реализации  
программы «МЫ – ТВОИ ДРУЗЬЯ»  
07 марта 2024 года

| ОУ              | ФИО члена жюри                   | Занимаемая должность      |
|-----------------|----------------------------------|---------------------------|
| МБОУЛ № 1       | Земляникина Ольга<br>Викторовна  | учитель начальных классов |
| МБОУСОШ №<br>2  | Горинская Марина<br>Владимировна | учитель начальных классов |
| МБОУСОШ №<br>3  | Шелудешева Лариса<br>Викторовна  | учитель начальных классов |
| МБОУСОШ №<br>4  | Неволина Ольга<br>Викторовна     | учитель начальных классов |
| МБОУГ № 5       | Некоз Ольга<br>Владимировна      | учитель начальных классов |
| МБОУООШ №<br>9  | Янукия Светлана<br>Владимировна  | учитель начальных классов |
| МБОУСОШ №<br>10 | Писклова Алла<br>Дмитриевна      | учитель начальных классов |
| МБОУСОШ №<br>17 | Ермакова<br>Елена Сергеевна      | учитель начальных классов |
| МБОУСОШ №<br>25 | Каванасян Светлана<br>Николаевна | учитель начальных классов |
| МБОУСОШ №<br>26 | Овчаренко Елена<br>Ивановна      | учитель начальных классов |
| МБОУСОШ №<br>30 | Тесленко Евгения<br>Алексеевна   | учитель начальных классов |



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

#### ПРИКАЗ

от 31.08. 2023 г.

№ 574 /01-03

г. Апшеронск

#### О проведении муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» в 2023 году

На основании приказа государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Краснодарского края» от 31.05.2022 г. № 323 «О проведении краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению в 2022 году» в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения их профессионального уровня и в соответствии с планом управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район п р и к а з ы в а ю:

1. Директору МКУ ЦРО Е.В. Еременко организовать с 17 по 21 апреля 2023 года проведение муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» в 2023 году (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

- 1) положение о проведении Конкурса (приложение 1);
- 2) состав организационного комитета Конкурса (приложение 2);
- 3) план проведения Конкурса (приложение 3).

3. Руководителям ОУ:

- 1) обеспечить участие педагогов в муниципальном этапе Конкурса;
- 2) конкурсные материалы участников направить в МКУ ЦРО до 10 апреля 2023 года.

4. Директору МБОУСОШ № 2 Шолоховой С.Р. подготовить аудитории для проведения конкурсных мероприятий согласно плану и обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

**КОПИЯ ВЕРНА**

Директор МБОУСОШ №2

С.Р. Шолохова

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ ЦРО Е.В. Еременко.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район

Директор МБОУСОШ №2

С.Р. Шолохова



С.А. Аипова

Приложение 3  
к приказу управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район  
от 21.03.2023 № 542/О-03

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район  
С.А. Аипова



**ПЛАН  
ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
КРАЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА  
«УЧИТЕЛЬ ГОДА КУБАНИ ПО КУБАНОВЕДЕНИЮ» В 2023 ГОДУ**

**Конкурс проводится с 17 по 21 апреля 2023 года**

**1 этап** – на базе МКУ ЦРО 17 апреля 2023 года в 14.00 часов (заочный): «Методическое портфолио» (экспертиза материалов, размещенных на Интернет-ресурсе участников Конкурса). Состоит из двух заданий: методическая система учителя кубановедения и тестирование.

**2 и 3 этапы** – на базе МБОУСОШ № 2 18-19 апреля 2023 года (очный) с 08.30 часов: «Учитель – профи» (дидактические материалы и урок) и «Учитель – мастер» (мастер-класс и решение учебной задачи).

**21 апреля 2023 года** – церемония закрытия муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» в 2023 году в 14.00 часов на базе МБУ ДО центр детского творчества Детское объединение «Мир творчества» (г. Апшеронск, ул. Ленина, 36).



Приложение 2  
к приказу управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.03.2023 № 544/01-03

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
начальника управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район  
С.А. Аипова



**Состав организационного комитета муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению»  
в 2023 году**

1. С.А. Аипова – исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.
2. Е.В. Еременко – директор муниципального казенного учреждения центр развития образования.
3. Г.П. Дюбина – председатель Апшеронской районной организации Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Копия верна  
Директор МБОУ СОШ №2

С.Р. Шолохова



Приложение 1 к приказу  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_ /01-03

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
\_\_\_\_\_ С.А. Аипова

## РЕГЛАМЕНТ

**работы жюри муниципального этапа краевого профессионального  
конкурса «Учитель года Кубани» и «Учитель года Кубани по основам  
православной культуры» в 2023 году**

1. Настоящий регламент определяет порядок и правила работы жюри при проведении конкурсных заданий муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани» и «Учитель года Кубани по основам православной культуры» в 2023 году (далее – Конкурс).

2. Жюри формируется из членов организационного комитета Конкурса, победителей предыдущих Конкурсов, специалистов управления образования и методической службы, работников общеобразовательных организаций Апшеронского района.

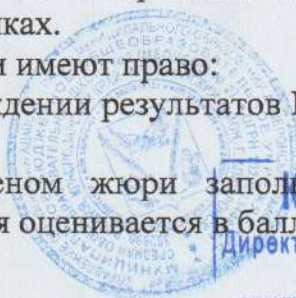
3. До начала Конкурса проводится инструктивно-методическое совещание для членов жюри, на котором обсуждаются все организационно-технические вопросы. Очередность выступлений конкурсантов во всех турах Конкурса определяется жеребьевкой.

4. В своей деятельности члены жюри руководствуются регламентом работы жюри Конкурса.

5. Члены жюри обязаны:  
соблюдать Положение о Конкурсе;  
не пропускать оценочные мероприятия Конкурса без уважительной причины;  
не разглашать сведения о промежуточных результатах Конкурса ранее даты завершения туров Конкурса;  
не использовать после завершения Конкурса представленные материалы и сведения об участниках.

6. Члены жюри имеют право:  
участвовать в обсуждении результатов Конкурса; задавать вопросы участникам Конкурса.

7. Каждым членом жюри заполняется оценочный лист. Выполнение конкурсного задания оценивается в баллах, согласно критериям оценивания.



**КОПИЯ ВЕРНА**  
Директор МБОУ СОШ №2  
\_\_\_\_\_ С.Р. Шолохова

Приложение 2 к приказу  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
\_\_\_\_\_ С.А. Аипова

**Состав жюри муниципального этапа краевого профессионального  
конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года  
Кубани по основам православной культуры» в 2023 году**

1. С.А. Аипова – председатель, исполняющий обязанности начальника управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.
2. Е.В. Еременко – сопредседатель, директор МКУ ЦРО.
3. Н.С. Мисько – член жюри, заместитель директора МКУ ЦРО.
4. Е.И. Сильверстова – член жюри, директор МБОУСОШ №13.

**Состав предметного жюри муниципального этапа краевого  
профессионального конкурса «Учитель года Кубани по кубановедению» в  
2023 году**

**17 апреля 2023 года «Методическая система»**

| №<br>п/п | ФИО          | Должность, место работы          | Место<br>проведения,<br>время |
|----------|--------------|----------------------------------|-------------------------------|
| 1.       | Н.С. Мисько  | заместитель директора<br>МКУ ЦРО | МКУ ЦРО<br>14.00 часов        |
| 2.       | Ю.И. Петрова | главный специалист МКУ<br>ЦРО    |                               |
| 3.       | Н.В. Лещева  | ведущий специалист МКУ<br>ЦРО    |                               |

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Директор МБОУСОШ №2

С.Р. Шолохова

## 18 апреля 2023 года «Дидактические материалы»

| №<br>п/п | ФИО             | Должность,<br>место работы    | Место проведения,<br>время |
|----------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1.       | Е.В. Еременко   | директор МКУ ЦРО              | МБОУСОШ № 2<br>09.10 часов |
| 2.       | Н.В. Лещева     | ведущий специалист<br>МКУ ЦРО |                            |
| 3.       | А.З. Сунагатова | учитель МБОУСОШ № 2           |                            |

## 18 апреля 2023 года - «Урок»

| №<br>п/п | ФИО             | Должность, место работы       | Место проведения,<br>время |
|----------|-----------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1.       | Л.Н. Косарева   | учитель МБОУСОШ № 2           | МБОУСОШ № 2<br>08.30 часов |
| 2.       | А.В. Нагайчук   | учитель МБОУООШ № 9           |                            |
| 3.       | И.Н. Бреус      | учитель МБОУООШ № 9           |                            |
| 4.       | Э.А. Татосьян   | учитель МБОУСОШ № 24          |                            |
| 5.       | М.А. Дедкова    | учитель МБОУСОШ № 7           |                            |
| 6.       | И.Н. Шишкина    | учитель МБОУГ № 5             |                            |
| 7.       | И.С. Пехливанян | учитель МБОУСОШ № 17          |                            |
| 8.       | Н.Л. Гладышева  | учитель МБОУСОШ № 3           |                            |
| 9.       | С.А. Афанасьева | учитель МБОУСОШ № 4           |                            |
| 10.      | Ю.И. Петрова    | главный специалист МКУ<br>ЦРО |                            |
| 11.      | О.Ю. Бублик     | учитель МБОУЛ № 1             |                            |
| 12.      | И.Н. Сорока     | учитель МБОУСОШ № 13          |                            |
| 13.      | И.Н. Потапенко  | учитель МБОУГ № 5             |                            |
| 14.      | И.А. Харук      | учитель МБОУСОШ № 7           |                            |
| 15.      | К.М. Аргинбаева | учитель МБОУСОШ № 13          |                            |
| 16.      | С.К. Галкина    | учитель МБОУСОШ № 2           |                            |
| 17.      | М.В. Горинская  | учитель МБОУСОШ № 2           |                            |
| 18.      | Л.Г. Сафонова   | учитель МБОУООШ № 9           |                            |

## 19 апреля 2023 года - «Мастер-класс», «Решение учебной задачи»

| №<br>п/п | ФИО               | Должность, место работы       | Место проведения,<br>время |
|----------|-------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 1.       | Е.В. Еременко     | директор МКУ ЦРО              | МБОУСОШ № 2<br>08.30 часов |
| 2.       | Е.И. Сильверстова | директор МБОУСОШ № 13         |                            |
| 3.       | Н.В. Лещева       | ведущий специалист МКУ<br>ЦРО |                            |
| 4.       | Л.Б. Пронина      | учитель МБОУСОШ № 18          |                            |
| 5.       | Л.И. Полубабкина  | учитель МБОУСОШ № 7           |                            |

Директор МБОУСОШ №2

С.Р. Шолохова

8. Члены жюри не могут оценивать конкурсанта из своей образовательной организации.

9. В полномочия председателя (сопредседателя) жюри входит консультирование членов жюри по вопросам содержания конкурсных заданий.

10. В случае возникновения спорной ситуации право решающего голоса имеет председатель (сопредседатель) жюри.

11. При нарушении членами жюри Положения о Конкурсе и регламента работы жюри председатель (сопредседатель) жюри имеет право отстранить их от участия в Конкурсе.

12. Итоговый протокол каждого тура Конкурса должен быть подписан председателем (сопредседателем) жюри и членами жюри.

13. После проведения всех туров Конкурса результаты оглашаются председателем (сопредседателем) жюри.

14. Члены жюри осуществляют заполнение оценочной ведомости, подписывая её после каждого задания тура.

15. Заполненные членами жюри оценочные ведомости и протоколы архивируются организационным комитетом Конкурса.





## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

## ПРИКАЗ

от 14.06.2024

№ 1172/01-03

г. Апшеронск

### О работе районной психолого-медико-педагогической комиссии

Согласно приказу управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 августа 2023 года № 14470/01-03 «Об образовании районной психолого-медико-педагогической комиссии», с целью определения образовательного маршрута, соответствующего особенностям психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, организации специальных образовательных условий п р и к а з ы в а ю:

1. Провести заседание районной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) 18 июня 2024 года с 09-00 часов:

1) руководителям: МБДОУ детский сад № 38 (О.Н. Савченко), МБДОУ детский сад № 23 (А.В. Цемма), МБОУСОШ № 2 (С.Р. Шолохова), МБОУСОШ № 20 (М.А. Карартуньян), МБОУСОШ № 10 (Г.М. Прилюбченко) направить для работы в ПМПК 18 июня 2024 года к 09-00 часам в МБОУСОШ № 10 (п. Ерик, ул. Школьная, 18) следующих специалистов:

- Е.А. Матлаеву, учителя-логопеда МБДОУ детский сад № 38;
- М.Ю. Цамая учителя-логопеда МБДОУ детский сад № 23;
- Т.С. Душонкову, педагога-психолога МБОУСОШ № 20;
- Е.Н. Зиненко, педагога-психолога, дефектолог МБОУСОШ № 10
- М.В. Горинская, учитель начальных классов, социальный педагог МБОУСОШ № 2

2) освободить выше указанных специалистов для работы в районной ПМПК 18 июня 2024 года с сохранением заработной платы.

2. Руководителю МБОУСОШ № 10 Прилюбченко Г.М., предоставить помещение для работы районной ПМПК 18 июня 2024 года с 09-00 до 16-00 часов и обеспечить организацию проведения ПМПК с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических рекомендаций в соответствии с Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических

Копия верна  
Директор МБОУСОШ №2

С.Р. Шолохова

устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район

Директор МБОУ СОШ №2

С.Р. Шолохова

С приказом ознакомлен(а):

Матлаева Е.А.

Душонкова Т.С.

Цамая М.Ю.

Зиненко Е.Н.

Горинская М.В.



Н.И. Покусаева

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

П Р И К А З

от 02 марта 2022 года

№ 68-о

г. Апшеронск

**Об организации и проведении Масленичной недели**

Во исполнение закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1264 «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиционной народной культуры в Краснодарском крае», в целях сохранения и пропаганды традиционной народной культуры, организации досуга, а так же целях возрождения исторической памяти, духовно-просветительского и гражданско- патриотического воспитания учащихся, приобщение подрастающего поколения к лучшим образцам отечественной истории и культуры России, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за организацию и проведение Масленичной недели в школе учителей М.В. Горинскую, В.А. Дмитренко, М.С. Белецкую, Т. Н. Каспорян, Е.С. Жолудеву, А.Ж. Карабажак – оглы, Н. П. Архипову.
2. Учителям начальных классов М.В. Горинской, В.А. Дмитренко, М.С. Белецкой, Т. Н. Каспорян, Е.С. Жолудевой, А.Ж. Карабажак – оглы в срок до 16.00 ч. 03 марта изготовить чучело Масленицы.
3. Классному руководителю 5 «В» класса Н.П. Архиповой 05.03.2022 года провести масленичный обряд.
4. Предоставить фотоотчет о проведении заместителю директора по ВР Е.С. Ряхиной.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Е.С. Ряхину.

Директор МБОУ СОШ №2

КОПИЯ  
ВЕРНА

С.Р. Шолохова

С приказом ознакомлены:

М.В. Горинская

В.А. Дмитренко

Т.Н. Каспорян

М.С. Белецкая

Е.С. Жолудева

А.Ж. Карабажак – оглы

Н. П. Архипова

*И.о. директора МБОУ СОШ №2*  
*С.Р. Шолохова*  
*С.Р. Шолохова*

**Отчёт**  
**классного руководителя 3 А класса М.В. Горинской**  
**об организации и проведении Масленичной недели**

Программа проведения предметно-методической недели отразила различные формы и методы учебной и внеурочной деятельности. Удачно сочетались коллективные, групповые и индивидуальные формы работы. Для активизации мыслительной деятельности учащихся использовались оригинальные наглядные пособия, проведены игры, конкурсы, уроки с применением ИКТ. Предметно-методическая неделя позволила учащимся раскрыть свой творческий потенциал.

В первый день начала Масленичной недели ребята познакомились с историей, традициями и обычаями праздника. Узнали о названии дней Масленицы. Например, в понедельник, первый день празднования, носит название Встреча. Именно в этот день делали чучело Масленицы и пекли блины. После учащиеся сделали рисунки, на которых отображали главную героиню. Работы получились яркие и красочные.

Весело и задорно прошёл весёлый спортивный праздник «Эх, Масленица!». Соревновались две команды. Ребята познакомились с русской народной игрой «Сорви шапку». Девочки приняли участие в конкурсе «Матрешки» (кто быстрее наденет сарафан и повяжет косынку). Капитаны команд соревновались в быстроте действий, наматывая по команде ведущего верёвку на моталку (необходимо первым добраться до баранки). Очень весело прошли эстафеты: «Передай горячий блин», «Кто быстрее на метле», «Блин на горячей сковородке» (пронести «блин» на бадминтонной ракетке до кегли и обратно), «Коробейники», «Кто быстрее оденется», и др.

В завершении были подведены итоги «Масленичной недели». Все учащиеся получили грамоты, подарки, сладкие призы.

Зам. директора по ВР МБОУ СОШ № 2



Е. С. Ряхина

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

П Р И К А З

27.01.2023 года

№ 26 - о

г. Апшеронск

**О выходе учащихся 3 А класса в историко-краеведческий музей  
г. Апшеронска**

В рамках краевой эстафеты «100 памятных дней», реализации Всероссийского проекта «Культура для школьников», в целях патриотического и духовного воспитания учащихся,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Разрешить совершить экскурсию учащимся 3 А класса в количестве 25 человек в историко-краеведческий музей г. Апшеронска 27 января 2023 г. (список учащихся прилагается)

2. Назначить ответственным за организацию и проведение экскурсии классного руководителя М.В. Горинскую.

2.1. в срок до 27.01.2023 г. провести с учащимися инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время выхода. Запись о проведении инструктажа внести в журнал ТБ;

2.2. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в условиях распространения COVID - 19.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время экскурсии возложить на классного руководителя М.В. Горинскую.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

С.Р. Шолохова

КОПИЯ  
ВЕРНА

С приказом ознакомлены:

М. В. Горинская

С.С. Игнатьевская

*по директору МБОУ СОШ №2*



1. Алагезова Амина Руслановна
2. Бабанина Соня Ивановна
3. Барабаш Дмитрий Владимирович
4. Батаршин Никита Сергеевич
5. Белецкая Ирина Дмитриевна
6. Беляшев Александр Алексеевич
7. Булоян Давид Андраниковичмищен
8. Бут Арина Александровна
9. Васильченко Ульяна Александровна
10. Внукова Анастасия Романовна
11. Возняк Лев Антонович
12. Воробьёва Виктория Игоревна
13. Гончарова Кира Евгеньевна
14. Гурунян Давид Куркенович
15. Дегтянникова Екатерина Ильинична
16. Зинченко Руслан Сергеевич
17. Кулябин Артём Евгеньевич
18. Лазаренко Макар Сергеевич
19. Лещенко Владимир Денисович
20. Лисовский Максим Валерьевич
21. Лядвовк Валерий Викторович
22. Ляшенко Артём Викторович
23. Мкртчян Артур Варданович
24. Набиев Нихад Шахин Оглы
25. Резник Валерия Евгеньевна

КОПИЯ  
ВЕРНА

И.о. директора ИБОУС



Ս. Ս. Բեքինա

**Отчёт**  
**классного руководителя 1 А класса М.В. Горинской о проведении**  
**экскурсии в историко-краеведческий музей г. Апшеронска**

Для формирования у детей гражданско – патриотического сознания, воспитание интереса к истории своего края, страны, мой 4 А класс сотрудничает с музеем г. Апшеронска и часто посещает тематические экскурсии. Посещение музея, позволяет развивать информационную, эстетическую культуру учащихся.

В период учебного года с сентября по май с учащимися были проведены тематические лекции, классные часы, уроки памяти.

27 января - день полного снятия блокады Ленинграда. Сегодня в музее прошла тематическая экскурсия, посвященная этому одновременно счастливому и скорбному дню.

Учащиеся 4 А класса, под руководством классного руководителя М.В. Горинской подготовили материалы, которые предоставили сотрудникам музея. Ребята слушали о подвиге жителей и защитников города, которые смогли в нечеловеческих условиях блокады не просто выжить, но и оказывать стойкое сопротивление врагу. Учащиеся узнали о норме хлеба для блокадников, о том, что значили хлебные корочки, об односельчанах, которые были на фронте. Показали не только ужасы Блокады, но и высокую степень их преодоления, духовного человеческого начала, не предания своего города, своей Родины.

После посещения музея дети писали свои отзывы.

Зам. директора по ВР МБОУ СОШ № 2

Е. С. Ряхина

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 2

ПРИКАЗ

от 28.10.2024 г.

№ 135 - о

г. Апшеронск

**Об участии учащихся МБОУСОШ №2 в экскурсионном походе  
на Казачий кордон**

В целях выполнения плана воспитательной работы, в рамках патриотических мероприятий, п р и к а з ы в а ю:

1. направить учащихся 1 а класса 29 октября 2024 г. к 11:00 час. На Казачий кордон (приложение 1).

2. Назначить ответственным за организацию и проведение экскурсионного похода классного руководителя М. В. Горинскую

3. Специалисту по охране труда Т.В. Столяровой провести 29.10.2024 года с учащимися и сопровождающим инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время пути и правилах нахождения на кордоне, о чем сделать запись в журнале инструктажей по технике безопасности.

4. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся по пути следования туда и обратно возложить на классного руководителя М.В. Горинскую

5. Е.С. Ряхиной провести разъяснительную работу о культуре поведения на кордоне.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Е.С. Ряхину.

Директор МБОУСОШ №2

С.Р. Шолохова

С приказом ознакомлены:

Е.С. Ряхина

М.В. Горинская

Т.В. Столярова



*И.о. директора МБОУСОШ №2 Е.С. Ряхина*

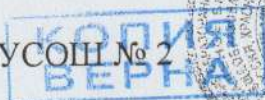


Приложение 2  
к приказу № - о  
от 28.10.2024 г.

Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время пути и  
проведения мероприятия

| №<br>п/п | Ф.И.О.                              | 29.10.2024 г.               |                             |
|----------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|          |                                     | Подпись<br>инструктирующего | Подпись<br>инструктируемого |
| 1.       | Алексеев Захар Дмитриевич           |                             |                             |
| 2.       | Будаев Михаил<br>Константинович     |                             |                             |
| 3.       | Волошина Лейла Сергеевна            |                             |                             |
| 4.       | Вороневский Максим<br>Павлович      |                             |                             |
| 5.       | Волков Кирилл Алексеевич            |                             |                             |
| 6.       | Зинченко Алина Сергеевна            |                             |                             |
| 7.       | Кашицина Василиса<br>Сергеевна      |                             |                             |
| 8.       | Ким Мия Александровна               |                             |                             |
| 9.       | Лядвовк Ксения Викторовна           |                             |                             |
| 10.      | Малхасян Милена<br>Меружановна      |                             |                             |
| 11.      | Перепелица Александра<br>Витальевна |                             |                             |
| 12.      | Рябов Богдан Иванович               |                             |                             |
| 13.      | Тагирова Летиция Ренатовна          |                             |                             |
| 14.      | Тищенко Павел<br>Александрович      |                             |                             |
| 15.      | Чан Суан Давид Вадимович            |                             |                             |

Директор МБОУ СОШ № 2



С.Р. Шолохова

Приложение 1  
к приказу № 135 - о  
от 28.10.2024 г.

Список учащихся

| №<br>п/п | ФИО учащегося                    | Дата рождения |
|----------|----------------------------------|---------------|
| 1.       | Алексеев Захар Дмитриевич        | 17.02.2017    |
| 2.       | Будаев Михаил Константинович     | 29.04.2017    |
| 3.       | Волошина Лейла Сергеевна         | 10.05.2017    |
| 4.       | Вороневский Максим Павлович      | 12.01.2017    |
| 5.       | Волков Кирилл Алексеевич         | 06.03.2016    |
| 6.       | Зинченко Алина Сергеевна         | 06.01.2017    |
| 7.       | Кашицина Василиса Сергеевна      | 18.10.2017    |
| 8.       | Ким Мия Александровна            | 16.10.2017    |
| 9.       | Лядовк Ксения Викторовна         | 06.03.2017    |
| 10.      | Малхасян Милена Меружановна      | 13.02.2017    |
| 11.      | Перепелица Александра Витальевна | 06.02.2017    |
| 12.      | Рябов Богдан Иванович            | 28.03.2017    |
| 13.      | Тагирова Летиция Ренатовна       | 22.01.2017    |
| 14.      | Тищенко Павел Александрович      | 17.01.2017    |
| 15.      | Чан Суан Давид Вадимович         | 25.07.2017    |

КОПИЯ  
ВЕРНА

И.о. директора школы *Е.С. Рехина*



**Отчёт**  
**классного руководителя 1 А класса М.В. Горинской**  
**об экскурсионном походе на Казачий кордон**

Духовно-нравственное воспитание на казачьих основах – выступает одним из направлений воспитательного блока в 1 А классе. Традиции казачества позволяют привить учащимся духовно-нравственный иммунитет против пошлости, аморализма. В казачьих заповедях заключаются высокое целомудрие, воодушевление добра и правды, высокой культуры, патриотизма.

В рамках проведения патриотического мероприятия, с целью формирования чувства патриотизма: гордость за свою Родину, любовь к истории родного края, желание и стремление изучать традиции и обычаи своего народа, уважение к корням своих предков был организован и проведён экскурсионный поход на казачий кордон.

15 учеников казачьего 1 «А» класса поучаствовали в викторине по знаниям казачьей истории. В ходе интеллектуальной игры дети вспоминали, узнавали, угадывали названия, имена, даты и другие сведения казачьих традиций, праздников, обычаев, знаменитых исторических личностей. Вместе с атаманом Апшеронского ХКО Сергеем Волошиным ребята сыграли в футбол. Постреляли из макета автомата, узнали, из каких частей он состоит и каков порядок сборки-разборки.

Дети не только катались на лошадях, но и учились за ними ухаживать. Маленькие казачата с удовольствием кормили коней и живущего там ослика. После небольшой экскурсии по кордону и за его пределы много фотографировались, самой популярной фотозоной стал самолет СУ-27, об истории которого им рассказала классный руководитель.

Зам. директора по ВР МБОУ СОШ № 2



Е. С. Ряхина