

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 26.12.2018 № 109

У С Т А В

муниципального казенного учреждения культуры
«Щербиновский сельский Дом культуры»
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

поселок Щербиновский
2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения	4
3. Имущество Казенного учреждения	6
4. Права и обязанности Казенного учреждения	7
5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения	8
6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения	9
7. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Щербиновский сельский Дом культуры» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - Казенное учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации путем изменения типа и наименования существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Щербиновский сельский Дом культуры» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Щербиновский сельский Дом культуры» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;

сокращенное - МКУК «Щербиновский СДК».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Щербиновское сельское поселение Щербиновского района.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Уполномоченный орган).

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган.

1.5. Местонахождение Казенного учреждения:

Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, поселок Щербиновский, улица Ленина, дом 39.

Почтовый адрес: 353631, Краснодарский край, Щербиновский район, поселок Щербиновский, улица Ленина, дом 39.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные уставом муниципального казенного учреждения культуры «Щербиновский сельский Дом культуры» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Устав) и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том

числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим полным и сокращенным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать организации благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга, удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной, спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха, с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах, кружках, обеспечение их приобщения к ценностям отечественной и мировой культуры;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- обеспечение условий для развития на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществ-

ляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.2. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.3. Организация в установленном порядке работы спортивно оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья.

2.3.4. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Казенного учреждения и других культурно-досуговых мероприятий.

2.3.5. Осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности.

2.3.6. Организация кино- и видеообслуживания населения.

2.3.7. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.2. Предоставление услуг по прокату и ремонту сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовления сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.5.3. Предоставление оркестров, ансамблей, самостоятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.5.4. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

2.5.5. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.5.6. Организация в установленном порядке работы компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.5.7. Предоставление игровых комнат для детей (с ответственным лицом на время проведения мероприятий для взрослых).

2.5.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.5.9. Предоставление услуг по организации отдыха посетителей.

2.5.10. Оказание услуг по предоставлению, с согласия собственника имущества Казенного учреждения, помещений на время проведения мероприятий физическим и юридическим лицам, с учетом ограничений, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.6. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (например: лицензия, свидетельство о государственной аккредитации), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежа-

шим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения;

по согласованию с Уполномоченным органом определять структуру, штат, нормы, условия оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовой базой органов местного самоуправления Щербиновского сельского поселения Щербиновского района с учетом средств, предусмотренных бюджетной сметой;

планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за

ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и настоящим Уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор (далее – Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее распоряжением Уполномоченного органа в установленном порядке.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Директором Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет деятельность по управлению Казенным учреждением, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;

заключает от имени Казенного учреждения контракты (договоры), выдает доверенности;

совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного учреждения;

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Казенного учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Казенное учреждение;

устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты в порядке, установленном постановлением администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и

в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

подписывает от имени работодателя коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемиологического режимов;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники (при её наличии) на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения Уполномоченного органа.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения его из состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению администрации Щербинов-

ского сельского поселения Щербиновского района или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Уполномоченного органа.

6.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

6.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив администрации муниципального образования Щербиновский район.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Уполномоченным органом.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Удостоверение
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ТАМОЖЕННЫМ СЛУЖБАМ
УФНС РОССИИ ПО КРАЮ ЧУКОТКА
МЕЖРАЙОННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ НАЛОГОВОЕ СЛУЖБЕ № 15
ПО КРАЮ ЧУКОТКА
в Единый государственный реестр юридических лиц
от 14 июля 2019 года
ОГРН 1122361000431
ГРН 2192375043884
Экземпляр документа хранится в
Подпись _____

