

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Я. Тимова
п. Прикубанского
муниципального образования Новокубанский район

П Р И К А З

« 18 » 11 2024 года

№ 446/1

**Об организации работы по подготовке и проведению итогового
сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.11.24 № 2657 «О проведении ИС в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район «О проведении итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе в 2024–2025 учебном году» от 15 ноября 2024 г. №567, в целях организации качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Новокубанском районе
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Лызову Людмила Васильевна, врио замдиректора по УВР, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

2. Утвердить: состав комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 1);

3. Провести для обучающихся 11 класса итоговое сочинение как условие допуска к государственной итоговой аттестации **4 декабря 2024** года в кабинете № 10 (аудитория №1) с 10.00 часов продолжительностью 235 минут.

4. Для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению сочинения, установить дополнительные сроки: 05 февраля и 9 апреля 2025 года.

5. Соляной Инне Алексеевне, медицинской сестре, обеспечить медицинское сопровождение во время проведения итогового сочинения (место нахождения – медицинский кабинет с 09.00 до момента завершения работы всеми участниками итогового сочинения), а также обеспечить наличие в медицинском кабинете продуктов питания (из числа не скоропортящихся и не вызывающих аллергическую реакцию: сладкий чай, печенье) для участников итогового сочинения.

6. Потеминной Алине Александровне, заместителю директора по административно-хозяйственной работе, обеспечить условия, в том числе соблюдение требованиям санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов, для организации и проведения итогового сочинения (изложения).

1. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), техническому специалисту, организаторам в аудитории неукоснительно соблюдать Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году.

2. Молчанову Юрию Борисовичу, классному руководителю 11 класса:

- продолжить работу по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с указанными федеральными и региональными документами;
- обеспечить выпускников орфографическими словарями для выполнения сочинения;
- подготовить черновики (не менее двух двойных листов на выпускника), файлы (по два на выпускника);
- обеспечить наличие у каждого выпускника ручки (гелевой) с чернилами черного цвета; документа, удостоверяющего личность;
- обеспечить наличие у каждого выпускника бутилированной негазированной воды 0,5 литра с указанием фамилии и имени.

8. Лызовой Людмиле Васильевне, врио заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителю проведения итогового сочинения:

- обеспечить в период подготовки к итоговому сочинению (изложению) до 4 декабря 2024 года включительно широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе (под роспись) о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (родительские собрания, классные часы, информационные стенды, методические уголки, памятки, актуализация сведений, размещенных на тематической странице сайта школы, работа «горячей линии» и др.);
- организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения);
- организовать работу телефона «горячей линии» 886195-2-21-93, сот. 89180344790 в рабочие дни с 08.00 часов до 18.00 часов;
- произвести проверку готовности школы к проведению итогового сочинения (изложения), составить акт готовности;
- предусмотреть в аудитории проведения итогового сочинения (изложения) формы (ИС-08, ИС-09) на случай завершения работы по уважительным причинам или удаления участника сочинения за нарушение установленных требований;
- определить изменение текущего расписания учебных занятий на 4 декабря 2024 года;
- обеспечить меры информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения);
- обеспечить выполнение запрета на следующие действия участниками сочинения и членами комиссии по организации и проведению итогового сочинения (изложения):

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из учебных кабинетов темы сочинений (текст изложения) на бумажном или электронном носителях;
- фотографировать бланки и темы итогового сочинения (текст изложения);
- пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой);
- пользоваться собственными орфографическими словарями;

Запрет на Смарт часы

- провести инструктаж по процедуре проведения итогового сочинения с членами комиссии 4 декабря 2024 года не позднее 08.45;
- организовать рабочее место (стул) общественного наблюдателя в аудитории проведения итогового сочинения (изложения);
- своевременно информировать ответственного в администрации управления образования (не позднее 11.00 часов) в день написания итогового сочинения (изложения) о неявке выпускника и о досрочном завершении работы по уважительной причине (в течение 30 минут после принятия решения);
- представить не позднее 18.00 часов 4 декабря 2024 года в МОБУГ №2 упакованные в соответствии с требованиями оригиналы и отдельно упакованные копии работ учащихся 11 класса для осуществления проверки, акт общественного наблюдения, протоколы с ФИО (из программы);
- организовать информирование выпускников о результатах итогового сочинения (изложения) не позднее 18.00 часов 11 декабря 2024 года.

9. Козыревой Виктории Александровне, ответственному за ведение школьного сайта, разместить приказ о назначении Лызовой Людмилы Васильевны, врио заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за проведение итогового сочинения (изложения) в школе, на официальном сайте МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

10. Татаренко Марине Павловне, техническому специалисту:

- организовать проверку технических средств в Штабе (помещении для руководителя проведения итогового сочинения (изложения));
- подготовить сопроводительные документы;
- обеспечить тиражирование бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением необходимых требований к качеству печати;
- обеспечить получение тем итогового сочинения в день проведения сочинения в личном кабинете руководителя общеобразовательной организации, на сайте ЦОКО не позднее 09.45 часов в день проведения.
- распечатать темы сочинений на каждого выпускника, передать темы сочинений Лызовой Людмиле Васильевне, руководителю итогового сочинения (изложения).

11. Пасюга Гаяне Макаровне, организатору в аудитории, 4 декабря 2024 года в 9.00 часов обеспечить организованный вход обучающихся 11 класса (каждый при себе имеет паспорт) из рекреации 8 кабинета в аудиторию №10 и произвести рассадку по одному человеку за учебный стол.

12. Калининой Маргарите Александровне, организатору в аудитории, подготовить на доске информацию для заполнения бланков регистрации

4 декабря 2024 года в 09.15 часов получить у Лызовой Людмилы Васильевны, руководителя итогового сочинения, сопроводительные документы, провести инструктаж с участниками итогового сочинения (изложения):

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
- о правилах оформления итогового сочинения (изложения);
- о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- проинформировать участников итогового сочинения (изложения), что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

13. Пасюга Гаяне Макаровне, организатору в аудитории:

- в 09.55 4 декабря 2024 года провести инструктаж с обучающимися 11 класса о правилах заполнения бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения;
- организовать заполнение регистрационных полей и бланков итогового сочинения;
- ознакомить участников с темами сочинений, объявить начало итогового сочинения, продолжительность и время окончания сочинения и зафиксировать на доске время начала и окончания сочинения;
- за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения сообщить обучающимся 11 класса о завершении сочинения и напомнить о необходимости переноса сочинения из черновиков в бланк ответов;
- по истечении времени объявить окончание сочинения;
- принять от выпускников бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения, заполнить соответствующие сопроводительные документы (ведомости проведения) и передать Лызовой Людмиле Васильевне, руководителю итогового сочинения.

14. Гринь Светлане Александровне, учителю английского языка, Молчанову Юрию Борисовичу, педагогу организатору ОБЗР, Козыревой Виктории Александровне, учителю информатики, организаторам вне аудитории, контролировать соблюдение порядка при выходе участников итогового сочинения из аудитории, сопровождении их в медицинский кабинет при необходимости, в туалет.

15. Пельгуевой Галине Михайловне, учителю русского языка и литературы, Нахапетян Рипсима Араратовне, учителю русского языка и литературы, прибыть 5 и 6 декабря 2024 года к 09.00 в МОБУГ №2 г. Новокубанска для проверки текстов итогового сочинения (изложения) в качестве экспертов-консультантов.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.С. Колосова