

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 375/11 от 23.09.2013г.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 23.09.2013г.

Директор МОБУ СОШ №8

им. А.Я. Тимова

Д.Т. Кулиева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единых орфографических требованиях  
по ведению и проверке тетрадей обучающихся  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении  
средней общеобразовательной школе № 8 им. А.Я. Тимова  
муниципального образования Новокубанский район**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Проверка и ведение тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.2. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. После проверки работы над ошибками по русскому языку и математики учитель указывает, что работа просмотрена.

### **2. Количество и назначение ученических тетрадей**

- 2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:**
- по русскому языку (в V—XI классах)
  - 2 рабочие тетради,
  - 1 тетрадь для написания изложений и сочинений (для работ по развитию речи),
  - 1 тетрадь для контрольных работ.

- по литературе (в V—XI классах)
- 1 рабочая тетрадь,
- 1 тетрадь для написания творческих работ.
- по математике (в V—XI классах)
- 2 рабочие тетради,
- 1 тетрадь для контрольных работ.
- по физике (в VII—XI классах)
- 1 рабочая тетрадь,
- 1 тетрадь для контрольных работ,
- 1 тетрадь для лабораторных работ.
- по истории (в V—XI классах)
- 1 рабочая тетрадь(48 листов).
- обществознанию (в V—XI классах)
- 1 рабочая тетрадь
- по химии (в VIII—XI классах)
- 1 рабочая тетрадь (48 листов),
- 1 тетрадь для практических работ,
- 1 тетрадь для контрольных работ.
- по биологии (в V—XI классах)
- 1 рабочая тетрадь (48 листов),
- 1 тетрадь для лабораторных работ.
- по географии (в V—XI классах)
- 1 рабочая тетрадь (48 листов),
- 1 тетрадь для практических работ.
- по английскому языку (II-IV классы)
- 2 рабочие тетради
- по английскому языку (в V—XI классах)
- 1 рабочая тетрадь (48 листов)
- по информатике и ИКТ
- 1 рабочая тетрадь (48 листов)
- по ОБЖ
- 1 рабочая тетрадь (48 листов)

**2.2. Для контрольных работ** по русскому языку, литературе и математики, физики, химии выделяются специальные тетради, которые **в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для написания всех видов контрольных работ и работ над ошибками.**

В V—XI классах в тетрадях по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже — ее название. Например:

***Диктант***  
***В тайге***

То же относится к обозначению кратковременных работ, выполняемых в обычных тетрадях.

### **3. Порядок ведения тетрадей обучающимися**

3.1. Все записи в тетрадях обучающиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

Писать аккуратным, разборчивым почерком.  
Соблюдать поля с внешней стороны. Указывать дату выполнения работы. В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. Например:

*Десятое сентября.*

Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений и других работ).

Обозначать номер упражнения, указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя). Например:

*Классная работа  
Упражнение 234*

Соблюдать красную строку.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях строку не пропускать.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях пропускать 2 линейки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу). Выполнять аккуратно подчеркивания, условные обозначения карандашом или ручкой, в случае необходимости с применением линейки. Исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи). Образцы оформления тетрадей:

**Тетради для контрольных работ:**

Тетрадь  
для контрольных работ  
по русскому языку  
ученика (цы) 5 класса «А»  
МОБУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова  
пос. Прикубанского  
Ивановой Марии

**Тетради по развитию речи:**

Тетрадь  
для работ по  
развитию речи  
ученика (цы) 5 класса «А»  
МОБУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова

пос. Прикубанского  
Ивановой Марии  
**Тетради по литературе 9-11 кл. (контрольные):**

Тетрадь  
для письменных работ (или творческих работ)  
по литературе  
ученика (цы) 5 класса «А»  
МОБУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова  
пос. Прикубанского  
Ивановой Марии

**3.3. По математике**

1. Число в тетрадях писать на полях цифрами. Год указывать на полях ( 1 сентября и 1 января). Затем записывается контрольная работа №..., на следующей строчке указывается № варианта, условия заданий по необходимости переписываются в работу. Контрольная работа содержит максимум 5 заданий. После контрольной работы в 5-11 классах по мере необходимости проводится работа над ошибками. В этом случае в тетради указывается и пишут в этой же строке: *Работа над ошибками.*
2. В зависимости от цели проверки работ по всем предметам учитель может исправить ошибки, подчеркнуть или вынести на поля.

**Тетради для контрольных работ**

Тетрадь  
для контрольных работ  
по математике  
ученика (цы) 5 класса «А»  
МОБУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова  
пос. Прикубанского  
Ивановой Марии

**Тетради рабочие**

Тетрадь  
для работ по математике  
ученика (цы) 5 класса «А»  
МОБУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова  
пос. Прикубанского  
Ивановой Марии

**3.4. По истории**

1. **Проверка тетрадей.**  
Исправлять красными чернилами ошибки, не вынося на поля.
2. **Оформление тетрадей.**

1. Выделять цветной пастой термины, даты, темы и основные вопросы.
2. Регулярно вести все тетради, последовательно отмечая даты.

**Тетради рабочие**

Тетрадь  
для работ по истории  
ученика (цы) 5 класса «А»  
МОБУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова  
пос. Прикубанского  
Ивановой Марии

**3.5. По биологии, химии, географии**

**1. Оформление тетрадей.**

Выделять терминологии по предметам другим цветом.

По биологии:

Лабораторные работы выполнять в тетрадях для лабораторных работ

По химии, географии

Практические работы выполнять в тетрадях для практических работ.

**Тетради для контрольных работ:**

Тетрадь  
для контрольных или практических работ  
по химии или по географии  
ученика (цы) 5 класса «А»  
МОБУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова  
пос. Проикубанского  
Иванова Петра

**Тетради рабочие:**

Тетрадь  
для работ  
по биологии  
ученика (цы) 5 класса «А»  
МОБУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова  
пос. Проикубанского  
Иванова Петра

**3.6. По английскому языку**

Учебники построены в соответствии с учебными планами: 2,3,4 классы (2 часа в неделю) 5, 6, 7, 8, 9,10,11 классы (3 часа в неделю), и по своему

содержанию ориентированы на государственный образовательный стандарт применительно к учебному предмету «иностранный язык».

**Рабочая тетрадь** предназначена для активизации и закрепления материалов учебника.

Звуковые приложения способствуют развитию у обучающихся произносительной стороны речи и аудирования.

#### **4. Периодичность и сроки проверки**

4.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются со следующей периодичностью.

##### ***По русскому языку и математике:***

- в 1 - 4-х классах и в первом полугодии 5 класса - после каждого урока у всех обучающихся;
- во втором полугодии 5 класса и в 6 классе - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в две недели;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц.

##### ***По литературе:***

- в 5 - 8-х классах - не реже 2 раз в месяц;
- в 9 - 11-х классах - не реже одного раза в месяц;

В проверяемых работах **учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки**, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ обучающихся V—XI классов по русскому языку учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик; в тетрадях «слабых» учеников зачеркивает неверно написанную букву или пунктуационный знак, вместо зачеркнутого надписывает нужную букву или пунктуационный знак;
- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I — орфографическая ошибка, V — пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в V—XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки -

знаком Ф, логические — знаком Л, речевые — знаком Р, грамматические — знаком Г;

- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой (красными чернилами, красным карандашом);
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

Первая оценка ставится за содержание и речь. Перед нею записывается число ошибок в содержании и число речевых недочетов.

Перед второй отметкой – за грамотность – указывается число орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

В целом запись будет выглядеть так:

0-2 4

3-3-1 3

**Все контрольные работы оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.**

**Классные и домашние письменные работы по русскому языку оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.**

**При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний и умений школьников.**

**После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.**

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

#### **Объём словарного диктанта.**

5 класс – 10-15 слов;

6 класс - 15-20 слов;

7 класс - 25-30 слов;

8 класс – 30-35 слов;

9 класс – 35-40 слов;

10-11 класс – 40-50 слов.

#### **Объём сочинений**

5 класс – 0,5 – 1 страницы;

6 класс – 1-1,5 страницы;

7 класс – 1,5 – 2 страницы;

8 класс- 2- 3 страницы;

9 класс-3-4 страницы;

10 -11 класс- 6 и более страниц.

#### **Количество слов в диктанте.**

5 класс – 90- 100 слов;

6 класс – 100-110 слов;

8 класс – 120-140 слов;

9 класс – 140-160 слов;

7 класс – 110-120 слов;

10 класс – 170-180 слов;

11 класс – 180-190 слов.

**Количество слов в изложении.**

5 класс – 100-150 слов;

6 класс – 150-200 слов;

7 класс – 200-250 слов;

8 класс – 300-350 слов;

9 класс – 350-450 слов.

При проверки диктанта не учитываются ошибки:

- перенос слов;
- на правила, не включенные в программу;
- на не изучаемые правила;
- авторские знаки;
- описки, неправильное написание.

Негрубые ошибки:

- исключение из правил;
- написание большой буквы в собственном существительном;
- слитное и раздельное написание наречий;
- раздельное написание НЕ с прилагательными и причастиями в роли сказуемого;
- написание Ы и И после приставок;
- НЕ и НИ их различие;
- собственные имена существительные нерусского происхождения;
- вместо одного знака поставлен другой.

**5. Нормы оценки знаний по русскому языку.**

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 ошибки негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» - за 2/2, 1/3, 0/4, 3/0, если есть однотипные ошибки.

Отметка «3» - за 4/4, 3/5, 0/7, в 5 классе допускается «3» при 5/4, при 6/6, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» - за большое количество ошибок.

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного задания, выставляется две оценки.

При оценки дополнительного задания рекомендуется:

Отметка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий.



Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено половины заданий.

При оценки контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим:

Отметка «5» - за ноль ошибок.

Отметка «4» - за 1-2 ошибки.

Отметка «3» - за 3-4 ошибки.

Отметка «2» - за большое количество ошибок.

Диктант проверяется к следующему уроку.

Сочинения и изложения – основные формы проверки умения правильно излагать мысли. Любое сочинение и изложение оценивается двумя оценками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

Отметка «5» ставится за содержание и речевое оформление при: 0-0, 1-0, 0-1.

Отметка «4» ставится, если в работе допущено не более 2 недочетов в содержании, не более 3-4 недочетов в речи, т.е. не более 2-4.

Отметка «3» - если в работе не более 4 недочетов в речи, в содержании 5 речевых недочетов, т.е. 4-5.

Отметка «2» ставится, если работа не соответствует теме и допущено большое количество ошибок.

Соблюдение орфографических и пунктуационных норм.

Отметка «5» - при 0-0-0, 1-0-0, 0-0-1.

Отметка «4» - при не более 2-2-2, 1-3-2, 0-4-2.

Отметка «3» - при не более 4-4-4, 3-5-4, 0-7-4.

Отметка «2» - при большом количестве ошибок.

Оценки обучающих работ оцениваются строже, чем контрольных.

Учитывается: самостоятельность, чистота.

«5» - 1 исправление учеником;

«4» - 2 исправления.

#### **Работа над ошибками.**

Работа над ошибками выполняется после каждой контрольной работы с 5 по 11 класс. Работу над ошибками оформляем по схеме: слово, в котором допущена ошибка, название орфограммы, пример.

**Лабораторные опыты по химии и биологии оцениваются в объеме 30%.**

**Практические работы по информатике и ИКТ оцениваются в объеме 50%.**

#### ***По иностранному языку:***

- во 2 - 4-х классах - после каждого урока;

- в 5 - 6-х классах - после каждого урока только у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в 2 недели;
- в 7 - 9-х классах - не реже одного раза в неделю у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже одного раза в месяц;
- в 10 - 11-х классах - не реже одного раза в две недели у слабых обучающихся, а у остальных - лишь наиболее значимые по своей важности работы, но не реже трех раз в полугодие.
- тетради-словари проверяются у всех обучающихся не реже одного раза в месяц.

***По остальным предметам:***

***История, обществознание:***

- все тетради обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в четверть .

***Физика:***

- все тетради обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в четверть.

***География:***

- все тетради обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в четверть.

***ИЗО:***

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса;

***Химия:***

- проверяет рабочие тетради всех классов выборочно, но так, чтобы каждая тетрадь проверялась не реже двух раз за четверть;

***Биология:***

- все тетради обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в четверть.

***ОБЖ:***

- все тетради обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в четверть.

***Информатика и ИКТ:***

- все тетради обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз в четверть.

2.2. Тетради обучающихся для лабораторных работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в течение недели после проведения работы.

2.3. Тетради обучающихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

2.4. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 9-х и контрольные работы по всем предметам в 1 - 4-х классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 - 11-х классах и по остальным предметам во всех классах, кроме 3 - 4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 - 11-х классах проверяются в течение 10 дней.

### **3. Особенности проверки**

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- в начальной школе:**
  - при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1 - 4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
  - при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» - орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);
  - после проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, обучающиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы.

□ **в основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 - 11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические - знаком «л», речевые - знаком «р», грамматические - знаком «г»;
- при проверке обучающих классных и домашних работ, а также контрольных работ обучающихся 5 - 11-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.