

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 375/1 от 23.09.2013г.

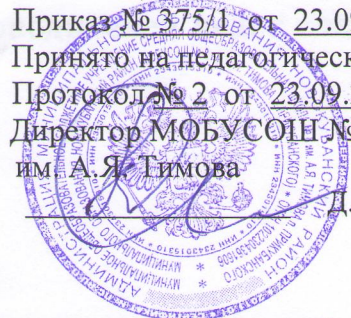
Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 23.09.2013г.

Директор МОБУ СОШ №8

им. А.Я. Тимова

Д.Т. Кулиева



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом объединении классных руководителей
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средней общеобразовательной школе № 8 им. А.Я. Тимова
муниципального образования Новокубанский район**

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебного – воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно – методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

- Повышение теоретического, научно – методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знание современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Разрабатывает проектно – творческую деятельность с обучающимися и педагогами школы.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- Список членов МО.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний МО.
- Программы, проекты деятельности.
- Аналитические материалы.
- «Методическая копилка классного руководителя».

5. Структура плана МО классных руководителей:

- Краткий анализ социально – педагогической ситуации развития учащихся.
- Педагогические задачи объединения.
- Календарный план МО.
- График классных мероприятий.
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (тема самообразования классных руководителей, участие в конкурсах повышения квалификации).
- Подготовка творческих работ, выступлений.
- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

6. Функциональные обязанности руководителя МО

Руководитель МО отвечает за:

- Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- Своевременное составление документации о работе объединения;
- Заполнение «Методической копилки»;
- Организацию аттестации классного руководителя.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.