

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №375/1 от 23.09.2013 года
Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 23.09.2013 года
директор МОБУСОШ №8 им. А.Я. Тимова
Д.Т. Кулиева

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средней общеобразовательной школе №8 им. А.Я. Тимова
муниципального образования Новокубанский район

1. Общие положения.

1. Управляющий совет МОБУСОШ №8 им. А.Я. Тимова (далее Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом МОБУСОШ №8 им. А.Я. Тимова (далее Школа) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Новокубанский район, Уставом Школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Состав Управляющего Совета

1. Совет Школы формируется в составе не менее 11 человек на срок 2 года.

2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования.

б) работников Школы.

в) обучающихся (как правило, среднего общего образования).

3. В состав Совета также входят: руководитель Школы, представитель учредителя-1 человек, назначаемый приказом управления образования.

4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

5. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

6. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета;

3. Процедура выборов членов Управляющего Совета

1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

2. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством общешкольного родительского собрания применяются следующие правила:

- делегаты общешкольного родительского собрания избираются на классных родительских собраниях (25% от количества учащихся каждого класса);

- общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены руководителем Школы, представителем учредителя в составе Совета;

- решение общешкольного родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

3. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.

4. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании работников.

5. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

4. Основные задачи и полномочия Управляющего Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Школы;

- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Школы, стимулирования труда его работников;

- в) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития Школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы.

3. Распределяет по представлению руководителя Школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу; вносит рекомендации и утверждает по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу.

4. Согласовывает, по представлению руководителя Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Общеобразовательного учреждения.

5. Вносит руководителю Школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений (в пределах выделяемых средств);
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в Школе необходимых условий для организации питания медицинского обслуживания обучающихся;
- д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- ж) развития воспитательной работы в Школе.

6. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Школы;

9. Заслушивает отчет руководителя директора Школы по итогам учебного и финансового года.

10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

11. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

12. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю

обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

13. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Школы (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

14. По вопросам, для которых уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

15. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Школы и представитель учредителя в составе Совета.

17. На заседании (в порядке, установленном регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

18. Первое заседание Совета созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

19. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

20. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

21. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

22. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем

Совета.

22. Решения по пункту 3 принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

23. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3 в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Общеобразовательного учреждения, а руководитель Общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

24. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

26. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

27. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

28. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы положениям договора Школы и учредителя, не действительны с момента его принятия и не подлежат исполнению руководителем Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

30. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

31. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

32. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью связанной с работой с детьми, признание по решению суда не дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

33. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

34. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.