

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Я. Тимова  
п. Прикубанского  
муниципального образования Новокубанский район

### П Р И К А З

« 31 » 08 2021 год

п. Прикубанский

№ 495

#### **О мерах по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся школы в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности, правонарушений и беспризорности несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21.07.08 г №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», решения педагогического совета от 31.08.2021 года протокол №1 и с целью осуществления деятельности по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности среди учащихся школы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Совет профилактики правонарушений на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

председатель: Гусейнов Сергей Гудратович, заместитель директора по воспитательной работе;

члены Совета: Минина Екатерина Евгеньевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе;

Костенко Анна Сергеевна, социальный педагог;

Данилова Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы;

Лызёва Людмила Васильевна, председатель методического объединения классных руководителей;

Каракашев Антон Андреевич, педагог – организатор;  
инспектор ПДН (по согласованию).

2. Утвердить план работы Совета профилактики правонарушений (приложение №1).

3. Утвердить форму ежедневного отчета классных руководителей «О посещаемости, нарушениях дисциплины и успеваемости обучающихся» (приложение №2).

4. Назначить ответственным за ведение общешкольного отчета «О посещаемости, нарушениях дисциплины и успеваемости обучающихся» Костенко Анну Сергеевну, социального педагога.

5. Классным руководителям 5-8 классов и 9-11 классов предоставлять социальному педагогу Костенко Анне Сергеевне отчеты «О посещаемости,

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Гусейнова Сергея Гудратовича, заместителя директора по воспитательной работе.

А.А.Муслихин

Приложение № 2 к приказу  
от «31» 08 2021 года № 495

**РАПОРТ**  
**о посещаемости и успеваемости обучающихся**  
**\_\_\_\_\_ класса «\_\_» МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского**  
**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года**

В классе по списку: \_\_\_\_\_ присутствует \_\_\_\_\_ отсутствует \_\_\_\_\_  
Фамилии отсутствующих \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Расписание<br>уроков | Дополнительно<br>отсутствовали | Нарушали<br>дисциплину на<br>уроке | Получили<br>неуд. оценки | Роспись<br>учителя |
|----------|----------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1.       |                      |                                |                                    |                          |                    |
| 2.       |                      |                                |                                    |                          |                    |
| 3.       |                      |                                |                                    |                          |                    |
| 4.       |                      |                                |                                    |                          |                    |
| 5.       |                      |                                |                                    |                          |                    |
| 6.       |                      |                                |                                    |                          |                    |
| 7.       |                      |                                |                                    |                          |                    |

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
( роспись )

\_\_\_\_\_  
(расшифровка росписи)

Заместитель директора по ВР

С.Г.Гусейнов

Приложение №1 к приказу  
от « 31 » 08 2021 № 495

### План работы Совета профилактики правонарушений на 2021-2022 учебный год

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                          | Сроки проведения         | Ответственный                                   | Форма<br>отчётности                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.       | Составление социального паспорта школы                                                                                               | Август, сентябрь         | Классные<br>руководители,<br>Костенко А.С.      | Социальный<br>паспорт школы                      |
| 2.       | Закрепление кураторов за учащимися и семьями,<br>состоящими на различных видах учета                                                 | Сентябрь                 | Гусейнов С.Г.                                   | Приказ                                           |
| 3.       | Вовлечение учащихся, состоящих на учёте в ПДН,<br>КДН и ЗП, внутришкольном профилактическом<br>учёте в секции и кружки по интересам. | Постоянно                | Классные<br>руководители,<br>Костенко А.С.      | Протокол СПП                                     |
| 4.       | Заседания Совета профилактики правонарушений                                                                                         | Ежемесячно               | Гусейнов С.Г.<br>Костенко А.С.                  | Протокол                                         |
| 5.       | Анализ рапортов о посещаемости, нарушениях<br>дисциплины и успеваемости обучающихся                                                  | Еженедельно              | Костенко А.С.                                   | Журнал учёта                                     |
| 6.       | Беседы с родителями (лицами их замещающими)<br>учащихся, нуждающихся в индивидуальной<br>профилактической работе                     | По мере<br>необходимости | Гусейнов С.Г.<br>Костенко А.С.<br>Инспектор ПДН | Журнал учёта<br>индивидуальных<br>бесед          |
| 7.       | Индивидуальные и коллективные беседы с<br>учащимися, нуждающимися в индивидуальной<br>профилактической работе                        | По мере<br>необходимости | Гусейнов С.Г.<br>Костенко А.С.<br>Инспектор ПДН | Карта<br>индивидуальной<br>работы с<br>учащимися |

|     |                                                                                                                                                             |                              |                                                            |                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 8.  | Посещение на дому учащихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН, внутришкольном профилактическом учёте                                                            | Один раз в месяц             | Гусейнов С.Г.<br>Костенко А.С.<br>классные<br>руководители | Акт посещения семьи.                      |
| 9.  | Организация бесед учащихся с представителями правоохранительных органов                                                                                     | В течение года               | Костенко А.С.<br>Инспектор ПДН                             | Справка                                   |
| 10. | Отчёт о работе Совета профилактики правонарушений на заседании педагогического совета                                                                       | Два раза в год               | Гусейнов С.Г.                                              | Протокол заседания педагогического совета |
| 11. | Проведение с учащимися правового всеобуча                                                                                                                   | Ежемесячно                   | Костенко А.С.<br>Инспектор ПДН                             | Справка                                   |
| 12. | Обследование материально – бытовых условий семей учащихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном профилактическом учёте, неблагополучных семей | Один раз в год               | Классные<br>руководители                                   | Акт обследования МБУ                      |
| 13. | Организация занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, в каникулярное время                                                                    | Октябрь, декабрь, март, май. | Классные<br>руководители                                   | Информация в УО                           |
| 14. | Оповещение родителей (лиц их замещающих) учащихся, состоящих на различных видах учета о посещаемости, успеваемости и дисциплине учащихся                    | В конце учебной четверти     | Классные<br>руководители                                   | Совещание при директоре                   |
| 15. | Участие в работе КДН и ЗП, судебных процессах                                                                                                               | По мере необходимости        | Гусейнов С.Г.                                              | Совещание при директоре                   |
| 16. | Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий учащихся, состоящих на учёте в ПДН, КДН и ЗП, внутришкольном профилактическом учёте.                     | В конце учебной четверти     | Костенко А.С.                                              | Справка                                   |

Заместитель директора по ВР

С.Г.Гусейнов