

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Я. Тимова
п. Прикубанского
муниципального образования Новокубанский район

ПРИКАЗ

«13» декабря 2023 г.

№ 548

**Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в 2023-2024 учебном году**

На основании дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2022-2023 учебном году, утвержденной приказом управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район от 03.11.2023 г. №627, в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Новокубанском районе в 2023-2024 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году (приложение).

2. Лызовой Людмиле Васильевне, врио заместителя директора по УВР, ответственной за проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, обеспечить исполнение «Дорожной карты» в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Колосова

Приложение
к приказу от 13.12.2023 г. № 548

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского в 2023-2024 учебном году

	Направления деятельности	Сроки	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году			
	Проведение анализа по итогам ГИА в 2023 году	июль — август 2023 г.	Минина Е.Е., зам. директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам	по графику ИРО	Гусейнов С.Г., зам. директора по ВР (ответственный за курсовую переподготовку)
2.	Участие в обучающих семинарах (выездных и в дистанционном режиме), в межшкольных факультативах для участников ГИА	по плану ИРО, ЦРО ноябрь 2023 – май 2024	зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Участие в муниципальных, краевых диагностических работах и мониторинговых работах по повышению качества достижений обучающихся основного общего и среднего общего образования	по графику	зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	О.С. Колосова, директор, заместитель директора по УВР
5	Оказание методической (консультативной) помощи по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА	в течение года	Руководители школьных методических объединений

6.	Контроль за работой учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	в течение года	зам. директора по УВР, руководители школьных методических объединений
7	Участие в пробных ЕГЭ, кдр в онлайн-режиме обучающихся 11 класса	по графику ИРО	зам. директора по УВР
8	Участие в межшкольном сотрудничестве по повышению качества преподавания предметов	в течение всего периода	зам. директора по УВР, руководители школьных методических объединений

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11

	Подготовка на основании федеральных, региональных и муниципальных нормативных и распорядительных документов по организации и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году распорядительных актов школьного уровня по назначению ответственных за проведение оценочных процедур, за ведение страницы ГИА на сайте школы, по алгоритму проведения оценочных процедур, участию в репетиционных районных диагностических работах; проведению итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, организации обучения кандидатов в эксперты ПК, организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА	весь период	зам. директора по УВР
2	Изучение обновленных методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и ЕГЭ	по мере поступления	зам. директора по УВР, классные руководители

4. Организационное сопровождение ГИА

1	Сбор предварительной информации по выбору предметов ОГЭ, ЕГЭ в 2024 году	Сентябрь-ноябрь 2023	зам. директора по УВР
2	Мониторинг педагогического состава, работающего в 9-11 классах	сентябрь-октябрь 2023	зам. директора по УВР
3	Внесение данных в муниципальный модуль региональной информационной системы ОГЭ, ЕГЭ об обучающихся, организаторах, технических специалистах	по датам, указанным в запросах РЦОИ	зам. директора по УВР
4	Организация проведения итогового сочинения в основной срок	ноябрь-декабрь 2023	зам. директора по УВР
5	Размещение на сайте школы муниципальных и школьных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	в течение всего периода	зам. директора по УВР, Милютин Д.В., ответственный за ведение школьного сайта
6	Проведение совещаний с ответственными за подготовку и проведение ГИА	в течение всего периода	зам. директора по УВР
7	Проведение адресной работы с учителями обществознания и химии, осуществляющими подготовку обучающихся к ЕГЭ по обществознанию и химии в 2023 году	Согласно плану ВМКО на 2023-2024 учебный год	зам.директора по УВР
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Подготовка и проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний по тематике ГИА-9, 11 с обучающимися 9, 11 классов	один раз в месяц/один раз в четверть	зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов

2	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), в том числе, публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9, 11 на официальном сайте, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА -11 	<p>в течение всего года</p> <p>сентябрь 2023 – январь 2024 январь 2024</p> <p>сентябрь-ноябрь 2023</p> <p>декабрь 2023 ноябрь-декабрь 2022</p>	<p>зам. директора по УВР, классные руководители, Милютин Д.В., ответственный за ведение школьного сайта</p>
	<p>ГИА-9</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках и местах подачи заявлений на прохождение итогового собеседования; - о сроках проведения итогового собеседования; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9, о сроках проведения ГИА-9; -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9. 	<p>ноябрь 2023-январь 2024</p> <p>октябрь 2023-февраль 2024</p> <p>апрель 2024</p>	
3	<p>Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА</p>	<p>с 1 ноября 2023</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
4	<p>Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года</p>	<p>постоянно</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
5	<p>Организация проведения анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке пополнения информации о результатах ГИА 	<p>по графику МОН и МП, ЦОКО, УО</p>	<p>зам. директора по УВР, классные руководители</p>

6	Участие в проведении тематической недели «Мы готовимся к ГИА»	март 2024	зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов, педагог-психолог Молчанова А.В.
7	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, с размещением соответствующей информации на сайте	весь период	О.С. Колосова, директор, заместитель директора по УВР Милютин Д.В., ответственный за ведение школьного сайта
8	Оформление информационного блока, посвященного ГИА-9, ГИА-11 в школьной библиотеке	октябрь 2023 и по мере обновления информации	Аксенова Е.Г., библиотекарь
9	Участие в районном форуме «100 дней до ЕГЭ» (Конкурсы сочинений «Услышь меня, мама!»; «Когда-то и ты будешь на моем месте» (обращение к выпускнику 9-го класса); «Послание в прошлое» (напутствие себе, ученику 10-го класса); конкурс агитбригад «А ЕГЭ же близко-близко...», подготовка календаря ЕГЭ, психологических рекомендаций, стихотворений о ЕГЭ	февраль 2024	зам. директора по УВР, классный руководитель 11 класса, педагог-организатор, учителя-предметники, педагог-психолог Молчанова А.В.
10	Организация сопровождения участников ГИА по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Молчанова А.В., педагог-психолог
11	Участие в краевых видеоконференциях по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году	постоянно	зам. директора по УВР
12	Обеспечение участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	по графику ИРО	зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов

6. Контроль за организацией и проведением ГИА

1	<p>Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг работы сайта по информационной работе о проведении ГИА; - мониторинг наличия информационных стендов по процедуре проведения ГИА в году; - мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний 	весь период	О.С. Колосова, директор
2	<p>Контроль за подготовкой выпускников 9 и классов к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг качества подготовки обучающихся по предметам, выбираемым учащимися для сдачи ОГЭ и ГВЭ; посещение администрацией уроков учителей-предметников, оказание методической помощи; - мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА; - мониторинг индивидуальных консультаций учителей-предметников для учащихся 	весь период	зам. директора по УВР
3	<p>Контроль за своевременным и качественным внесением ответственными лицами ОУ сведений в РИС ГИА (проверка корректности внесенных данных, соответствие персональным данным участников ГИА)</p>	в соответствии с графиком	О.С. Колосова, директор

Директор

**Колосова
Оксана
Сергеевна**

Подписан цифровой подписью:

Колосова Оксана Сергеевна
 DN: OU=Администра, O=МОАУ СОШ
 № 8 им.А.Я. Тимова п.Прикубанского
 , CN=Колосова Оксана Сергеевна, E
 =os_kolosova1509@mail.ru

Основание: Я являюсь автором
этого документа

Расположение:

Дата: 2024.01.11 09:30:48+03'00'

Foxit PDF Reader Версия: 12.1.2

О.С. Колосова