

## **ПРИНЯТО**

решением педагогического совета протокол № 3  
от 29.12.2021 года

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОАУСОШ №8  
им. А.Я. Тимова п.Прикубанского  
А.А. Мусихин

# **Положение о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положения о получении общего образования в форме семейного образования и самообразования гражданами, проживающими на территории муниципального образования Новокубанский район (утверждено приказом начальника УО АМО Новокубанский район от 28.09.2018 № 538).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

## **II. Организация семейного образования**

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Администрации Новокубанского района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

## **III. Организация самообразования**

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за *6 месяцев* до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

## **IV. Организация и проведения аттестации обучающихся**

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению к Положению.

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее трех месяцев до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее шести месяцев до ее начала.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

4.8. Директором МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п.

Прикубанского приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Промежуточная аттестация проводится один раз в год (апрель-май). Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год.

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

4.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению к Положению, вносятся сведения в личное дело.

4.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.24. Экстерн, зачисленный в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Приложение № 1 к Положению о получении  
общего образования в форме семейного  
образования и самообразования гражданами

Начальнику управления образования  
АМО Новокубанский район  
Д.Т.Кулиевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя)  
Место регистрации (адрес):

\_\_\_\_\_  
сведения о документе, подтверждающем  
статус законного представителя (№, серия,  
дата выдачи, кем выдан):

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.), формы получения образования в форме семейного образования. Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребенок ранее обучался в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за \_\_\_\_\_ класс планируем в \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Подпись ребёнка (с 14 лет) \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению о получении  
общего образования в форме семейного  
образования и самообразования гражданами

Руководителю \_\_\_\_\_

(Наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (Примерный образец)**

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44<sup>1</sup>, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации)

была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования<sup>2</sup>.

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

с момента подачи настоящего заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо «пункта 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать «пункт 1 ч. 1 ст. 34».

<sup>2</sup> Если ребенок получает среднее общее образование, то вместо слов «семейное образование» указать «самообразование».

Приложение № 3 к Положению о получении  
общего образования в форме семейного  
образования и самообразования гражданами

ПРИКАЗ  
(Примерный образец)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении обучающегося**

В соответствии с п.1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления \_\_\_\_\_ (ФИО), законного представителя учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из \_\_\_\_\_ (наименование ОО) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО), обучающегося \_\_\_\_\_ класса.
2. Секретарю \_\_\_\_\_ (ФИО) в течение 3 (трех) календарных дней выдать \_\_\_\_\_ (ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к Положению о получении  
общего образования в форме семейного  
образования и самообразования гражданами

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В управление образования АМО Новокубанский район направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование ОО);  
(указать период)

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (*возможно указать: за курс \_ класса, по предмету(ам) \_\_\_\_\_*).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации, Уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

- Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);  
2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (в т.ч. личное дело)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ПРИКАЗ  
(Примерный образец)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) в \_\_\_\_\_ (наименование ОО) для прохождения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета) на период « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. \_\_\_\_\_ (ФИО, должность) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) с Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, составить график проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации *(примерная форма в Приложении № 1 к настоящему приказу)*
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (ФИО, должность).

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

График проведения промежуточной аттестации

Предмет	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Кабинет, время

График проведения консультаций

Предмет	Сроки проведения консультаций		
	1 консультация	2 консультация	3 консультация
	<i>Время, кол-во часов, учитель, кабинет</i>		

Приложение № 6 к Положению о получении  
общего образования в форме семейного  
образования и самообразования гражданами

**ПРОТОКОЛ №**  
*(Примерный образец)*

Промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

по предмету \_\_\_\_\_ В  
\_\_\_\_\_.

Ф.И.О. экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

закончилась в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Форма проведения аттестации \_\_\_\_\_

Аттестационная оценка \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель, ведущий аттестацию \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистенты \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение: \_\_\_\_\_ *(письменные материалы экзаменов)*.

С протоколом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 8 к Положению о получении  
общего образования в форме семейного  
образования и самообразования гражданами

ПРИКАЗ  
(Примерный образец)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении экстерна**

В соответствии с ч.3 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением промежуточной аттестации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить из \_\_\_\_\_ (наименование ОО) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (ФИО), обучающегося \_\_\_\_\_ класса, прошедшего промежуточную аттестацию за \_\_\_\_\_ (четверть, полугодие, класс, полный курс предмета).
2. Секретарю \_\_\_\_\_ (ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать \_\_\_\_\_ (ФИО), законному представителю учащегося, протокол с результатами промежуточной и (или) итоговой аттестации, личное дело с внесенными данными о результатах аттестации обучающегося.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (ФИО), заместителя директора по УВР.

Директор школы

И.О. Фамилия

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_