

Принято педагогическим
советом
Протокол от 31.08.2021
года № 1

Утверждаю
Директор МОАУСОШ № 8
им. А.Я. Тимова п. Прикубанского
_____ А.А. Мусихин

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации пропускного режима в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении средней общеобразовательной школе № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского муниципального образования Новокубанский район в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала образовательной организации.

Пропускной режим в образовательной организации осуществляется:

в учебное время охранником общества с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «АРМАДА», ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, согласно режиму работы учреждения (с 07:30 до 17:00 понедельник-пятница, с 8.00 до 12.00 – суббота, выходной день - воскресенье), действующее в соответствии с Лицензией № 663 от 25.08.2015 г., действительна до 26.08.2025 г., выдана Главным управлением Росгвардии по Краснодарскому краю)

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского назначается приказом один из заместителей руководителя образовательной организации – дежурный администратор.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Прием обучающихся, работников образовательной организации и посетителей.

Вход обучающихся в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей начинается за 30 минут до начала урока (в соответствии с утвержденным расписанием) и заканчивается за 10 минут до начала урока.

В остальное время обучающихся пропускаются в образовательную организацию по предъявлении ученического билета.

Педагогические и другие работники МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского пропускаются на территорию образовательной организации без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения). Ручная кладь (коробки, сумки, футляры и т.п.) подлежат обязательному осмотру на предмет отсутствия взрывоопасных (посторонних) предметов.

При выполнении в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского с обязательным уведомлением территориального подразделения ОВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя администрации МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского только в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского во время учебных занятий допускается только с личного разрешения директора МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий охранник обязан произвести осмотр помещений МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Проход родителей на классные собрания, классные часы осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем с предъявлением родителями охраннику документа удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Нахождение участников образовательного процесса на территории МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

Вход учащихся, работников и посетителей МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского осуществляется через рамку металлодетектора.

При наличии у посетителей ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается на территорию МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

Если на просьбу охранника посетитель отказывается предъявить к осмотру ручную кладь, покинуть территорию МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского - охранник (либо дежурный администратор), оценив обстановку, немедленно информирует директора МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации, при этом наблюдает (контролирует) за поведением посетителя.

Данные о посетителях фиксируются в **Журнале регистрации посетителей**.

Журнал регистрации посетителей заводится в начале учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей **запрещены**.

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию охраняемого объекта осуществляется после его осмотра и записи в **журнале учета автотранспорта** лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом директора МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

Приказом директора МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского и груза производится перед воротами.

Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского на его территории осуществляется только с разрешения директора МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка личного автотранспорта на территории образовательной организации запрещается.

В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется с письменного разрешения директора МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени и цели нахождения автотранспорта на территории МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательной организации, транспортных средств, вызывающих подозрение, ответственный за пропускной режим информирует директора МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского (лицо его замещающее) и при необходимости, информирует территориальный орган внутренних дел.

Данные о въезжающем на территорию МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску посетителей на территорию МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского.

3. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ

3.1. Охранник должен знать:

должностную инструкцию;

особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования;

порядок использования системы видеонаблюдения;

общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения спецсредств, внутренний распорядок МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.2. На посту охраны должны быть:

телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;

инструкция дежурному охраннику;

инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;

телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского;

системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

3.3. Сотрудник охраны обязан:

перед заступлением на пост осуществить обход территории МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;

доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, директору МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского;

осуществлять пропускной режим в МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского в строгом соответствии с настоящим Положением;

обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского и прилегающей местности;

выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

производить обход территории МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале учета контрольных обходов территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать группу быстрого реагирования и действовать согласно служебной инструкции;

в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

3.4. Охранник имеет право:

требовать от обучающихся, работников МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского;

применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать сотрудников правоохранительных органов.

3.5. Охраннику запрещается:

покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства образовательной организации;

допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, психотропные и токсические вещества.

Рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского муниципального образования Новокубанский район (протокол от 31.08.2021 № 1).

Составил: Сулимов И.А., заместитель директор во АХР