|  |  |
| --- | --- |
| Управление образованияадминистрации муниципальногообразования Новокубанский район | Новокубанская районная территориальная организацияПрофсоюза работников народногообразования и науки РФ |

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О РЕГИСТРАЦИИ**

**ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского заключено между работодателем в лице его представителя Мусихина Александра Александровича

и работниками в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского Новокубанского района Каракашева Антона Андреевича.

на период с 01 сентября 2021 г.

Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2021 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.№ \_\_\_\_

Сопредседатели районной двухсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений работников образовательных учреждений системы образования муниципального образования Новокубанский район

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управленияобразования администрациимуниципального образованияНовокубанский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кулиева Д. Т. | Председатель районнойтерриториальной организации Профсоюза \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Переяслова Л.И. |

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального**

**общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского муниципального образования Новокубанский район**

Действует с 01 сентября 2021 года

Принято на собрании трудового

коллектива протокол № 4

от 31августа 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанский Мусихин Александр Александрович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | По поручению собранияПредседатель первичнойпрофсоюзной организацииКаракашев Антон Андреевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **«УТВЕРЖДАЮ»****Директор МОАУСОШ****№ 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_/А. А. Мусихин/** **«31» августа 2021 г.**  **М.П.**  |  | **«СОГЛАСОВАНО»****Председатель профкома****им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****Протокол № 4****«31» августа 2021 г****\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А. Каракашев/****«31» августа 2021 г****М.П.** |

**Положение**

**об оплате труда работников муниципального**

**общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского муниципального образования Новокубанский район**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. А.Я. Тимова п. Прикубанского (далее - учреждение) разработано в соответствии с с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №233 от 18.03.2019г. «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район», Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №1738 от 23.12.2019г. «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельным категориям работников муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район», Постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район №1626 от 29.12.2017 г. «О применении новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район» в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального учреждения.

1.3. Положение включает в себя:

1)  [базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы](#sub_110);

2) порядок, условия установления выплат компенсационного характера;

3) порядок, условия установления размера выплат стимулирующего характера;

4) условия оплаты труда руководителя.

1.4. Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

[окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам](#sub_110);

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной профсоюзной организацией.

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

согласования с первичной профсоюзной организацией.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Оплата труда работников устанавливается в учреждении подведомственного управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район на начало нового учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 сентября);

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы изменения отражаются в соответствующих локальных документах.

1.12. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций организаций, в части оплаты труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителям средств муниципального и краевого бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг (сетевых показателей).

При оптимизации штатного расписания и сохранении сетевых показателей фонд оплаты труда не уменьшается.

1.13. Настоящее положение вступает в силу с 01.09.2021 года

**2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения**

2.1. Размер фонда оплаты труда учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

ФОТо = (N х Н х Д),

где: ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N – норматив подушевого финансирования на реализацию основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Н – количество учащихся в общеобразовательном учреждени~~и~~ на начало нового учебного года (1 сентября и на начало календарного года (1 сентября);

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяемая учреждением самостоятельно исходя из анализа фактически сложившихся затрат образовательного учреждения с учетом реальных потребностей, по состоянию на 01.09.2021 и составляет 95, 5778 %.

2.2. При определении доли оплаты труда учитывается количество детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

**3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательного учреждения**

3.1. Орган местного самоуправления - главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся образовательные учреждения, формирует централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле: ФОТЦСТ= ФОТ х Ц, где: ФОТ ЦСТ - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений; ФОТ - фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения; ц - централизуемая доля фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли ФОТЦСТ – 0 от ФОТ образовательного учреждения.

3.2Размер централизованного фонда стимулирования руководителей общеобразовательных учреждений, порядок его формирования и использования установлен в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления. Выплачивается ежемесячно.

3.3. Премирование руководителя общеобразовательного учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы образовательного учреждения, устанавливаемыми главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

**4. Распределение фонда оплаты труда учреждения**

4.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, согласно приложению № 2 к постановлению главы муниципального образования Новокубанский район от 29 декабря 2017 года № 1626 «О применении новых моделей оплаты труда общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Новокубанский район» (далее – Методика), и определяется по следующей формуле:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогических работников;

ФОТпр фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

4.2. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом локальные нормативные акты, регулирующие оплату труда учреждений (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о выплатах стимулирующего и компенсационного характера и другие), в пределах фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения в соотношении:

- доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, устанавливается в размере **68,1505%**(к общему фонду оплаты труда учреждения;

- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом, устанавливается в размере **31,8495 %**к общему фонду оплаты труда учреждения.

4.3. Установленное в пункте 4.2. настоящего Положения соотношение может быть изменено общеобразовательным учреждением в зависимости от фактически сложившейся структуры фонда оплаты труда по категориям персонала, необходимости введения дополнительных штатных единиц и других условий.

4.4. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ,

где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп.

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

- проверка письменных работ;

- консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми;

- классное руководство;

- заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, мастерскими, спортивным залом);

- организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов

- руководство методическими объединениями;

- доплата молодым специалистам

- за проведение внеурочной деятельности для классов, реализующих ФГОС;

- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися при подготовке к ЕГЭ и ГИА;

- за организацию музыкального сопровождения общественных мероприятий;

- за работу в группах дополнительного образования;

- ведение клубной, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися;

- организация работы по профилактике наркомании среди учащихся;

- работа с родителями.

другие виды работ (за исключением работы, выполняемой на условиях совмещения)

Конкретный размер доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.6. На стимулирующую часть направляется не менее **26,9%**общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определены отраслевой системой оплаты труда, принятой муниципальным образованием для работников муниципальных образовательных учреждений.

4.7. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части, выплат компенсационного характера и определяется по следующей формуле:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого, за исключением заведующего хозяйством включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением.

Базовая часть оплаты труда заведующего хозяйством, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), тарификационные ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

**5. Определение стоимости педагогических услуг в общеобразовательном учреждении**

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученика-часа» как основа расчета стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги определяется исходя из базовой (тарифной) части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму выплат компенсационного характера (определяемых в соответствии с Трудовым кодексом) и доплат за ученые степени и почетные звания (установленных в абсолютных суммах как разница тарифных ставок по условиям оплаты труда до введения Положения или на других условиях, определяемых учреждением самостоятельно):

 (ФОТбпу – КВ – УЗ) х 245

Стп = --------------------------------------------------------------------------------,

 (а1 х в1 + а2 х в2 + а3 х в3 + ... + а10 х в10 + а11 х в11) х 365

где

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТбпу – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

КВ – сумма компенсационных выплат, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством;

УЗ – сумма выплат за ученую степень и почетные звания;

а1 – количество учащихся в первых классах;

а2 – количество учащихся во-вторых классах;

а3 - количество учащихсяв-третьих классах;

...

а11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа).

Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательна.

Региональный компонент вводится по решению органа управления учреждения по согласованию с департаментом образования и науки Краснодарского края.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех возможных случаев увеличения часов (деления классов на группы и других), предусмотренных законодательством.

5.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение в соответствии с нормативным актом администрации муниципального образования Новокубанский район.

5.4. Определенная таким образом стоимость педагогической услуги для последующих расчетов может корректироваться на коэффициент 0,94915, учитывающий квалификационную категорию педагогических работников, атакже сложность и приоритетность предмета (доля стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент с 1,1 - 1,5, учитывающий повышение заработной платы на 10 - 50%). Указанный коэффициент определяется учреждением самостоятельно с учетом фактического наличия педагогов, имеющих квалификационную категорию и установленных коэффициентов сложности и приоритетности предмета. Стоимость педагогической услуги – 7, 12 рубля.

5.5. Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения может определяться по четырем группам приоритетности предмета на основании следующих критериев:

-участие предмета в итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ, ЕГЭ и других формах независимой аттестации;

-дополнительная нагрузка педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (например, литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (например, химия, биология, физика, информатика, технология), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

5.6. Расчет оплаты внеурочной деятельности педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

ЗПв = С х Уп, где:

С – стоимость педагогической услуги (75руб/час);

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный используется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

Оплата производится из базовой части ФОТ.

**6. Расчет окладов заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

6.1. Оклад (должностной оклад) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

О = Стп х Н х Уп х П х Г, где:

О – оклад (должностной оклад) педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода – 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый образовательным учреждением самостоятельно при наличии средств;

Г - коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы (значение Г от 1,0 до 2,0).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

6.2. При определении оклада (должностного оклада) ставки заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад) ставка заработной платы конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,0 (при делении классов на две группы).

Конкретное значение коэффициента Г: устанавливается приказом директора.

6.3. При обучении детей на дому заработная плата педагогов, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2, учитывающий повышение заработной платы на 20 %.

6.4. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

**7. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя общеобразовательного учреждения**

7.1. Должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и средней заработной платы работников организаций (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования), и рассчитывается по следующей формуле:

Ор = Осрп х К, где:

Ор - должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

Осрп – расчетный средний оклад работников организаций (без руководителя, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования)

К – коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

Коэффициенты:

1 группа – коэффициент 2,0 (при численности учащихся более 1 тысячи человек);

2 группа – коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 500 до 1 тысячи человек);

3 группа – коэффициент 1,5 (при численности учащихся от 200 до 500 человек);

4 группа – коэффициент 1,3 (при численности учащихся до 200 человек).

Порядок и критерии отнесения к группам по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения устанавливаются органом местного самоуправления (учредителем общеобразовательного учреждения).

Размер должностного оклада руководителя, заместителей руководителя учреждения определяется трудовым договором, и исчисляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Положению.

7.2. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район в утверждаемом им порядке устанавливает руководителям этих организаций выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и его заместителей в учреждении устанавливается в кратности от 1 до 8 в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается на календарный год.

Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению управления образования администрации муниципального образования Новокубанский район, с учетом показателей эффективности деятельности учреждения, выполнения муниципальных заданий, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

7.3 Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров организаций устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих организаций и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Должностной оклад заместителей руководителя определяется трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

7.4. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом 4](#sub_14) настоящего Положения.

7.5. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности организации в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы организации, установленными правовыми актами администрации муниципального образования Новокубанский район. Премирование руководителя может осуществляться за счет лимитов бюджетных обязательств учреждения.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район.

7.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Новокубанский район, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным периодом.

В целях своевременного размещения информации руководитель учреждения обеспечивает ее представление с письменными согласиями на обработку персональных данных в администрацию муниципального образования Новокубанский район, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным периодом. В информации указываются наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей и их среднемесячная заработная плата (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования, включая оплату за педагогическую нагрузку).

При этом в составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Обработка персональных данных руководителя, его заместителей учреждения осуществляется на основании их письменных согласий.

7.7. Руководителю учреждения может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяется локальным нормативным актом распорядителя средств, в ведении которого находится организация.

7.8. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются 85 % соответственно ниже должностного оклада руководителя учреждения и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**8. Порядок и условия оплаты труда**

8.1. Базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по занимаемой должности работников МОО:

8.1.1. По занимаемым должностям работников учреждения:

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – 5823, 00 рублей;

профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня – 6598,00рублей;

8.2. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным группам по занимаемым должностям работников ГОО и ГУ, оплата труда которым повышается в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:, «профессиональной квалификационной группы должностей педагогического персонала» – 8472,00 рубля.

8.3. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому должностному окладу, ставке заработной платы установленному по профессиональным квалификационной группе, размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года, образует новый оклад. Базовые размеры должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым размерам должностных окладов, ставкам заработной платы отражены в приложениях № 1 к настоящему Положению.

8.4. Оплата труда библиотечного и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в муниципальном образовании Новокубанский район. Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

8.5. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень должностей | Базовый должностной оклад, руб. |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | 5 726,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | 5 823,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | 6 405,00 |
| Наименование должностей, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | 8 732,00 |

8.6. Оклады рабочих, выполняющих работы по общим профессиям, устанавливаются на основе базовых окладов по квалификационным разрядам работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационный разряд работ | Базовый оклад, рублей |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5629,00 |
| 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5726,00 |
| 3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5823,00 |
| 4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 5919,00 |
| 5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6019,00 |
| 6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6209,00 |
| 7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6405,00 |
| 8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6598,00 |

У педагогических работников, не связанных с учебным процессом, оплата, за книгоиздательскую продукцию в размере 115 рублей входит в основной оклад.

Месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

8.7. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

8.8. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

8.9. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

8.10. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 7 к настоящему Положению.

8.11. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении № 8 к настоящему Положению.

**9. Гарантии по оплате труда**

9.1. Размеры и порядок оплаты труда работников определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников учреждения, принятыми с учетом мнения профсоюзного комитета.

Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

9.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3 При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной в Приказе Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», требуется письменное согласие работника.

9.4. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам учреждения устанавливается в соответствии с **приложением № 5** к настоящему Положению.

9.5. Порядок и условия почасовой оплаты работников учреждения устанавливаются в соответствии с **приложением № 6** к настоящему Положению.

9.6. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в **приложении № 7** к настоящему Положению.

9.7. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в **приложении № 8** к настоящему Положению.

9.8. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, расходуется в соответствии с порядком расходования экономии фонда оплаты труда, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов учреждения по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

 9.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно– эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

9.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 « О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

 9.11. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству производится пропорционально отработанному времени.

 9.12. Оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим именованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, профили работы (деятельности) производится, согласно **Приложения №14** настоящего Положения.

 9.13. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между директором учреждения и работниками.

9.14. Оплата труда директора учреждения производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения

9.15. Заработная плата работникам учреждения выплачивается не реже чем каждые полмесяца, при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Заработная плата выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца перечислением на указанный работником счёт в Региональный операционный офис «Краснодарский» Филиал № 2351 ВТБ (ПАО) (пластиковую карту).

9.16. Расчетные листы МКУ ЦБМО выдает ответственному лицу, назначенному учреждением, который выдает работникам персонально при выдаче заработной платы за вторую половину месяца. В расчетных листах указывается информация о составной части заработной платы работника, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей к выдаче.

 9.17.При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения Профкома первичной профсоюзной организации:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Организация:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ФИО сотрудника** | **К выплате:** |  |  |  |  |  |  |  |
| Организация: |  | Должность: |  |
| Подразделение: | Учителя | Оклад (тариф): |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вид | Период | Рабочие | Оплачено | Сумма | Вид | Период | Сумма |
| Дни | Часы |
| **Начислено:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Удержано:** |  |  |  |  |  |  |  |
| т\_Основные начисления |   |   |   |   |   | НДФЛ |   |   |
| т\_оплата по окладу |   |   |   |   |   | Профсоюзные взносы |   |   |
| т\_За квалификационную категорию |   |   |   |   |   | Удержание по исполнительному документу |   |   |
| Доплата за выслугу лет  |   |   |   |   |   | Добровольные страховые взносы (фиксированной суммой) |   |   |
| т\_За классное руководство  |   |   |   |   |   | **Выплачено:** |   |   |   |   |   |
| Федеральное классное руководство |  |  |  |  |  |  |  |  |
| т\_Проф. Наркомании |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Доплата до МРОТ |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Доплата отдельным категориям МБ  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_Прочие базовые |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Доплата отдельным категориям (КБ)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_Внеклассная работа |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выплата стимулирующего характера (сумма) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| доплата за совмещение (сумма)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_Молодым специалистам |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_За кабинет |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_ФГОС |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_За звание  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_За тетради |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_За персональный повышающий коэффициент |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_Административная ставка |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Оплата праздн. и выходн. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_Прочие стимулирующие |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Ночные часы |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Премия разовая |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Отпуск |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Учебный отпуск |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Компенсация отпуска (Отпуск основной) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Командировка |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Отп. по берем. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Больничный лист |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Больничный за счет работ. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Уход за детьми-инв. |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Уход за реб. до 1,5 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Уход за реб. до 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Пособие при постановке на учет в ранние сроки беременности |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Пособие при рождении ребенка |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Материальная помощь |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разовые часы (школы) |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Доплата за увеличенный объем работы |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Оплата по окладу (часы)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Доплата за выслугу лет (по часам)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Выплата стимулирующего характера (сумма) сторожа  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Доплата отдельным категориям МБ (сторожа)  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Квартальная премия |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Премия к юбилею |   |   |   |   |   |   |   |   |
| т\_Дистанционное обучение |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Долг предприятия на начало | 0,00 | Долг предприятия на конец |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Страховые взносы в ПФР: Общий облагаемый доход:  |
| Вычетов на детей: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9.18 На время действия летнего лагеря дневного пребывания в образовательном учреждении принимается на работу медицинский работник. Оплата медицинскому работнику производится по фактически отработанному времени.

9.19. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с нормами трудового законодательства РФ и других законодательных и нормативных актов в области трудового права.

**10. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников по представлению заместителей руководителя школы.

10.1. Выплаты стимулирующего характера, поощрительные выплаты осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда определяются Положением о распределении доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ работникам учреждения (Приложение №1, 2 к к настоящему Положению).

Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся, активное участие и победы в конкурсах.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

На стимулирующую часть направляется не менее 26,9% общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего педагогический процесс. Конкретный размер стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно.

10.2. Положением об оплате и стимулировании труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия) повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

1) повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

2) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

3) повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

10.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), при наличии финансовых средств, ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Согласно постановлению администрации муниципального образования Новокубанский район от 24.08.2017г. № 961 устанавливаются следующие размеры повышающего коэффициента:

1) 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

2) 0,1- при наличии первой квалификационной категории.

10.4 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

10.5. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

1) 0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный», награждение Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Краснодарского края, Почетной грамотой отличника народного просвещения Краснодарского края.

2) 0,015 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

10.6. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников учреждения предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

1) стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

2) стимулирующая надбавка за выслугу лет;

3) другие виды выплат, устанавливаемые постановлениями администрации муниципального образования Новокубанский район.

4) стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя.

5) стимулирующая надбавка молодым специалистам, имеющим стаж педагогической работы от 0 до 5 лет и возраст до 35 лет

10.7. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения установить:

1) за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

2) за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

3) за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

4) за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

5) за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена приказом директора учреждения.

10.8. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования».

Размеры (в процентах от оклада):

1) при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

2) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

3) при выслуге лет от 10 лет – 15%.

10.9. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание и выслугу лет осуществляется в первоочередном порядке.

10.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новокубанский район

10.11 В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Новокубанский район от 23.12.2019 года № 1738 «Об осуществлении выплат стимулирующего характера отдельных категорий работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Новокубанский район» осуществлять выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников, исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основной должности в сроки, установленные для выплаты заработной платы:

- в размере 3000 (три тысячи) рублей в месяц за счет средств краевого бюджета отдельным категориям работников учреждения, указанных в **Приложении № 13, 14, 15;**

10.12. Положением об оплате труда предусмотрены выплаты стимулирующего характера, доплаты, не входящие в тарифную часть фонда оплаты труда (выплаты за классное руководство, заведование кабинетами, проверку тетрадей, почетные звания и другие), осуществляются из базовой части фонда оплаты труда (приложение № 2 к Положению об оплате труда).

10.13. Выплаты стимулирующего характера, поощрительные выплаты осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда определяются Положением о распределении доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ работникам учреждения (Приложение №2 к Положению об оплате труда), Положение о распределении доплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ работникам учреждения (Приложение № 1 к Положению об оплате труда).

Критерием для осуществления поощрительных выплат является качество обучения и воспитания учащихся, активное участие и победы в конкурсах.

Распределение указанных выплат по результатам труда производится руководителем общеобразовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

10.14. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующего фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов учреждения.

10.15. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между директором учреждения и работниками.

10.16. Размер ежемесячных доплат работникам, имеющим государственные награды (включая почетные звания) СССР, Российской Федерации, Кубани, ученую степень доктора наук или кандидата наук, устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно в пределах базовой части фонда оплаты труда.

10.17. По решению учреждения и с согласия учредителя отдельные пункты Положения могут быть изменены (уточнены, расширены или исключены).

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству.

10.18. Единовременные выплаты юбилярам (55 лет – женщинам, 60 – лет мужчинам) выплачиваются при наличии финансовых средств.

10.19. Работодатель за счет средств стимулирующего фонда в пределах фонда оплаты труда производит ежемесячные выплаты в сумме 2 500 рублей председателю первичной профсоюзной организации за правовое обучение и решение социальных вопросов работников учреждения (ст. 377 Трудового Кодекса Российской Федерации).

10.20 Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 10.4., 10.6., 10.8. настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы)

**11. О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работника муниципальных образовательных организаций муниципального образования Новокубанский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптивные основные общеобразовательные программы.**

11.1. Стимулирующая выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам учреждения, выполняющим функции классного руководителя.

Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 4000,00 рублей в месяц в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Для классов, наполняемость которых меньше указанной в абзаце втором настоящего пункта, уменьшение размера стимулирующих выплат производится пропорционально численности обучающихся.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие стимулирующие выплаты выплачиваются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 сентября и 1 января текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер стимулирующей выплаты не изменяется.

11..2. Размер стимулирующей выплаты за выполнение функции классного руководителя - из расчета 5000,00 рублей в месяц на основании постановления администрации муниципального образования Новокубанский район от 25.08.2020 года № 688 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Новокубанский район от 31 октября 2014 года № 1687 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Новокубанский район «Развитие образования».

**12. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

12.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

1) за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда (Приложение №10 к Положению);

2) за совмещение профессий (должностей);

3) за расширение зон обслуживания;

4) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

5) за работу в ночное время;

6) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

7) за сверхурочную работу.

12.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда –не менее 5%, но не более 24%.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

12.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

12.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%. (Приложение №4)

12.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в учреждения устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с **Приложением № 8** к настоящему Положению.

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

12.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Доплата за работу в ночное время - 35%. Ночным считается время с 22-00 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с профсоюзным комитетом или с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

12.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

1) не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

2) не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

12.10. Повышенная оплата сверхурочной работы оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.11. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

12.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

12.14. Работникам за участие в государственной итоговой аттестации за определенные виды работ:

- за организацию проведения ЕГЭ в аудиториях и вне аудиторий ППЭ и работы предметных комиссий – 520 руб. за один экзамен.

12.15 Доплата компенсационного характера устанавливается руководителям ППЭ, техническим специалистам, организаторам в аудитории и вне аудиторий, специалистам по работе с электронными таблицами, представителям ГЭК, экспертам, осуществляющим проверку ответов выпускников 9 классов в г. Новокубанске в составе экспертных комиссий.

Размеры выплат работникам общеобразовательного учреждения задействованных в проведении оценочных процедур составляют:

руководителю ППЭ- 400 рублей в день;

представителю ГЭК – 300 рублей в день;

техническому специалисту- 200 рублей в день;

ответственному организатору – 300 рублей в день;

организатору в аудитории – 150 рублей в день;

организаторам вне аудитории - 100 рублей в день;

членам предметных комиссий – 200 рублей в день;

специалисту за работу с электронными таблицами – 200 рублей в день.

12.15 В расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда включаются ежемесячные компенсационные доплаты отдельным категориям педагогических работников учреждения, за организацию по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 – заместителю директора по воспитательной работе, учителям физической культуры.

1000 – педагогу-психологу, социальному-педагогу

12.16. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

12.17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

**13. Порядок и условия премирования работников учреждения**

13.1. Премии осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда (Приложение № 1). В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

2) премия за качество выполняемых работ;

3) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя организации по согласованию с профсоюзным комитетом (ст.135 Трудового Кодекса Российской Федерации) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной деятельности, приносящей доход, направленных организацией на оплату труда работников:

1) заместителей руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

13.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

4) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

5) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

6) участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премии по итогам работы не более 200%.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

13.3. Премия за качество выполняемых работ может выплачиваться работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

1) поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

2) присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

3) награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

4) награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

13.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы – выплачивается работникам единовременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

1) выплата за высокие показатели результативности;

2) выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

3) выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

4) выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

5) другие выплаты.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

13.5. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

**14. Материальная помощь**

14.1. В пределах экономии общего фонда оплаты труда учреждения работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами организации.

14.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения на основании письменного заявления работника.

14.3. В пределах экономии общего фонда оплаты труда работникам школы может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника нахождения в стационаре, амбулаторном лечении.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье.

Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника по приказу директора. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

 Материальная помощь выплачивается сотруднику единовременно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Характер выплат | Размер |
| 1. | смерть работника и его близких родственников; | 5000,00 руб. |
| 2. | для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника; | 5000,00 руб. |
| 3. | при несчастных случаях (авариях, травмах) | 5000,00 руб. |
| 4. | в случае пожара, наводнения, потери имущества | 15000,00 руб. |

**15. Штатное расписание**

15.1. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным комитетом, и управлением образования администрации муниципального образования Новокубанский район в пределах выделенного фонда оплаты труда.

15.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя организации.

15.3. Штатное расписание по видам персонала составляется в соответствии с уставом организации.

15.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

15.5. Численный состав работников организации должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных органом, осуществляющим функции, полномочия учредителя.

 15.6. Управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**Положение**

**о распределении доплат из базовой части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ работникам**

**МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова муниципального образования**

**Новокубанский район Краснодарского края.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной
заинтересованности работников образовательного учреждения в
повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2021 г.

1.2. Система стимулирующих выплат (далее - вознаграждение) работникам образовательного учреждения включает в себя:

1. надбавки;
2. доплаты за осуществление дополнительных работ, непосредственно не входящих в круг должностных обязанностей работника;
3. доплаты за наличие ведомственных наград и знаков отличия в сфере образования;
4. **Надбавка** к заработной плате - персональная надбавка к заработной плате учителей, работающим по эффективным авторским программам, имеющим стабильно высокие показатели результативности труда в рамках принятой региональной программы системы оценки качества, использующие в работе современные образовательные технологии (мультимедиа, Интернет- технологии). Надбавки устанавливаются за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность, интенсивность труда и другие качественные показатели труда конкретного работника.
5. **Доплаты** устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

1.5. Размер вознаграждения, выплачиваемого одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

**2. Порядок установления надбавок и доплат**

2.1 Надбавка является постоянной дополнительной денежной выплатой, которая устанавливается в определенном размере, установленным настоящим Положением (Приложение 1).

2.2. Выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг их прямых обязанностей, осуществляется за дополнительную оплату. Доплата устанавливается в абсолютной величине. Перечень и размеры доплат приведены в Приложении № 1 настоящего Положения.

2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается приказом директора в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности. Размер доплаты определяется по согласованию сторон и фиксируется в приказе.

2.4. Конкретный размер доплаты работнику устанавливается приказом директора школы, с учетом мнения профсоюзного комитета и управляющего совета.

1. Доплаты могут быть отменены или изменены в размерах в течение учебного года приказом директора с учетом мнения профсоюзного комитета за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, заданий, нарушения Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка.
2. Доплаты и надбавки сотрудникам устанавливаются 2 раза в год (на 1 января и на 1 сентября) при проведении тарификации.
3. Директор школы по согласованию с профсоюзным комитетом имеет право в течение учебного года по результатам работы сотрудников повышать или понижать размер доплат.
4. При индексации заработной платы индексации также подлежат суммарные доплаты сотрудникам.

Приложение №1

**Перечень и размеры доплат.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Должность, профессия | Выплата | Сумма в рублях |
| 1. | Педагогическиеработники,учителя | За расширенную зону обязанностей:1. За заведование музеем
2. Организация досуга детей во внеурочное время
3. Сопровождение учащихся на соревнования
4. За СГО
5. Работа с электронной документацией
6. За внеклассную работу

9. Профсоюзная работа | 3001000200020005002500  |
| За ведение внеурочной деятельности (ФГОС) | 75 руб. за1 недельный час |
| Строгое ведение документации | 2000 |
|  |  | Исполнительская дисциплина | 1000 |
|  |  | Строгое соблюдение режима школы | 1000 |
|  |  | Дежурство по школе на переменах | 500 |
|  |  | Активное участие в проводимых школоймероприятиях | 3000 |
|  |  |  |
|  |  | Учителям за консультации и дополнительные занятия с обучающимися по подготовкек ЕГЭк ОГЭ | 300300за 4 недельных часа |
|  |  | Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе с отстающими и одаренными детьми | 500 - 6000 |
|  |  | Учителям за организацию внеклассной работы по предмету | 150 руб. за1 недельный час |
|  |  | Учителям за ведение клубной работы с учащимися | 150 руб. за1 недельный час |
|  |  | Учителям физического воспитания за организацию внеклассной работы по физической культуре (соревнований, конкурсов, спартакиад и др.) | 500 руб. |
|  |  | Учителям информатики, музыки за обеспечение исправности технических средств обучения | 500 руб. |
|  | ППК  | Надбавка к квалификационной категории: Первая Высшая | 10 %15% |
|  |  | За ведение и обновление школьного сайта | 500 - 3000 |
|  |  | Отсутствие замечаний по документации | 1000 |
|  |  | Проведение открытых уроков и внеклассных | 2000 |
|  |  | мероприятий по предмету |  |
|  |  | За заведование кабинетом, спортзалом. | 250 |
|  |  | За заведование кабинетом с лаборантской, учебными мастерскими,  | 325 |
|  |  | Участие в работе аттестационных комиссийпри аттестации педагогических работников и учреждений района | 500 |
|  |  |  |
|  |  | Проверка тетрадей: | 4,45 рублей за 1 ребенка |
|  |  | - учителям:1.Русский язык – К=22.Математика – К = 1,63.Физика, химия – К = 1,34.Биология, география – К = 1,25.История, английский язык, литература – К =1,2 | (исходя изкол-ва детейв классе и повышающего коэффициента K) |
| - учителям начальных классов из расчета  | 18, 25 рублей за 1 ребенка (исходя из кол-ва детей в классе) |
|  |  | Внеклассная работа по физическомувоспитанию | 2000 |
|  |  |  |
|  |  | За руководство методическим объединениями | 500 |
|  |  | За организацию правового обучения работников школы | 2500 |
|  |  | За использование авторских мультимедийных разработок при преподавании предмета | 3000 |
|  |  | Проведение мероприятий попрофилактике вредных привычек (наркомании) | 3000 |
|  |  |  |
|  |  | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у родителей, общественности. | 3000 |
|  |  |
|  |  |
|  | Снижение количества учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте, учёте ОПДН,КДН | 5000 |
|  | 2000 |
| Профилактика наркомании |
|  |  |
|  |  |  |
| 2. | Классныйруководитель | Отсутствие пропусков уроковучащимися без уважительной причины |  500 |
|  |
| Соблюдение всеми учащимися классаУстава школы  | 1000 |
|  |
| Активность учащихся класса вобщешкольных мероприятиях | 1000 |
|  |
| Обеспечение всех учащихся классаученическими билетами | 500 |
|  |
| Индивидуальная воспитательная работа сучащимися |  500 |
|  |
| Индивидуальная воспитательная работа сродителями |  500 |
|  |
| Качественное дежурство классногоколлектива по школе |  2000 |
|  |
| Ответственное отношение к классному журналу, дневникам учащихся, личным делам.  | 3000 |
| Коллективные выезды и выходы с классом | 3000 |
| Активное участие в пополнении бюджетного фонда школы за счёт средств родителей, спонсоров. | 5000 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни (здоровья, туристические походы и т.д.) | 1000 |
| Организация занятости учащихся в период каникул | 2000 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**Положение**

**о распределении доплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за дополнительные виды работ работникам**

**МОАУСОШ № 8 им. А. Я. Тимова**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной
заинтересованности работников МОАУСОШ № 8 им. А. Я. Тимова в
повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019г.

1.2. Система стимулирующих выплат (далее – вознаграждение) работникам образовательного учреждения включает в себя:

1. поощрительные выплаты по результатам труда (премии).
2. материальная помощь;

1.3. **Премии** - дополнительная часть заработной платы, выплачиваемая за
достижение плановых результатов труда школы в целом. Применяется
индивидуальное премирование, отмечающее особую роль отдельных
работников, достигших высоких качественных и количественных
результатов и коллективное премирование, направленное на мотивацию
труда работников школы. Премирование производится по достижению
определенных результатов, а также по результатам работы за определенный
период, к юбилейным и праздничным датам при наличии финансовой возможности. Размер премии, выплачиваемый работнику, максимальными размерами не ограничивается.

 1.4. **Материальная помощь** – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).

Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам в целях социальной поддержки, к отпуску, на лечение, приобретение путевок и т.д.

 1.5. Размер вознаграждения, выплачиваемого одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

**2. Премирование**

2.1. Премии могут устанавливаться конкретным работникам за достижение
высоких индивидуальных (коллективных) результатов.

2.2. Индивидуальное премирование за достижение определенных результатов
для всех работников школы осуществляется приказом руководителя с
учетом мнения профсоюзного комитета и управляющего совета. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и максимальными размерами не ограничены. За выполнение показателей премирования по различным категориям работников по результатам работы в течение определенного периода (учебного года, учебной четверти, месяца) осуществляется премирование всех категорий работников приказом директора школы с учетом мнения профсоюзного комитета. Перечень показателей премирования приведен в Приложении 1 к настоящему положению.

* 1. Работнику может быть уменьшена премия или он может быть лишен премии полностью за невыполнение показателей премирования. Премия не выплачивается работникам, получившим дисциплинарные взыскания до снятия взыскания приказом руководителя МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова.
	2. Премирование осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой на текущий год. Премирование производится за качественное и добросовестное исполнение должностных обязанностей.
	3. Премирование по результатам труда распределяются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью
труда, не допускается.

**3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

3.1. Настоящими Положением предусматривается установление отдельным категориям работников учреждения повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

-повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

-персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

-повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание, награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

1) 0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

2) 0,1 - при наличии первой квалификационной категории;

3.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается по согласованию с профсоюзным комитетом директором учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание устанавливается отдельным категориям работников, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства образования и молодежной политики Краснодарского края.

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему наибольшее значение.

3.5. Настоящим Положением предусмотрено установление отдельным категориям работников стимулирующих надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

-стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

-стимулирующая надбавка за выслугу лет.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению директора учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, направленных на оплату труда работников:

-отдельных категорий работников, занятых в структурных подразделениях учреждения – на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

3.6. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы отдельных категорий работников учреждения устанавливаются:

-за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

-за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

-за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

-за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям, водителям автобусов);

-за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям. Размер указанной надбавки до 200%. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях, административным работникам за стаж административной работы в организациях «Образования».

1) при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

2) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

3) при выслуге лет от 10 лет – 15%.

**3. Материальная помощь**

3.1. В пределах экономии общего фонда оплаты труда работникам школы
может выплачиваться материальная помощь к отпуску и на лечение, а также
в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

1. смерть работника или его близких родственников;
2. при несчастных случаях (авариях, травмах), в случае пожара, наводнения;
3. для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника, или членов его семьи, нахождения в стационаре, амбулаторном лечении;
4. для оплаты обучения работника или его детей.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается его семье. Материальная помощь может выплачиваться в связи с юбилейными датами, свадьбой, рождением ребенка и иными обстоятельствами. **(**Приложение 2**).**

3.2. Материальная помощь выплачивается по личному заявлению работника
по приказу директора по согласованию с профсоюзным комитетом. В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

3.3. Материальная помощь выплачивается сотруднику единовременно.

**4. Порядок и условия премирования отдельных категорий работников** МОАУСОШ № 8 им. А. Я. Тимова

4.1. В целях поощрения отдельных категорий работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждении могут быть установлены премии:

-премия по итогам работы (за месяц, год);

-премия за качество выполняемых работ;

-премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представлений заместителей директора учреждения.

4.2. Премия по итогам работы (за месяц, год) выплачивается с целью поощрения отдельных категорий работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

-качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

-участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер премии по итогам работы не более 200%.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается отдельным категориям работников единовременно в размере до 5 окладов при:

 -поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования Новокубанский район;

 -присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

 -награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

-награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, главы муниципального образования Новокубанский район.

4.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается отдельным категориям работников единовременно за интенсивность и высокие результаты работы:

за высокие показатели результативности;

за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы;

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

* 1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.
1. **Раскрытие информации о вознаграждении**

5.1. Информация о премиях является открытой, объявляется на собраниях, педсоветах, размещается на доске объявлений.

Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**Показатели премирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основание |  |
| 1. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий с привлечением учащихся из других классов или из других общеобразовательных учреждений |
| 11. | Проведение открытого мероприятия:- общешкольное- районное | 300500 |
| 12. | Экскурсия в пределах района, г. Новокубанск | 500 |
| 13. | Экскурсия за пределы района | 1000 |
| 2. Участие педагогов в методической работе |
| 2.1. | Профессиональные конкурсы, проекты на муниципальном уровне:- участник- призер- победитель | 50010001500 |
| 2.2. | Профессиональные конкурсы, проекты на региональном уровне:- участник- призер- победитель | 100015002000 |
| 2.3. | Члены жюри при проведении и проверке олимпиадных и конкурсных работ:-школьный уровень-муниципальный уровень | 300500 |
| 2.4. | Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий. | 1000-2000 |
| 2.5. | Проведение уроков на высоком методическом уровне | 1000-2000 |
| 3. Результаты работы с учащимися |
| 3.1. | Олимпиады, конкурсы, соревнования на школьном уровне:- призёр- победитель | 500500 |
| 3.2. | Олимпиады, конкурсы, соревнования на региональном уровне:- призёр- победитель | 15002000 |
| 3.3. | Проведение предметных, тематических недель | 1000 |
| 3.4. | Подготовка к итоговой аттестации учащихся, консультации ОГЭ и ЕГЭ | 500-1000 |
| 3.5. | Вовлечение учащихся в создание мультимедийных проектов и презентаций | 500-1000 |
| 4. Работа с родителями. |
| 4.1. | Проведение общешкольных родительских собраний (лекции, выступления учащихся) | 500 |
| 4.2. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у родителей, общественности. | 2000 |
| 5. Участие в работе районной методической службы |
| 5.1 | Выступление на МО учителей района | 1000 |
| 6. Воспитательная работа |
| 6.1. | Качественная организация досуга детей в каникулярное время. | 500-1000 |
| 6.2. | Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних во внеурочное время. | 500-1000 |
| 6.3. | Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек. | 500-1000 |
| 6.4. | Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних. | 500-1000 |
| 7. Прочие |
| 7.1. | Подготовка и проведения открытых занятий, мастер-классов, психолого-педагогических тренингов | 1000-2000 |
| 7.2. | Эффективное использование информационных и педагогических технологий в учебной и внеурочной деятельности. | 3000 |
| 7.3. | Активная работа по подготовке материалов для размещения на школьном сайте. | 1000-2000 |
| 7.4. | Активизация работы по экологическому воспитанию учащихся | 500-1000 |
| 7.5 | Участие класса в мероприятиях по благоустройству и озеленению школы | 500-1000 |
| 7.6 | Проведение консультаций:- со слабоуспевающими учащимися;- с мотивированными на обучение учащимися. | 500-1000500-1000 |
| 7.7 | Разработка программ, тестовых заданий, медиапособий, презентаций. | 2000-3000 |
| 7.8 | Выступление на онлайн- собраниях и классных часов. | 500 |
| 7.9 | Проведение онлайн и оффлайн занятий с группой учащихся. | 1000 |
| 7.10 | Проведение онлайн мероприятий повышающих авторитет школы. | 500 |

Приложение № 2

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**Материальная помощь**

|  |  |
| --- | --- |
| Характер выплат | размер |
| - смерть работника или его близких родственников - при несчастных случаях (авариях, травмах), в случае пожара, наводнения, потери имущества- для приобретения дорогостоящих лекарств или платного лечения работника, или его членов семьи, нахождения на стационарном лечении, амбулаторном лечении;- для оплаты обучения работника или его детей; - по случаю юбилеев; - по случаю свадьбы;- по случаю рождения ребенка | От 5000 до 15000 руб. |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ**

**(базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по**

**профессиональным квалификационным группам и размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы по занимаемым должностям работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | Рекомендуемые повышающие коэффициенты |
| 1 | 2 | 3 |
| 3. | Должности педагогических работников |
| Минимальный размер оклада (должностного оклада),ставки заработной платы – 8472 рублей |
| 3.2 | 2 квалификационный уровень: социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования | 0,08 |
| 3.3 | 3 квалификационный уровень: педагог-психолог  | 0,09 |
| 3.4 | 4 квалификационный уровень:преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель-логопед; | 0,10 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении выплат компенсационного характера**

1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова.

**Выплаты компенсационного характера**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Выплата** | **сумма** |
|  **1.** | Педагог-организатор | Специалисту за работу в сельской местности | 25% отдолжностногооклада |
| 2. | Преподаватель-организатор ОБЖ | Специалисту за работу в сельской местности | 25% отдолжностногооклада |
| 3. | Педагог-психолог | Специалисту за работу в сельской местности | 25% отдолжностногооклада |
| 4. | Социальный педагог | Специалисту за работу в сельской местности | 25% от должностногооклада |
| **5.** | Педагог дополнительного образования | Специалисту за работу в сельской местности | 25% от должностногоОклада |

Администрация школы имеет право по согласованию с Советом школы и профсоюзным комитетом дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы доплат, надбавок, не противоречащих действующему законодательству.

Выплаты по всем видам стимулирующих надбавок производятся в пределах фонда оплаты труда**.**

Приложение № 5

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**Порядок исчисления заработной платы**

**педагогическим работникам**

1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с настоящим Положением, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

1) учителей и преподавателей за работу в другой образовательной организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

2) учителей, для которых данная организация является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но раздельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

4. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также учителей вечерних (сменных) общеобразовательных организаций (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

3) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

4) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения № 5 к настоящему Положению;

5) при оплате труда преподавателей организаций начального и среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной заработной платы педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет, при наличии финансовых средств.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются организацией самостоятельно.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ,**

**ВРЕМЯ РАБОТЫ В КОТОРЫХ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений и организаций | Наименование должностей |
| 1 | 2 |
| I |  |
| Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых  | Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие),заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летной подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба) |

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

**Приложение № 8**

**к положению об оплате труда**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**Порядок**

**зачета в педагогический стаж времени работы**

**в отдельных организациях, а также времени**

**обучения в организациях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации**

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательных организациях или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам организаций среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в организациях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организациях высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

 Приложение № 9

к положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**Выплаты за специфику работы**

**педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в отдельных муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Новокубанский район в казачьих кадетских корпусах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии повышения | Процент повышения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 20 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**Компенсационные выплаты работникам за работу с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда**

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – не менее 5%, но не более 24%

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

Приложение № 11

к положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**Перечень отдельных категорий работников МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова**

**на получение выплаты.**

1. Учителя.
2. Другие педагогические работники: социальный педагог, педагог - организатор, педагог — психолог, преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, мастер производственного обучения
3. Обслуживающий персонал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Выплаты стимулирующего характера | Сумма |
| Библиотекарь | 1. За расширение сферы деятельности и высокую интенсивность труда3. Участие в методической, инновационной деятельности Выступление с обзорами метод.литературы, новинок литературы (информирование через сайт) школы)  | 52002116,85 |
| Делопроизводитель | 1. За расширение сферы деятельности и высокую интенсивность труда | до 6000 |
| Дворник | 1.За качественную уборку территорий в соответствии с СанПИН2.За расширение сферы деятельности и высокую интенсивность труда | 2000до 1500 |
| Уборщик служебных помещений | 1.За расширение сферы деятельности и высокую интенсивность труда2.За качественную уборку территорий в соответствии с СанПИН | от 2000 до 4000до 3000 |
| Сторож-вахтер | 1.За расширение сферы деятельности и высокую интенсивность труда2. За качественную уборку территорий в соответствии с СанПИН3. За осуществление пропускного режима (с фиксацией в тетради) | 2000до 500до 500 |
| Водитель автобуса | 1. За расширение сферы деятельности и высокую интенсивность труда | от 6000 до 8000 |
| Водитель автомобиля | 1.За расширение сферы деятельности и высокую интенсивность труда | от 2000 до 3000 |

Приложение № 12

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о распределении выплат стимулирующего характера**

Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова.

**Выплаты стимулирующего характера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Выплаты стимулирующего характера** | **Количество ставок** | **сумма** |
|  **1.** | Руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как ресурс формирования современных компетенций обучающихся | За методическое сопровождение структурного подразделения «Точка роста» как ресурс формирования современных компетенций обучающихся | 1 ставка | 5000 |
| **2.** | Педагог-организатор Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» как ресурс формирования современных компетенций обучающихся | За работу с учащимися структурного подразделения «Точка роста» как ресурс формирования современных компетенций обучающихся | 1 ставка | 1000 |

Приложение № 13

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район, получающих выплаты стимулирующего характера за счет средств краевого бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Сумма**  |
|  | учитель | 3000 |
|  | педагог организатор | 3000 |
|  | педагог психолог | 3000 |
|  | социальный педагог | 3000 |
|  | педагог дополнительного образования | 3000 |
|  | мастер производственного обучения | 3000 |
|  | преподаватель организатор основ безопасности и жизнедеятельности | 3000 |
|  | учитель логопед | 3000 |
|  | учитель дефектолог | 3000 |
|  | уборщик служебных помещений | 3000 |
|  | дворник | 3000 |

Приложение № 14

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район, получающих выплаты стимулирующего характера за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Сумма** |
|  | подсобный рабочий | 3000 |
|  | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3000 |
|  | плотник | 3000 |
|  | слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования | 3000 |
|  | слесарь-сантехник | 3000 |
|  | слесарь-электрик по ремонту электрооборудования | 3000 |
|  | сторож (сторож-вахтер) | 3000 |
|  | вахтер | 3000 |
|  | водитель (автомобиля, автобуса, мототранспортных средств) | 3000 |
|  | электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 3000 |
|  | Истопник | 3000 |
|  | Машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок | 3000 |
|  | Оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки | 3000 |

Приложение № 15

к Положению об оплате труда

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО****Председатель профкома****МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****протокол № 4 от 31 августа 2021 г.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каракашев****31 августа 2021 г** | **УТВЕРЖДАЮ****Директор МОАУСОШ № 8 им. А.Я. Тимова****п. Прикубанского****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Мусихин****31 августа 2021 г** |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных категорий работников муниципальных учреждений муниципального образования Новокубанский район, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Новокубанский район, получающих выплаты стимулирующего характера за счет средств бюджета муниципального образования Новокубанский район**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** | **Сумма** |
|  | водитель (автомобиля, автобуса, мототранспортных средств) | 3000 |