

**Протокол проверки результатов Единого государственного экзамена
Предмет: 01 - русский язык, 07.07.20г., Новокубанский район**

№	Код АТЕ	Код ОУ	Фамилия	Имя	Отчество	Задания типа В	Задания типа С	Верных ответов	Балл
65	033	003308	Аксенов	Сергей	Павлович	++++-4++++-2---+-4	1(1)3(5)1(1)1(1)1(2)1(2)3(3)3(3)1(2)2(2)1(1)1(1)	43	70
66	033	003308	Аладышкин	Богдан	Романович	+++++5+-+--2+++++++4	1(1)5(5)1(1)1(1)1(2)2(2)1(2)3(3)3(3)1(2)1(2)1(1)1(1)	50	82
67	033	003308	Алексамян	Цовинар	Генадиевна	+++++5++++++2+++++++4	1(1)5(5)1(1)1(1)1(2)2(2)2(2)3(3)3(3)1(2)2(2)1(1)1(1)	55	94
68	033	003308	Егоров	Степан	Максимович	++++++4++++-2---+-+2	1(1)5(5)1(1)1(1)2(2)1(2)2(3)2(3)1(2)1(2)1(1)1(1)	44	71
69	033	003308	Елисеева	Ольга	Алексеевна	+++++4+-+--2+++---+2	1(1)4(5)1(1)1(1)1(2)1(2)1(3)2(3)1(2)2(2)1(1)1(1)	38	64
70	033	003308	Извекова	София	Юрьевна	+---+3---++-+2+-+---+2	1(1)4(5)1(1)1(1)1(2)2(2)2(3)3(3)1(2)1(2)1(1)1(1)	38	64
71	033	003308	Полозов	Филипп	Анатольевич	+++--+3+-+--1---+-+2	1(1)4(5)1(1)1(1)2(2)1(2)3(3)0(3)2(2)1(2)1(1)1(1)	37	62
72	033	003308	Семакина	Маргарита	Сергеевна	+++++5+++++++2+++++++4	1(1)4(5)1(1)1(1)2(2)2(2)3(3)3(3)1(2)2(2)1(1)1(1)	54	91

Начальник управления образования



Д.Т. Кулиева



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 3 июля 2020 г.

№ 272

г. Новокубанск

**О проведении единого государственного экзамена
по русскому языку в Новокубанском районе в 2020 году**

В соответствии с приказами Минпросвещения России и Рособраннадзора от 15.06.2020 № 298/656 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году», от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018г., регистрационный № 52952)», письма Рособраннадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 «Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2020 году», приказа Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.06.2020 № 297/655 «Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году», приказа МОН и МП КК от 29 июня 2020 г. № 1725 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов, распределения между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, членов государственной экзаменационной комиссии, технических специалистов и ассистентов при проведении единого государственного экзамена в Краснодарском крае в 2020 году» приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02 июня 2020 года №471 «Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии, Краснодарского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020 году», приказа ЦОКО от 23 июня 2020 года № 03-01/76 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020 году», от 26.06.2020г. № 47-01-13-12604/20 «О направлении членов ГЭК для доставки ЭМ в места хранения в основной период ЕГЭ», от 26 июня 2020 года № 47-01-13-12604/20 «О направлении членов ГЭК в ППЭ при проведении ГИА-11 в основной

период», письмом Роспотребнадзора от 8 мая 2020 года № 02/8900-2020-24 « О рекомендациях по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», письма Рособрнадзора от 05.06.2020г. № 02-35 «Рекомендации по организации и проведении экзаменов в условиях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории РФ и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 году п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Новокубанском районе 6 июля 2020 года единый государственный экзамен (далее ЕГЭ) по русскому языку в ППЭ 331 (МОБУГ № 2) и ППЭ 332 (МОАУСОШ № 4)

2. Заместителю начальника управления образования, ответственному за проведение ЕГЭ, М.К. Ханджян обеспечить организацию и проведение экзамена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Утвердить административный состав ППЭ: руководитель С.А.Воронова, координатор Е.В.Сысоенко; члены ГЭК: Н.В.Высоцкая, А.М.Егорова, Я.В. Заболотная; технические специалисты: Д.Ю.Коробейников (ответственный), В.А. Невская и Е.Х.Папаян.

4. Члену ГЭК А.М. Егоровой:

1) обеспечить получение экзаменационных материалов в Управлении социальной связи по Краснодарскому краю (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 52) не позднее 12.00 часов 5 июля 2020 года и их доставку в место хранения (сейф в штабе ППЭ 331 и ППЭ 332) не позднее 16.00 часов с соблюдением мер информационной безопасности;

2) сообщить в ЦОКО смс по телефону 8-918-676-55-97 (Тарасова Лилия Сергеевна) о времени доставки в место хранения секьюрпаков;

3) осуществить прием экзаменационных материалов от ответственного за хранение ЭМ в период 07.15- 07.25 часов 6 июля 2020 года в штабе ППЭ, в зоне видимости камер (онлайн трансляция), в присутствии члена ГЭК в ППЭ 331 А.М. Егоровой; ППЭ 332 К.П. Овчаренко

4) выполнить роль ответственного члена ГЭК в день проведения ЕГЭ и осуществить контроль за сканированием в ППЭ 331 А.М. Егоровой, в ППЭ 332 К.П. Овчаренко;

5) принять запечатанные возвратные доставочные пакеты (далее ВДП) по форме ППЭ-14-01 и упаковать в секьюрпаки для обратной доставки в РЦОИ;

5) передать в ППЭ 331 Е.В.Сысоенко, в ППЭ 332 Голик Н.В. ответственному за хранение экзаменационных материалов в ППЭ, секьюрпаки для определения в сейф;

6) осуществить 7 июля 2020 года из двух ППЭ не позднее 10.00 часов обратную доставку упакованных экзаменационных материалов форм ППЭ, актов, носителя с видеозаписью экзамена из ППЭ в РЦОИ.

6. Ответственному за хранение экзаменационных материалов в ППЭ 331

Е.В.Сысоенко, ППЭ 332 Голик Н.В. обеспечить прием, хранение и выдачу ЭМ 6 июля не позднее 08.00 часов из сейфа в штабе ППЭ для проведения ЕГЭ и 7 июля не позднее 07.00 часов для обратной доставки в РЦОИ.

7. Административному составу ППЭ 331 и ППЭ 332:

- 1) осуществить техническую подготовку 5 июля 2020 года с 09.00 часов и принять участие в вебинаре МОН КК;
- 2) осуществить прохождение контроля технической готовности 5 июля 2020 года с 10.00 часов;
- 3) явиться в ППЭ в день проведения ЕГЭ не позднее 07.15 часов;
- 6) обеспечить наличие формы ППЭ-14-01 рядом с секьюрпаком для передачи члену ГЭК, ответственному за обратную доставку в РЦОИ.

8. Членам ГЭК:

- 1) действовать в соответствии с утвержденной схемой действия;
 - 2) своевременно активировать токены в штабе и в экзаменационных аудиториях, осуществлять контроль за передачей техническими специалистами статусов о ходе экзамена в федеральную систему мониторинга;
 - 3) осуществлять контроль за действиями персонала ППЭ и участниками ЕГЭ до входа в ППЭ и в ходе экзамена;
 - 4) осуществлять контроль за качеством приема ЭМ из аудиторий руководителем ППЭ и их сканированием;
 - 5) осуществлять контроль за появлением меток на станции «СмотриЕГЭ» и своевременно их обрабатывать совместно с руководителем ППЭ;
 - 6) оказывать содействие ответственному члену ГЭК по любым возникающим вопросам, в том числе при проведении возможных служебных расследований;
 - 7) при подготовке ППЭ и проведении ЕГЭ неукоснительно соблюдать требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
 - 8) осуществлять контроль за действиями персонала ППЭ и участниками ЕГЭ до входа в ППЭ на территории для соблюдения дистанции между участниками 1,5 метра для соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;
 - 9) осуществлять контроль за соблюдением и использованием СИЗ работниками ППЭ в аудиториях, вне аудиторий, на территории ОО до входа в ППЭ;
9. Техническим специалистам в соответствии с автоматизированным распределением:
- 1) явиться в штаб ППЭ не позднее 06.50 для включения видеозаписи;
 - 2) осуществить совместно с членами ГЭК необходимые действия с

токеном для проведения ЕГЭ, включая перевод ЭМ в электронный вид (сканирование);

3) в течение периода с 07.00 часов до момента окончания работы в штабе в экзаменационный день осуществлять контроль за работоспособностью системы видеонаблюдения;

4) осуществить параллельное копирование видеозаписи экзамена на съемные носители для передачи в РЦОИ и хранения у муниципального администратора;

5) обеспечить режим видеозаписи (с сохранением на жестком диске компьютера) штаба ППЭ с момента упаковки секьюрпака в сейф до момента изъятия его для транспортировки в РЦОИ;

6) при подготовке ППЭ и проведении ЕГЭ неукоснительно соблюдать требования Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

7) ответственным техническим специалистом с полномочиями принятия решения в нештатной ситуации назначить в ППЭ 331 В.В. Швайка, в ППЭ 332 Д.Ю. Коробейникова.

7. Руководителям ОУ МОБУГ № 2 г. Новокубанска Д.Д. Еремееву, МОАУСОШ № 4 Г.В. Лазирской:

1) обеспечить не позднее 15.00 часов 5 июля 2020 года подготовку ППЭ для работы (в соответствии с аудиторным фондом) в части размещения парт, стульев не более 15, 12, 9 для участников ЕГЭ, 2 для организаторов и 1 для общественного наблюдателя в рекреации с указателем ;

установить куллеры или помпы для воды в рекреациях на 2 и 3 этажах для организаторов

2) находиться лично в день проведения ЕГЭ на рабочем месте в период с 08.45 до момента упаковки отсканированных экзаменационных материалов в сейф в штабе ППЭ;

3) назначить приказом административное (доверенное) ответственное лицо в качестве представителя школы для присутствия в штабе ППЭ с 08.00 часов до 18.00 часов в день экзамена с полномочиями решения возникающих нештатных ситуаций;

4) обеспечить штаб ППЭ сейфом и стационарной телефонной связью;

5) подготовить и разместить у стационарного телефона список телефонов горячих линий и обслуживающих организаций для устранения нештатных ситуаций при их возникновении в ППЭ;

6) расставить необходимые указатели для передвижения по ППЭ;

7) подготовить экзаменационные аудитории (часы около доски в удобном для обзора месте, места для участников, стол «питьевая вода» (по возможности у доски), столы для упаковки ЭМ и для ответственного организатора, места для второго организатора и общественного наблюдателя, номера мест участников ЕГЭ на парты, куллеры с водой в каждой аудитории,

одноразовую посуду (стаканчики), антисептические средства в каждую аудиторию, рецекляторные лампы работающие в присутствии людей (с указателем), исправность видеокамер и прозрачность стекол в них, материал для упаковки станции печати КИМ в аудитории с надписью «станция печати КИМ ЕГЭ», необходимая запись на доске), учитывая, что стол ответственного организатора должен находиться около двери и монитор станции печати должен быть хорошо виден из дверного проема а также соблюдать дистанцию между партами 1,5 метра;

8) подготовить место для организаторов ППЭ, предусмотрев место для приема пищи;

9) подготовить медицинский кабинет;

10) подготовить место для приема пищи административного персонала и общественных наблюдателей в штабе ППЭ;

11) подготовить место на 1 этаже до входа в ППЭ для уполномоченных от школ, сотрудников полиции;

12) обеспечить в штабе ППЭ наличие часов на светлом фоне;

13) оказывать в дни подготовки и проведения экзамена полное содействие администрации ППЭ в решении вопросов по проведению ЕГЭ в пределах своей компетенции (в том числе, по сотрудничеству с обслуживающими организациями при решении нестандартных ситуаций);

14) предусмотреть минимальное по времени устранение неполадок в работе системы видеонаблюдения (иметь договоренность с обслуживающей организацией и запасные видеокамеры).

5 июля 2020 года провести дезинфекцию всех аудиторий и поверхностей оборудования, парт, стульев в них размещенных, рекреаций, туалетных комнат учреждения до начала экзамена и по их завершении;

проветрить аудитории;

установить разметки для ожидания регистрации работников в ППЭ соблюдая дистанцию в 1,5 м. друг от друга;

установить при входе в ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

поставить в каждой аудитории дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

установить корзины для мусора в каждой аудитории со сменными пакетами;

в туалетных комнатах установить дозаторы для обработки рук, и достаточное количество туалетной бумаги и бумажных полотенец;

обеспечить питьевой режим участников экзаменов путём использования питьевой воды в емкостях промышленного производства (куллерах и помпах) в каждой аудитории;

обеспечить аудитории одноразовыми питьевыми стаканчиками (из расчета по 4 стакана на 1 человека);

выдать перчатки, маски для организаторов работающих на пункте вне аудиторий, членам ГЭК, общественным наблюдателям прибывшим на каждый экзаменационный день (с учетом смены через каждые 2 часа);

в коридорах предусмотреть места для работы организаторов с соблюдением дистанции 1,5 м. друг от друга;

определить место для медицинского работника для проведения утренней термометрии всех работников в ППЭ в день проведения апробаций;

8. Руководителям средних общеобразовательных учреждений:

1) провести инструктаж с выпускниками 11 классов, организаторами, уполномоченными представителями общеобразовательных учреждений о строгом выполнении инструктивных и распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней по организации и проведению ЕГЭ в 2020 году, зафиксировав факт инструктажа подписью каждого участника в памятке (приложение к федеральным методическим рекомендациям в последней редакции и рекомендациям Роспотребнадзора от 5 июня 2020 года);

2) издать приказы по общеобразовательному учреждению о назначении уполномоченных от школ, обеспечивающих сопровождение учащихся в ППЭ, возложив на них ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, культуру поведения во время поездки и проведения экзамена, отсутствие у выпускников мобильных телефонов, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств связи, а также дополнительных материалов в ППЭ, о ведении видеонаблюдения (в том числе онлайн трансляции) и о видеорегистрации, об использовании металлодетекторов;

3) ознакомить уполномоченных (не являющихся специалистами в сдаваемых предметах) под роспись с приказом об их назначении не позднее 2 июля 2020 года;

4) обеспечить наличие у уполномоченного при себе в день проведения экзамена документа, удостоверяющего личность, приказа по школе об их назначении и направлении выпускников на ЕГЭ, списочного состава учащихся с отметками о неявившихся и заверенными копиями документов (оформленными в соответствии с требованиями), подтверждающих причину неявки (заявление об отказе от участия в ЕГЭ по данному предмету), ;

5) проверить перед отправкой лично у выпускников 11 классов наличие 2-х гелевых ручек оптимальной яркости, паспортов;

6) обязать уполномоченных в случае отсутствия у выпускников 11 классов паспорта удостоверить личность учащегося помощнику руководителя ППЭ;

7) обеспечить доставку учащихся 11 классов в соответствии со списочным составом не позднее 08.45 часов 6 июля 2020 года в ППЭ согласно распределению на каждый экзаменационный день;

9. Руководителям образовательных учреждений, педагоги которых будут выполнять функции организаторов ППЭ на экзамене согласно автоматическому распределению РЦОИ (приложение 1):

1) издать приказ по образовательному учреждению о назначении ответственного организатора и о направлении за счет средств образовательных учреждений заявленных организаторов в ППЭ 331 и ППЭ 332 в период с 07.15 до 07 часов 30 минут с бейджем (с надписью «организатор ППЭ»), паспортом;

2) ознакомить организаторов с данным приказом под роспись;

3) поручить ответственному организатору представить копию школьного приказа с подписями об ознакомлении в том числе с административной ответственностью в случае нарушения Порядка проведения ЕГЭ (104-ФЗ, приказа Минпросвещения России и Рособрандзора от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования») помощнику руководителя ППЭ, не позднее 07 часов 45 минут в день проведения экзамена;

4) сообщить (звонком на мобильный телефон) руководителю ППЭ 331 С.А.Вороновой (+7 928 403-30-83) и руководителю ППЭ 332 Е.Н. Калаевой (т. 89183324805) о готовности организаторов принять участие в проведении ЕГЭ не позднее 16.00 часов накануне дня проведения экзамена.

5) довести до сведения организаторов ЕГЭ особенности паспортного контроля участников при входе в аудиторию, работы с формами ППЭ, приема экзаменационных материалов и их упаковки, актуальными в 2020 году.

6) организаторы должны прибыть в ППЭ с перчатками и масками (в случае отсутствия маски и перчатки будут выданы на входе, также при входе пройти термометрию и получить разрешение на вход в ППЭ, личные вещи упаковывать в специальные пакеты и передать на хранение в специальные места. С собой иметь воду без газов объем бутылки не более 1 литра. В течение экзамена производить через три часа смену медицинской маски (получить от помощника руководителя ППЭ)

10. Возложить на руководителей образовательных учреждений персональную ответственность за соблюдение п. 42 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, своевременную явку учащихся и организаторов в ППЭ в назначенное время со всеми необходимыми документами, за строгое выполнение выше указанными категориями своих обязанностей, за возможное дезинформирование руководителя ППЭ о явке организаторов, за качество проведенной в общеобразовательном учреждении разъяснительной работы.

11. Руководителям образовательных учреждений:

доставку учащихся осуществлять в соответствии с графиком (приложение 4) в графике указано время регистрации в ППЭ;

учащиеся, прибывшие в автобусах ждут организатора с листами распределения по аудиториям в ППЭ;

заходят в масках и перчатках;

в руках паспорт, линейка, 2 ручки;

перед камерой при входе в ППЭ приспускают маску, паспорт держат раскрытый в правой руке;

после объявления номера аудитории участник поднимается в указанную аудиторию.

12. Руководителям ППЭ 331 С.А.Вороновой и ППЭ 332 Е.Н. Калаевой

1) при подготовке ППЭ и проведении ЕГЭ неукоснительно соблюдать требования приказа Минпросвещения России и Рособрандзора от 07 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», а также письма Рособрандзора от 16 декабря 2020 года № 1725

«Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2020 году»;

2) обеспечить в медицинском пункте наличие продуктов питания для выпускников обеспечив индивидуальную упаковку для каждого в которой будет находиться пакетированный чай или кофе сахар в упаковке, печенье и конфета) и документов (журналов, приказов о назначении, инструкций, списков детей о состоянии здоровья и пр.);

3) явиться в ППЭ не позднее 07.00 часов в день проведения ЕГЭ;

4) использовать при оформлении документов для РЦОИ формы актов (приложение 3);

5) определить ответственных лиц:

за работу с порталом «СмотриЕГЭ»;

за соблюдение дистанции на территории прилегающей к ППЭ 1,5м ;

за соблюдением прохода в ППЭ с соблюдением дистанции 1,5 м;

за прием и определение места ожидания прибывающих учащихся учреждений;

обеспечить медицинских работников (2 на пункт) бесконтактными градусниками для проведения утренней термометрии персонала ППЭ;

выдать медицинским работникам журнал измерения температуры тела, и журнал с информацией по отсутствию контактов с сотрудниками находящимися в зоне риска или заболевшими COVID-19;

за проведение утренней термометрии на входе в здание, определить место для лиц с признаками температуры, в случае повышенной температуры и признаками болезни после обследования медиком, вызывать карету скорой помощи с участием ГЭК;

6) осуществить контроль за заполнением организаторами ведомости, подтверждающей прохождение обучения и знание Порядка проведения (приложение № 4);

7) обеспечить организаторов в аудиториях необходимыми канцтоварами;

8) проверить готовность экзаменационных аудиторий, в том числе на предмет хорошей видимости номеров мест участников ЕГЭ, часов;

9) передать в аудитории все необходимые для работы организаторов предметы, в том числе запасные батарейки для часов, образцов заполнения сопроводительных бланков;

10) довести до сведения организаторов, график включения кондиционеров;

11) подготовить для работы на входе в ППЭ ведомость учета приема-передачи личных вещей, сдаваемых участниками ЕГЭ (приложение 2)

12) при организации проведения ЕГЭ создать специальные условия для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (далее - условия) в соответствии с пунктами 51 и 53 Порядка проведения государственной итоговой аттестации

13) сведения по каждому учащемуся с ОВЗ о создании специальных условий передать в медицинский кабинет, медицинскому работнику назначенному на экзамен и хранить в штабе ППЭ

14) подготовить в день проведения экзамена к передаче видеозаписи ЕГЭ в ППЭ и всех ЭМ на съемном носителе в РЦОИ;

15) обеспечить заполнение финансовых ведомостей для последующей выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации.

11. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Д.Т. Кулиева

Приложение № 2
к приказу управления образования
от 3 июля 2020 года № 272

Ведомость
учета приема-передачи личных вещей,
сдаваемых участниками ЕГЭ до входа в ППЭ _____
дата _____ 2020 года

№ п/п	Ф.И.О. участника ЕГЭ	ОУ	Аудитория по распределению	Что сдает на хранение	Личная подпись о передаче на хранение вещи	Время и личная подпись участника о получении переданной на хранение вещи

Начальник управления образования



Д.Т. Кулиева

Приложение № 3
к приказу управления образования
от 30 июня 2020 года № 269

Список организаторов,
работающих на ЕГЭ 6 июля 2020 года в ППЭ _____

№ п/п	ФИО (полностью только фамилия)	Подпись, подтверждающая прохождение обучения	Подпись, подтверждающая знание нормативных документов (приказ от 07.11.2018 № 190/1512), и условия наступления административной ответственности (104-ФЗ)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

Начальник управления образования



Д.Т. Кулиева

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
 средняя общеобразовательная школа №8 им. А.Я. Тимова
 п. Прикубанского
 муниципального образования Новокубанский район

П Р И К А З

«21» июля 2020 года

№182

**Об ознакомлении выпускников 11 класса с результатами ЕГЭ
 по русскому языку**

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 июня 2020 года № 10-262 «О графиках обработки экзаменационных материалов основного и дополнительного периодов ЕГЭ в 2020 году», протокола проверки результатов единого государственного экзамена по русскому языку от 21.07.2020 г. приказываю:

1. Горбенко Эльвине Вагифовне, классному руководителю 11 класса, ознакомить под роспись выпускника 11 класса с результатами ЕГЭ по русскому языку:

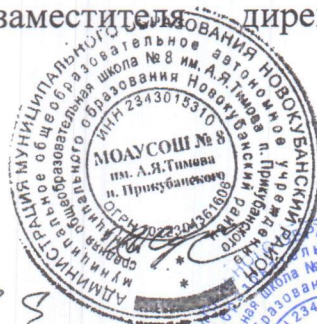
№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Верные ответы	Баллы	Роспись выпускника	Дата
1.	Аксенов Сергей Павлович	43	70	<i>[Signature]</i>	22.07
2.	Аладышкин Богдан Романович	50	82	<i>[Signature]</i>	22.07
3.	Алексамян Цовинар Геннадиевна	55	94	<i>[Signature]</i>	22.07
4.	Егоров Степан Максимович	44	71	<i>[Signature]</i>	22.07
5.	Елисеева Ольга Алексеевна	38	64	<i>[Signature]</i>	22.07
6.	Извекова София Юрьевна	38	64	<i>[Signature]</i>	22.07
7.	Полозов Филипп Анатольевич	37	62	<i>[Signature]</i>	22.07
8.	Семакина Маргарита Сергеевна	54	91	<i>[Signature]</i>	22.07

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Минину Екатерину Евгеньевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

И.о. директора МОАУСОШ № 8
 им. А.Я. Тимова
 п. Прикубанского

[Signature] *[Signature]*

89



И.А. Сулимов

КОПИЯ ВЕРНА

[Signature]