

Утвержден  
постановлением администрации  
Убеженского сельского поселения  
Успенского района  
от 25 ноября 2011 года № 137

**Устав муниципального бюджетного учреждения  
«Убеженский сельский дом культуры» администрации  
Убеженского сельского поселения Успенского района**

с. Убеженская  
2011 г.

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Убеженский сельский дом культуры» администрации Убеженского сельского поселения Успенского района, (именуемое далее - "Бюджетное учреждение"), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Убеженского сельского поселения Успенского района в сфере культуры.

2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа муниципального учреждения «Убеженский сельский дом культуры» Убеженского сельского поселения Успенского района.

3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Убеженский сельский дом культуры» администрации Убеженского сельского поселения Успенского района;

сокращённое – МБУ Убеженский СДК.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является Убеженское сельское поселение Успенского района.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией Убеженского сельского поселения Успенского района.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Убеженского сельского поселения Успенского района.

7. Место нахождения Бюджетного учреждения:

почтовый адрес:

352476, Краснодарский край, Успенский район, станица Убеженская, улица Почтовая, 6.

8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

9. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс,

обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Успенский район по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Бюджетное учреждение имеет следующие филиалы: филиал № 1 – клуб хутора Новенький Убеженского сельского поселения; филиал № 2 – клуб хутора Западный Убеженского сельского поселения; филиал № 3 – клуб хутора Державный Убеженского сельского поселения.

## **Раздел II**

### **Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

13. Целью деятельности Бюджетного учреждения является: создание условий для обеспечения населенных пунктов, входящих в состав Убеженского сельского поселения Успенского района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в населенных пунктах, входящих в состав сельского поселения: удовлетворение потребностей населения в Убеженском сельском поселении, сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения; создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей, предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения; поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел; развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

14. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является: организация культурно - досуговой деятельности, развитие народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его отдыха.

15. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

15.1. Координирует деятельность учреждений культуры Убеженского сельского поселения Успенского района;

15.2.Проводит праздники и культурно-массовые мероприятия поселенческого значения;

15.3.Оказывает методическую, консультационную и практическую помощь учреждениям культуры Убеженского сельского поселения Успенского района:

15.4.Организует проведение смотров, конкурсов, выставок и другие формы показа результатов творческой деятельности учреждений культуры Убеженского сельского поселения Успенского района:

15.5.Планирует и организует проведение календарных и народных праздников;

15.6.Осуществляет подготовку и проведение зрелищных и выставочных мероприятий;

15.7. Создает условия для самостоятельного творчества, организует работу творческих коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества и других клубных формирований по различным направлениям деятельности;

15.8.Организует досуг различных групп населения;

15.9.Организует работу по составлению государственной статистической отчетности, в установленном законом порядке.

16.Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.

17.Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета (бюджета Убеженского сельского поселения Успенский район).

18.Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

19. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

19.1.Организует проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, театрализованных представлений и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

19.2.Организует выступления самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

19.3.Предоставляет обучение в платных кружках, студиях, на курсах, организованных для достижения основных целей и задач Бюджетного учреждения;

19.4.Предоставляет услуги по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного произведения, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита;

19.5.Осуществляет аудиовидеозапись, оказывает фото, кино, видеослужбы по заявкам и по требованию населения (физических и юридических лиц) для мероприятий, проводимых в рамках уставной деятельности;

19.6.Осуществляет светокопии методических материалов для использования их в культурно-досуговой деятельности;

19.7.Организует для посетителей реализацию сувенирной, печатной продукции изделий прикладного творчества, созданную участниками клубных формирований;

19.8.Организует проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок - продаж изделий декоративно-прикладного и изобразительного творчества участников клубных формирований;

19.9.Предоставляет помещения в аренду с согласия Учредителя;

19.10.Предоставляет услуги по организации культурного отдыха посетителей;

19.11.Организовывает проведение спектаклей, концертов и других культурно - зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

19.12. Организует кино и видеообслуживание населения (при получении соответствующей лицензии).

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организации культуры устанавливают самостоятельно.

Сдача имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

20. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

21. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, другое), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### Раздел III Имущество Бюджетного учреждения

22. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

24. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретённое Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

25. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

26. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

27. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации Убеженского сельского поселения Успенского района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

28. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Убеженского сельского поселения Успенского района.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю

отчётную дату.

29. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению администрацией Убеженского сельского поселения Успенского района.

30. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

31. Бюджетное учреждение вправе с согласия администрации Убеженского сельского поселения Успенского района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

32. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

34. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Убеженского сельского поселения Успенского района, в ведении которой находится Бюджетное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

#### Раздел IV

#### Права и обязанности Бюджетного учреждения

36. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их

руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;  
заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не  
противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и  
предмету деятельности Бюджетного учреждения.

37. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и  
статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам  
заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы  
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести  
ответственность в установленном законодательством Российской Федерации  
порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты  
своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также  
своевременную передачу их на государственное хранение в установленном  
порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным  
учреждением на праве оперативного управления, использовать его  
эффективно и строго по назначению.

38. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные  
обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим  
Уставом.

## Раздел V

### Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

39. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель (*директор*), далее  
именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от  
неё администрацией Убеженского сельского поселения Успенского района в  
установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения  
трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором,  
заключаемым с Руководителем администрацией Убеженского сельского  
поселения Успенского района.

40. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без  
доверенности, представляет его интересы на территории Российской  
Федерации и за её пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт  
ответственность за последствия своих действий в соответствии с  
законодательством Российской Федерации, законодательством  
Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, настоящим  
Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

41. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет



следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

42. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

## Раздел VI

### Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

43. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

46. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Ликвидация Бюджетного учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования Успенский район для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

48. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершённой, а Бюджетное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

49. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации Убеженского сельского поселения Успенского района.

## **Раздел VII**

### **Заключительные положения**

51. Все изменения в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Инспекция № 2372 ФНС России

Выдано свидетельство о государственной регистрации

" 14 " декабря 20 11 г.

ОГРН 502357000304

ГРН 502357000304

Начальник межрайонной ИФНС России № 13 по Краснодарскому краю

Подпись 



Этот документ хранится в регистрирующем органе



В настоящем уставе пронумеровано, прошито и скреплено печатью 10 (десять) листов  
Глава администрации Убьекенского сельского округа  
Успенского района 