

"УТВЕРЖДЕН"
 директор МБОУ СОШ №13
 п. Щербиновский
 _____ Л.В. Цурикова
 Приказ № 275 от 10.12.2021г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ СОШ №13 п. Щербиновский
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
 на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1. Обеспечения участия институтов гражданского общества и противодействия коррупции			
1.1	Привлечение родительской общественности по вопросам участия в антикоррупционной работе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Директор, председатель совета школы
1.2	Проведение анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции	в начале и конце учебного года	Классные руководители
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции, запрещение всех видов репетиторства.			
2.1	Формирование пакета документов по действующему законодательства РФ, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе	по мере необходимости	директор
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	директор, зам директора
2.3	Назначение ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в школе	сентябрь	директор
2.4	Создание комиссии по противодействию коррупции	сентябрь	директор профком
2.5	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе	1 раз в год	директор, зам директора
2.6	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	1 раз в год	директор
2.7	Родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением	в течение года	директор, зам директора классный руководители
2.8	Оформление информационного стенда по противодействию коррупции	в течение года	зам директора
2.9	Оформление места для сбора корреспонденции о случаях нарушения	в течение года	зам директора

	антикоррупционного законодательства в школе, обработка поступившей в него корреспонденции		
2.10	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка отчетов	постоянно	директор, зам директора
2.11	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета в соответствии с муниципальными контрактами и внебюджетных средств школы. в том числе и средств полученных в рамках акции "Помоги школе"	постоянно	Директор контрактный управляющий
2.12	Анализ поступивших в образовательную организацию обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, проведение репетиторства на школьных площадях и со своими учениками.	до 5 числа каждого квартал	директор, зам директора
2.13	Обсуждение работы по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете	майский педсовет	директор, зам директора
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения через Интернет ресурсы			
3.1	Размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение года	Ответственный на работу сайта
3.2	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	зам директора
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	постоянно	учителя, администрация школы
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению на территории школы			
5.1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	директор, зам директора
5.2	Организация личного приема граждан	по мере обращений	директор
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В случае проверок	директор, зам директора