

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.10.2022

№ 455

ст-ца Старощербиновская

**Об утверждении Порядка предоставления
денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам),
не являющимся обучающимися с ограниченными
возможностями здоровья, меры социальной
поддержки в виде двухразового бесплатного
горячего питания за счет средств краевого и местного
бюджетов, в случае если они получают начальное общее,
основное общее и среднее общее образование в муниципальных
общеобразовательных организациях, подведомственных
управлению образования администрации муниципального
образования Щербиновский район, на дому**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Краснодарского края от 9 декабря 2021 года № 4600-КЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Краснодарского края», от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы», от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1 — 4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителями которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающимся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому», Уставом муниципального образования Щербиновский район постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации детям-

инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого и местного бюджетов, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, на дому (прилагается).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район (Приставка) довести данное постановление до подведомственных общеобразовательных организаций муниципального образования Щербиновский район.

3. Отделу по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Щербиновский район (Терещенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район.

4. Отделу муниципальной службы, кадровой политики и делопроизводства администрации муниципального образования Щербиновский район (Гусева) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования Щербиновский район».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Щербиновский район В.А. Савину.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Исполняющий полномочия главы
муниципального образования
Щербиновский район

А.Л. Кочерга

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Щербиновский район

от 24.10.2022 № 755

ПОРЯДОК

**предоставления денежной компенсации
детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся
обучающимися с ограниченными возможностями
здоровья, меры социальной поддержки
в виде двухразового бесплатного горячего питания
за счет средств краевого и местного бюджетов, в случае если они
получают начальное общее, основное общее и среднее
общее образование в муниципальных общеобразовательных
организациях, подведомственных управлению образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район, на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого и местного бюджетов, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, на дому (далее – Порядок) устанавливает процедуру и механизм предоставления денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания (далее – денежная компенсация) за счет средств краевого и местного бюджетов, в случае если они получают начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район, на дому (далее – общеобразовательные организации).

2. Порядок и организация предоставления денежной компенсации обучающимся на дому

2.1. Под детьми-инвалидами (инвалидами), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающими начальное общее, основное общее и среднее общее образование в общеобразовательных организациях, понимаются несовершеннолетние и совершеннолетние физические лица, инвалидность которых подтверждена соответствующими документами, и которые не имеют статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее — обучающиеся).

2.2. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося либо самому обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности, осваивающему основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях на дому (далее — заявитель).

2.3. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения на дому, обучающегося в месяц, установленных распорядительным актом общеобразовательной организации;

размера денежной компенсации в день, равного в:

1 - 4 классах - нормативу предоставления денежной компенсации за счет средств краевого бюджета за одноразовое бесплатное горячее питание детей-инвалидов, обучающихся в 1-4 классах в общеобразовательных организациях на дому, равный нормативу обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием детей-инвалидов, обучающихся в 1-4 классах в общеобразовательных организациях, определяемому правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, по согласованию с министерством финансов Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

1 - 4 классах - нормативу предоставления денежной компенсации за счет средств местного бюджета за одноразовое бесплатное горячее питание детей-инвалидов, обучающихся в 1-4 классах в общеобразовательных организациях на дому, утверждаемого приказом управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район, и равному нормативу обеспечения одноразовым бесплатным горячим питанием детей-инвалидов, обучающихся в 1-4 классах в общеобразовательных организациях, определяемому правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, по согласованию с министерством финансов Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося;

5 - 11 классах — нормативу предоставления денежной компенсации за счет краевого бюджета за двухразовое бесплатное горячее питание детей-инвалидов, обучающихся в 5-11 классах в общеобразовательных организациях на дому, равный нормативу обеспечения двухразовым бесплатным горячим пи-

танием детей-инвалидов, обучающихся в 5-11 классах в общеобразовательных организациях, определяемому правовым актом органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего государственное управление в сфере образования, по согласованию с министерством финансов Краснодарского края на очередной финансовый год и на плановый период из расчета стоимости набора продуктов питания на одного обучающегося.

2.4. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1 классов не может превышать 165 дней, обучающихся 2 - 11 классов при 6-дневной учебной неделе не может превышать 204 дней и при 5-дневной учебной неделе не может превышать 170 дней.

2.5. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, с заявлением о предоставлении денежной компенсации по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее — заявление).

2.6. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление;

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае предоставляется копия паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иной документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося;

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя, опекуна, приемного родителя) и обучающегося;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка. Расчет размера денежной компенсации производится с даты подачи заявления.

2.8. Общеобразовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

а) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

б) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется общеобразовательной организацией в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпункте "б" пункта 2.7 настоящего Порядка, заявитель может повторно обратиться в общеобразовательную организацию для предоставления денежной компенсации.

2.9. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, за декабрь - до 31 декабря текущего финансового года.

2.10. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

2.11. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

2.12. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

2.13. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организацией. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка.

2.14. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

2.15. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- а) изменение формы обучения обучающегося;
- б) смерть обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;
- д) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта общеобразовательной организации;

е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.16. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.15. настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их наступления.

2.17. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта общеобразовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о приостановлении выплаты денежной компенсации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

2.18. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации общеобразовательная организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет перерасчет размера денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме распорядительного акта общеобразовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

2.19. Денежная компенсация предоставляется уполномоченным органом, под которым понимаются общеобразовательные организации.

3. Порядок учета по предоставлению обучающимся на дому денежной компенсации

3.1. Приказом общеобразовательной организации назначаются ответственные за предоставление обучающимся на дому денежной компенсации.

3.2. Предоставление обучающимся на дому денежной компенсации, ежедневно отражается в таблице учета посещаемости обучающихся на дому.

3.3. Общеобразовательным организациям необходимо размещать на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях предоставления обучающимся на дому денежной компенсации.

4. Контроль за организацией предоставления обучающимся на дому денежной компенсации

4.1. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за:

своевременное утверждение списков обучающихся на дому, получающих денежную компенсацию;

достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости обучающихся на дому;

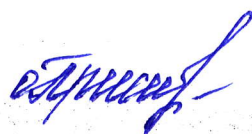
достоверность сведений об обучающихся на дому и получению ими денежной компенсации;

целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение обучающихся на дому денежной компенсации.

4.2. Заявитель несет ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

4.3. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на предоставления денежной компенсации обучающимся на дому и за соблюдением условий ее предоставления осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский район».

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.П. Приставка

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
денежной компенсации
детям-инвалидам (инвалидам),
не являющимся обучающимися с
ограниченными возможностями
здоровья, меры социальной
поддержки в виде двухразового бес-
платного горячего питания
за счет средств краевого и местного
бюджетов, в случае если они
получают начальное общее,
основное общее и среднее
общее образование в муниципальных
общеобразовательных
организациях, подведомственных
управлению образования
администрации муниципального
образования Щербиновский район,
на дому

В _____

(наименование муниципальной общеобразовательной
организации)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного предста-
вителя, опекуна, приемного родителя) или обучающего-
ся (в случае приобретения им полной дееспособности))

СНИЛС _____

Адрес фактического проживания:

(индекс, район, населённый пункт, улица, дом, квартира)
контактный телефон:

(домашний, мобильный)

Заявление

В соответствии с законами Краснодарского края от 15 декабря 2004 года № 805-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы» и от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» прошу предоставить мне ежемесячную денежную

компенсацию за ребенка-инвалида (инвалида), не являющегося обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, при предоставлении меры социальной поддержки в виде двухразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого и (или) местного бюджетов

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)
получающего начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в соответствии с приказом _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)
от _____ 20__ г. № _____
Денежную компенсацию прошу перечислять на счет заявителя № _____, открытый в _____
БИК (9 цифр) _____
ИНН (10 цифр) _____
кор/счет (20 цифр) _____
№ пластиковой карты _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

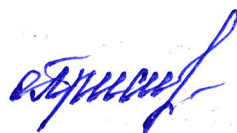
Правильность и достоверность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата «__» _____ 20__ года

_____ (_____)
подпись

расшифровка

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Щербиновский район



О.П. Приставка