

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГРИГОРИЯ ФЕДОТОВИЧА
КОРОЛЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН ПОСЕЛОК ЩЕРБИНОВСКИЙ**

ПРИКАЗ

от « 31 » марта 2025 года

№ 53

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии со ст. 97 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 13 мая 2024 года №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», методических рекомендаций по подготовке и проведению всероссийский проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 июня 2024 года №02-168, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 6 марта 2025 года № 260 «Об организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 31 марта 2025 года №172 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Щербиновского района в 2025 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ заместителя директора по УВР Цурикову Ларису Викторовну.

2.1 Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» - 2 урок

22 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» - 2 урок

24 апреля 2025 года - по учебному предмету (предмет по выбору) - 2 урок

2.2. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4 класс – кабинет № 3

2.3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Белоус Маргариту Николаевну, учителя начальных классов.

3.1. Провести ВПР в 5х классах в следующие сроки:

15 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» - 2 урок

17 апреля 2025 года - по учебному предмету (предмет по выбору №1) - 2 урок

22 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» - 2-3 урок

24 апреля 2025 года - по (предмет по выбору № 2). - 2-3 урок

3.2. Выделить для проведения ВПР помещение:

5 а класс – кабинет № 10.

5 б класс - кабинет № 25

3.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5 классе следующих педагогов:

Дата	Класс	Предмет	Ответственный
15.04.2025	5а	Русский язык	Нестеренко А.Е.
15.04.2025	5б	Русский язык	Веремейчик О.А.
17.04.2025	5а	Предмет по выбору №1	Ильенко Е.А.
17.04.2025	5б	Предмет по выбору №1	Нестеренко А.Е.
22.04.2025	5а	Математика	Нестеренко А.Е. Иоселиани Е.Ю.
22.04.2025	5б	Математика	Иоселиани Е.Ю. Веремейчик О.А.
24.04.2025	5а	Предмет по выбору №2	Ильенко Е.А. Палагина В.В.
24.04.2025	5б	Предмет по выбору №2	Нестеренко А.Е. Иоселиани Е.Ю.

4.1 .Провести ВПР в 6 х классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» - 2 урок

17 апреля 2025 года - по учебному предмету (предмет по выбору №1) - 2 урок

22 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» - 2-3 урок

24 апреля 2025 года - по (предмет по выбору № 2) . - 2-3 урок

4.2 Выделить для проведения ВПР в 6 классе – кабинет № 24.

4.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 6 классе следующих педагогов:

Дата	Класс	Предмет	Ответственный
15.04.2025	6	Русский язык	Севостьянова Э.А.
17.04.2025	6	Предмет по выбору №1	Иоселиани Е.Ю.
22.04.2025	6	Математика	Лень Ю.Н. Зеленская Д.В.
24.04.2025	6	Предмет по выбору №2	Иоселиани Е.Ю. Лень Ю.Н.

5.1 . Провести ВПР в 7 классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» - 2 урок

17 апреля 2025 года - по учебному предмету (предмет по выбору №1) - 2 урок

22 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» - 2-3 урок

24 апреля 2025 года - по (предмет по выбору № 2). - 2-3 урок

5.2 . Выделить для проведения ВПР в 7 классе – кабинет 27:

5.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе следующих педагогов:

Дата	Класс	Предмет	Ответственный
15.04.2025	7	Русский язык	Попович Т.Р.
17.04.2025	7	Предмет по выбору №1	Лень Ю.Н.
22.04.2025	7	Математика	Веремейчик О.А. Филатова Т.Н.
24.04.2025	7	Предмет по выбору №2	Лень Ю.Н. Попович Т.Р.

6.1 . Провести ВПР в 8 классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» - 2 урок

17 апреля 2025 года - по учебному предмету (предмет по выбору №1) - 2 урок

22 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» - 2-3 урок

24 апреля 2025 года - по (предмет по выбору № 2)- 2-3 урок

6.2. Выделить для проведения ВПР в 8 классе – кабинет № 30

6.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе следующих педагогов:

Дата	Класс	Предмет	Ответственный
15.04.2025	8	Русский язык	Зеленская Д.В.
17.04.2025	8	Предмет по выбору №1	Палагина В.В.
22.04.2025	8	Математика	Зеленская Д.В. Лень Ю.Н.
24.04.2025	8	Предмет по выбору №2	Палагина В.В. Нестеренко А.Е.

7.1. Провести ВПР в 10 классе в следующие сроки:

15 апреля 2025 года - по учебному предмету «Русский язык» - 2 -3 урок

17 апреля 2025 года - по (предмет по выбору №1) - 2-3 урок

22 апреля 2025 года - по учебному предмету «Математика» - 2-3 урок

24 апреля 2025 года - по (предмет по выбору № 2) - 2-3 урок

7.2 Выделить для проведения ВПР в 10 классе – кабинет № 31

7.3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 8 классе следующих педагогов:

Дата	Класс	Предмет	Ответственный
15.04.2025	10	Русский язык	Лень Ю.Н. Могилат Т.Ф.
17.04.2025	10	Предмет по выбору №1	Севостьянова Э.А. Потерба Л.В.
22.04.2025	10	Математика	Филатова Т.Н. Могилат Т.Ф.
24.04.2025	10	Предмет по выбору №2	Севостьянова Э.А. Потерба Л.В.

8. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Цуриковой Ларисе Викторовне:

- 1) обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов;
- 2) внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
- 3) утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Филатова Т.Н. – член комиссии; Иоселиани Е.Ю. – член комиссии Белоус М.Н. - член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Литература	5	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Филатова Т.Н. – член комиссии; Иоселиани Е.Ю. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Севостьянова Э.А.. – член комиссии; Попович Т.Р. – член комиссии
	5	
	6	
	7	

	8	
	10	
Биология	5	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Палагина В.В. – член комиссии; Зеленская Д.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
География	6	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Палагина В.В. – член комиссии; Зеленская Д.В. – член комиссии
	7	
	8	
	11	
История	5	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Потерба Л.В. – член комиссии; Зеленская Д.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Потерба Л.В. – член комиссии; Зеленская Д.В. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Физика	7	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Севостьянова Э.А. – член комиссии; Попович Т.Р. – член комиссии
	8	
	10	
Химия	8	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Палагина В.В. – член комиссии; Зеленская Д.В. – член комиссии
	10	
Иностранный язык	4	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Нестеренко А.Е. – член комиссии; Белоус М.Н. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Информатика	7	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Севостьянова Э.А. – член комиссии; Попович Т.Р. – член комиссии
	8	
Окружающий мир	4	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Остапенко А.Ю. – член комиссии; Белоус М.Н. – член комиссии
Литературное чтение	4	Цурикова Л.В. – председатель комиссии; Остапенко А.Ю. – член комиссии; Белоус М.Н. – член комиссии

- 4) Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах;
- 5) скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды

- участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- 6) скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Даты получения материалов указаны в плане-графике проведения ВПР;
 - 7) распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - 8) организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику-один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
 - 9) по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - 10) в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
 - 11) получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;
 - 12) организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
 - 13) заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - 14) загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1);
 - 15) получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;
 - 16) просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР;
 - 17) результаты ВПР рассмотреть на совещаниях при завуче, директоре, на заседаниях ШМО.

9. Назначить общественных наблюдателей из числа родителей (по согласованию)

4 класс - Мосиенко Н.А. Мосиенко Я.С.

5а класс - Солодовникова А.М., Кириченко Т.В.

5б класс - Мермейстер В.Н., Смирнова Т.А.

6 класс - Иващенко Н.А., Веремейчик О.А.

7 класс - Лазарева Е.В., Степаненко Н.В.

8 класс - Меньшикова А.А., Тарановская Е.К.

10 класс - Агибаева А.В., Путинцева Е.В.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- 1) проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 2) получить от Цуриковой Ларисы Викторовны, ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- 3) выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 4) обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 5) заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 6) собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Цуриковой Ларисе Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МБОУ СОШ №13
им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский

Л.В. Цурикова

С приказом ознакомлен:

[illegible]