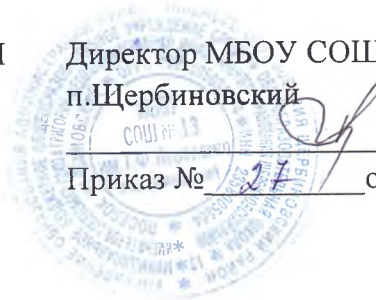


ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

решением Педагогического совета МБОУ СОШ  
№13 им. Г.Ф.Короленко п.Щербиновский  
Протокол №4 от 17 февраля 2023 года  
Председатель \_\_\_\_\_ /О.А.Гуро/

Директор МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф.Короленко  
п.Щербиновский  
\_\_\_\_\_/О.А.Гуро/  
Приказ № 27 от 20.02. 2023 года



### Положение

## о целевых взносах и добровольных пожертвованиях муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Григория Федотовича Короленко поселка Щербиновского муниципального образования Щербиновский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, обеспечение образовательного процесса) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Григория Федотовича Короленко поселка Щербиновского муниципального образования Щербиновский район (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (законных представителей и др.).

### 2. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

2.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школу являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- содержание здания и территории школы;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

### 3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по

определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

**3.4.** Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

**3.5.** Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

**3.6.** Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **4. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

**4.1.** Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или на основании заявления (приложение 1) жертвователя путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

**4.2.** Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) и оформляются договором пожертвования (приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (приложение 3) и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

**4.3.** Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

**4.4.** Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **5. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

**5.1.** Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

**5.2.** Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользованных уставных целях без целевого назначения.

**5.3.** Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

|     |   |
|-----|---|
| 212 | Прочие выплаты                            |
| 221 | Услуги связи                              |
| 222 | Транспортные услуги                       |
| 225 | Услуги по содержанию имущества            |
| 226 | Прочие услуги                             |
| 310 | Увеличение стоимости основных средств     |
| 340 | Увеличение стоимости материальных запасов |

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей,
- приобретение лицензионного программного обеспечения,
- приобретение и сборку мебели,
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники,
- приобретение методической литературы для обеспечения учебного процесса,
- приобретение театральных и концертных костюмов,
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря,
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Школы и других материальных запасов,
- оплату телефонной связи,
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали,

- оплату расходов по служебным командировкам,
- оплату транспортных услуг,
- оплату участия учащихся Школы в конкурсах и фестивалях различного уровня,
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, административно-хозяйственного персонала,
- оплату договоров на оказание услуг охранными, пожарными и санитарными организациями,
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения,
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу,
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий,
- подписку на периодические издания,
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,
- оплату лицензирования деятельности Школы,
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Школы,
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта здания Школы и её территории,
- выплаты различных видов материального поощрения учащихся,
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Школы.

5.4. Поступление на лицевой счет Школы целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

#### **6. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Школой целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем.

6.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Школы и доводится до сведения родительского комитета.

6.3. Директор Школы не реже одного раза в год отчитывается о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, перед:

- Учредителем по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной нормативным актом Министерства финансов Российской Федерации,
- Управляющим Советом и законными представителями учащихся информационно в Публичном отчете и на родительских конференциях.

6.4. В отчете Школы об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Директору МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф.Короленко  
п.Щербиновский

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

(наименование и реквизиты документа удостоверяющие личность

жертвователя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. жертвователя)

по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования и (или)  
целевых взносов (нужное подчеркнуть) денежные средства в сумме \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

на цели \_\_\_\_\_

(указываются в случае целевых взносов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
пожертвования

п. Щербиновский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ,  
в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школы № 13 имени Героя Советского Союза Григория Федотовича Короленко поселка Щербиновского муниципального образования Щербиновский район именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора \_\_\_\_\_ ,  
действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Школа принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде (далее – Имущество) \_\_\_\_\_

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна — перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Школе Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования Школой на \_\_\_\_\_

(уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Школе с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Школе с момента их зачисления на лицевой счет Школы).

1.4. Если использование Школой Имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Школа вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Школа вправе в любое время до передачи пожертвования от него отказаться. Отказ Школы от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Школой пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, без уведомления Жертвователя.

2.4. Школа обязана ежегодно отчитываться за целевое использование полученных пожертвований.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от директора Школы о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

**3. Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

**5. Заключительные положения**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Адреса, реквизита и подписи сторон.

|   |  |
|---|--|
| <p>МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф.Короленко<br/>п.Щербиновский<br/>Адрес: 353631 Краснодарский край,<br/>Щербиновский район, поселок Щербиновский,<br/>ул. Карла Маркса, 12<br/>Телефон/Факс 3-11-86<br/>ИНН: 2358005804<br/>КПП: 235801001<br/>Лицевые счета 925520240; 925620240<br/>р/счет 40102810945370000010<br/>в Южное ГУ Банка России//<br/>УФК по Краснодарскому<br/>краю г. Краснодар<br/>БИК 010349101<br/>Адрес электронной почты:<br/>school13@srb.kubannet.ru<br/>Тел./факс 8(86151)3-11-86<br/>Директор школы:<br/>_____/_____</p> | <p>Жертвователю:<br/>_____<br/>_____<br/>Адрес регистрации: _____<br/>_____<br/>Паспорт: серия _____ № _____<br/>Выдан: _____<br/>_____<br/>Дата рождения: _____<br/>ИНН _____<br/>_____/_____</p> |
|---|--|

**АКТ  
приема-передачи**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подписания акта)

Мы, ниже подписавшиеся: представитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Героя Советского Союза Григория Федотовича Короленко поселка Щербиновского муниципального образования Щербиновский район \_\_\_\_\_, с одной стороны и «Жертвователю», \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ с другой стороны, произвели прием – передачу целевого пожертвования на нужды школы по договору пожертвования № \_\_\_\_\_ от 20\_\_ г. следующее:

| № п/п        | Наименование имущества | Ед. измерения | Кол-во | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
|--------------|------------------------|---------------|--------|-------------|--------------|
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
|              |                        |               |        |             |              |
| <b>Итого</b> |                        |               |        |             |              |

Имущество передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Имущество принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /