

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко
п. Щербиновский
Протокол № 1 от 31 . 08 .2020 г.

Председатель Шуфрин
подпись _____
расшифровка подписи _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф.
Короленко п. Щербиновский

Шуфрин И.Д.
подпись _____
расшифровка подписи _____

Приказ № 192 от 31 . 08 .2020 г.

Положение**Портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ООП ОО.

1.2. Положение определяет структуру, содержание и порядок работы с Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.3. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно-измерительные средства, направленные на проверку знаний, умений и навыков.

1.5. В состав Портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

2. Цели и задачи Портфолио

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основные задачи составления портфолио обучающегося:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей

(законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

–Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

–Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

–Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

–Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

–Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

–Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Структура Портфолио

3.1. Портфолио обучающегося на уровне НОО играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления Портфолио – 1 часть: 4 года (1-4 классы начальной школы), 2 часть: 5 лет (5-9 класс), 3 часть: 2 года. Структура Портфолио определяется настоящим положением, носит преемственный характер при переходе обучающегося на следующий уровень обучения.

3.3. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения, классному руководителю рекомендуется соблюдать вариативность содержания некоторых разделов

3.4. Портфолио обучающегося включает следующие разделы:

Уровень начального общего образования

Раздел	Подраздел	Содержание
<i>Титульный лист</i>		Содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения; учебное заведение, годы обучения в начальной школе)
<i>Мой мир</i>	«Мой портрет» «Автопортрет» «Мое имя» «Моя семья» «Мои друзья» «Мои увлечения» «Мои интересы» «Мой город. Моя улица» «Моя школа. Мои любимые школьные предметы»	Содержит личные данные учащегося; - данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе; - информацию, помогающую обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов; - описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений; - другие сведения, раскрывающие способности учащегося.

Моя учеба	<p>1.Русский язык 2.Литературное чтение 3.Математика 4. Окружающий мир 5.Иностранный язык 6.Метапредмет</p>	<p>1. Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы ОО. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Примерами такого рода работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по русскому языку и литературному чтению, иностранному языку — диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии; • по математике — математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки устного счёта, рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), п.; т. материалы самоанализа и рефлексии; • по окружающему миру — дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований и мини-проектов, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии; • по предметам эстетического цикла — аудиозаписи, фото и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний описаний, материалы самоанализа, рефлексии; • по технологии — фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии; • по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа, рефлексии.
	<p>Технология Музыка Изо Физическая культура</p>	<p>2. Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ. 3. Систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) которые ведут классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса (<i>вариативно</i>).</p>

Мои достижения вне учебы	Участие в интеллектуальных конкурсах Сведения об участии в олимпиадах Сведения об участии в творческих конкурсах и выставках Сведения об участии в спортивных соревнованиях и конкурсах Внеурочная деятельность	1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п). 2. Сводные таблицы: <ul style="list-style-type: none"> • участие в мероприятиях класса; досуговой деятельности; • участие в олимпиадах и конкурсах; • участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда; • сводная таблица внеурочной деятельности. 3. Творческие работы.
Лист оценки Портфеля		Критерии оценки Портфеля по всем разделам

Уровень основного общего и среднего общего образования

Раздел	Подраздел	Содержание
Титульный лист		Содержит основную информацию: 1. фамилия, имя, отчество ребёнка; 2. дата рождения; 3. учебное заведение, годы обучения в школе. (Приложение 1).
Социально-личностное развитие ученика	Мой мир 1. Сведения о родителях» 2. «Моя автобиография» 3. «Мои увлечения и интересы» 4. Расписание уроков и внеурочной деятельности» 5. «Моя школа. Мои любимые школьные предметы» 6. «Классные поручения».	Содержит личные данные учащегося: 1. сведения о родителях; 2. расписание уроков и внеурочной деятельности; 3. классные поручения; 4. данные о друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфель самостоятельно на добровольной основе; 5. информацию, помогающую учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов; 6. описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений; 7. другие сведения, раскрывающие способности учащегося.
	1. «Результаты психологических анкет, тестов». 2. «Мои цели».	<i>Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.</i>

Учебно-познавательное развитие ученика	Моя учебка	<p>1. Русский язык, литература</p> <p>2. Математика</p> <p>3. Иностранный язык</p> <p>4. Биология, химия</p> <p>5. История, обществознание</p> <p>6. Физика</p> <p>7. География</p> <p>8. Информатика</p> <p>9. Метапредмет</p> <p>10. Элективные/факультативные курсы</p>	<p>1. Выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися занятий, реализуемых в рамках образовательной программы ОО.</p> <p>Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.</p> <p>Примерами такого рода работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по русскому языку и литературе, иностранному языку — памятки, диктанты и изложения, сочинения на заданную тему, сочинения на произвольную тему, списки для чтения, «дневники читателя», иллюстрированные «авторские» работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии; • по математике — памятки, алгоритмы решений, математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы); материалы самоанализа и рефлексии; • биологии, химии, физике — дневники проектных работ, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии; • по предметам эстетического цикла (музыка, ИЗО, МХК) — аудиозаписи, фото и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудиозаписи монологических высказываний описаний, материалы самоанализа, рефлексии; • по технологии — фото и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудиозаписи монологических высказываний описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии; • по физкультуре — видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа, рефлексии.
	<p>11. Технология</p> <p>12. Музыка</p> <p>13. МХК</p> <p>14. ИЗО</p> <p>15. Физическая культура</p>	<p>2. Материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых работ по отдельным предметам, комплексных работ.</p> <p>3. Отзывы, рецензии на работы.</p> <p>4. Систематизированные материалы наблюдений</p>	

			(оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) которые ведут классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса.
	<i>Мои достижения вне учебы</i>	1. Участие в интеллектуальных конкурсах. 2. Сведения об участии в олимпиадах. 3. Сведения об участии в творческих конкурсах и выставках. 4. Сведения об участии в спортивных соревнованиях и конкурсах. 5. Внеурочная деятельность.	1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п). 2. Сводные таблицы: <ul style="list-style-type: none"> • участие в мероприятиях класса; • участие в досуговой деятельности; • участие в олимпиадах и конкурсах; • участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда; • сводная таблица внеурочной деятельности.
Духовно-нравственное развитие ученика	<i>Мои добрые дела</i>	Сведения об участии в социальных акциях, конкурсах, проектах	1. Сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в социальных проектах (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п). 2. Ксерокопии газет/журналов или скриншоты интернет страниц, если событие освещалось в СМИ или Интернет-порталом.
	<i>Мое творчество</i>	Творческие работы	1. Фотографии рисунков, поделок и т.д. 2. Ксерокопии газет/журналов или скриншоты интернет страниц, если событие освещалось в СМИ или Интернет-порталом.
<i>Разное</i>		Заполняется ребенком по его усмотрению.	
<i>Оценивание Портфеля</i>	<i>Лист Рефлексии (по желанию обучающегося)</i>		<ul style="list-style-type: none"> • Моя лучшая работа • Задание, которое мне больше всего понравилось • Я прочитал книг. • Что я теперь знаю, чего не знал раньше? • Что я теперь умею, чего не умел раньше? • Мои цели и планы на следующий учебный год (чему я еще хочу научиться?)
	<i>Лист оценки Портфеля</i>		Критерии оценки Портфеля по всем разделам

4. Участники работы над Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся и их функциональные обязанности.

4.1. Участниками работы по формированию Портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

4.2. Роль обучающегося:

Оформляет Портфолио в соответствии с п.3 настоящего положения. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Роль родителей:

Помогают в оформлении Портфолио и осуществляют контроль за наполнением.

4.4. Роль классного руководителя:

-является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество;

-определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;

-проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

-организует работу с учащимися по работе Портфолио;

-осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

-обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;

-оформляет итоговые документы;

-осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

-ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое заполнение, а также знакомство родителей (законных представителей), администрации с его содержанием возлагается на классного руководителя.

Работа по систематическому заполнению Портфолио осуществляется в рамках классных часов не реже 1 раза в четверть.

4.5. Роль учителей – предметников, педагогов дополнительного образования:

-проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

-организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету;

-разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;

-проводят экспертизу представленных работ по предмету;

-пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.6. Обязанности администрации учебного заведения:

организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии в образовательном процессе школы, координирует работу всех участников образовательного процесса по формированию и наполнению портфолио.

5. Работа с Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

5.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 3 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в Портфолио в течение учебного года.

5.3. При отборе и накоплении материалов соблюдается принцип добровольности.

5.4. При работе с Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность пополнения;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления.

5.5. В начале учебного года проводится анализ результатов предыдущего учебного года и определяются направления дальнейшего личностного роста.

5.6. Ежегодно по итогам учебного года проводится оценка Портфолио: оценка личностных достижений; оценка качества Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

- обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.
- презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.
- на презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

5.7. Оценка содержимого Портфолио осуществляется обучающимся, одноклассниками и классным руководителем в форме содержательной качественной оценки с использованием информационной среды образовательного учреждения. Итоговое оценивание происходит по завершению уровня обучения и может проводиться в форме накопленной оценки (синтеза имеющейся информации), в формах сбора данных (в том числе – с помощью итоговых тестов).

5.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, в характеристике выпускника начального, основного и среднего общего образования отображается информация о:

- сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне обучения;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

Характеристика составляется классным руководителем в 4,9,11-х классах, выдается родителям(законным представителям).

5.9. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

6. Критерии оценивания Портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

6.1. Учебная работа и внеурочная деятельность.

Критерии оценивания.

Показатели	Измерители			Результат - балл
Учебная деятельность	5- 8 класс – средний балл годовых оценок			До 5
	9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата			До 5
Олимпиады, конкурсы, спортивные соревнования	Уровень			
	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский/ федеральный</i>
	Участник – 1 Призер – 2 Победитель - 3	Участник – 2 Призер – 4 Победитель - 6	Участник – 3 Призер – 6 Победитель - 8	Участник – 5 Призер – 8 Победитель - 10
Общественно-полезная деятельность (акции,	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>
	Участник – 1	Участник – 3	Участник – 5	Участник – 7

Показатели	Измерители			Результат - балл
конкурсы, социальные проекты)	Призер – 2	Призер – 4	Призер – 6	Призер – 8
	Победитель - 3	Победитель - 5	Победитель - 7	Победитель – 9
Дополнительное образование	<i>Школьный</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>Региональный</i>	<i>Всероссийский</i>
	Участник – 1	Участник – 3	Участник – 5	Участник – 8
	Призер – 2	Призер – 4	Призер – 6	Призер – 9
	Победитель - 3	Победитель - 5	Победитель - 7	Победитель – 10
Школьные мероприятия, практики	Участие			1
	Участвовал и стал призёром			2
	Организация и проведение мероприятия			3
Трудовая деятельность	5 – 8 класс – трудовая практика, выполнение поручений в классе			До 5
	9 класс – работа в трудовых бригадах, выполнение поручений в классе, другие трудовые практики			До 5

Дополнительно оценивается наличие отзывов, рецензий по любому учебному предмету или внеурочной деятельности:

1. наличие 1 отзыва или рецензии – 1 балл;
2. наличие 2-4 отзывов или рецензий – 2 балла;
3. наличие 5-7 отзывов или рецензий – 3 балла;
4. наличие 8-9 отзывов или рецензий – 4 балла;
5. наличие 10 отзывов или рецензий и более – 5 баллов.

Дополнительно оценивается раздел «Мое творчество»:

1. наличие 1 работы – 1 балл;
2. наличие 2-4 работ – 2 балла;
3. наличие 5-7 работ – 3 балла;
4. наличие 8-9 работ – 4 балла;
5. наличие 10 работ и более – 5 баллов.

Дополнительно оценивается устная презентация-защита Портфеля.

Уровень представления	Победитель	Призер	Участник
<i>Педагогический Совет</i> (максимальное количество баллов-10)	10 баллов	8 баллов	3 балла
<i>Родительское собрание</i> (максимальное количество баллов-6)	6 баллов	5 баллов	2 балла
<i>Общешкольная выставка Портфелей</i> (максимальное	4 балла	3 балла	1 балл

количество баллов-4):			
<i>Классное собрание</i> (максимальное количество баллов-2)	3 балла	2 балл	1 балл

6.2. Контроль оформления (от 1 до 3 баллов по каждому критерию):

1. Аккуратность и эстетичность оформления.

2. Наглядность.

3. Структурированность.

6.3. Внешний контроль.

6. Сводная итоговая ведомость.

6.3. Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость». (**Приложение 2**).

7. Подведение итогов работы.

7.1. Анализ работы над Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем в мае текущего учебного года.

8. Срок действия настоящего положения – до замены (отмены).

Приложение 1.

ПОРТФЕЛЬ

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над Портфелем _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 2.

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество) СШ № 28 Класс _____

№	Показатели	Балл
1.	Учебная деятельность	
2.	Достижения в олимпиадах, конкурсах, спортивных соревнованиях	
3.	Общественно-полезная деятельность (акции, конкурсы, социальные проекты)	
4.	Дополнительное образование	
5.	Школьные мероприятия, практики	
6.	Трудовая деятельность	
7.	Наличие отзывов, рецензий	
8.	Раздел «Мое творчество»	
9.	Устная презентация-защита Портфолио	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио. Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Классный руководитель: _____

