

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко

п. Щербиновский

Протокол № _____ от _____ .202__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф.
Короленко п. Щербиновский

_____/_____/_____
подпись _____ расшифровка
подписи

Приказ № _____ от _____ .202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 имени Героя Советского Союза Григория Федотовича Короленко муниципального образования Щербиновский район поселок Щербиновский (далее - МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ✓ Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
- ✓ Уставом МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский.

1.3. Родительские комитеты классов создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении получения глубоких и прочных знаний обучающимися, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.4. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

2. Задачи родительского комитета.

- 2.1. Всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;
- 2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- 2.3. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно – материальной базы школы;
- 2.4. Оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

3. Организация и содержание работы родительских комитетов.

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2 – 4 членов.

3.2. Под руководством членов общешкольного родительского комитета в школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда, культурно – массовой работе, хозяйственной, спортивно – оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

3.3. Родительский комитет организует помощь в:

- ✓ укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
 - ✓ организации питания;
 - ✓ привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
 - ✓ работе по профориентации обучающихся;
 - ✓ осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
 - ✓ организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
 - ✓ осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно – материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно – гигиенических условий;
 - ✓ проведении оздоровительных и культурно – массовых мероприятий с обучающимися в период каникул;
- 3.4. Родительский комитет составляет план работы на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.
- 3.5. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2 – 3 его членов.
- 3.6. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

4. Права родительских комитетов.

4.1. Родительский комитет класса имеет право:

- ✓ устанавливать связь с руководителями школы по вопросу оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно – материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию детей;
- ✓ вносить на рассмотрение директора и педагогического состава школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно – хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);
- ✓ созывать родительские собрания;
- ✓ принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи нуждающимся школьникам;
- ✓ вызывать на заседания родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки и неудовлетворительное поведение;
- ✓ организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;
- ✓ вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение о родительском комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.