

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №13 им.Г.Ф.Короленко
п.Щербиновский
Протокол №1 от 30.08. 2023г.
Председатель

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №13
им.Г.Ф.Короленко п.Щербиновский
О.А.Гуро
Приказ № _____ от _____ .08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ МБОУ СОШ №13 им.Г.Ф.КОРОЛЕНКО п.ЩЕРБИНОВСКИЙ

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи (далее – Положение) регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 муниципального образования Щербиновский район поселок Щербиновский (далее - Школа) в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных адаптированных общеобразовательных программ.

1.2. Задачи Школы по оказанию логопедической помощи:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Школе

2.1. Логопедическую помощь Школа оказывает независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ (ст. 15 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. При оказании логопедической помощи Школа ведёт документацию согласно Приложению 1.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Школы, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Школы, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

2.3.1. Количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

2.3.2. Количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

2.3.3. Количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Школы, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ([приложения N 2](#) и [N 3](#) к Положению).

2.4.1 Логопедическая помощь в 1 – 4 классах осуществляется в форме

- групповых логопедических занятий на *постоянной / обязательной основе* по результатам логопедической диагностики, рекомендациям ТМПМК;

- индивидуальных логопедических занятий по результатам логопедической диагностики, рекомендациям ТМПМК (Приложение 4).

2.4.2. Логопедическая помощь в 5 – 9 классах осуществляется в форме

- групповых логопедических занятий по результатам логопедической диагностики, решению ППк и в зависимости от наполняемости группы (не менее 4х учащихся);

- индивидуальных логопедических занятий по результатам логопедической диагностики решению ППк и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2).

Диагностическое логопедическое обследование обучающихся 5 – 9 классов, нуждающихся в индивидуальных/групповых логопедических занятиях, формируется на основании анализа письменных работ учащихся и техники чтения.

Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы.

Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании результатов логопедической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.5. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется с учётом результатов логопедической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк и на основании приказа директора Школы.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.6.1. Логопедическая диагностика (Приложение 4) у обучающихся 1 – 4 классов осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое, с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.6.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи.

В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником учитель – логопед должен подготовить логопедическое заключение (Приложение 3) на обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи для определения дальнейшего образовательного маршрута. После получения обращения учитель – логопед проводит диагностические мероприятия с учётом пунктов 2.7.1., 2.6.2.

2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы.

2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании результатов логопедической диагностики, рекомендаций ПМПК, ППк и вносится в программу коррекционно – развивающих логопедических занятий, которая утверждается педагогическим советом и директором Школы.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение N 5 к Положению).

3. Работа учителя – логопеда (учителей – логопедов)

3.1. Норма часов педагогической работы учителя-логопеда на одну ставку составляет 20 астрономических часов в неделю (18 часов работы с учащимися, 1 час консультативной работы, 1 час работы с документацией). Также предусмотрена иная педагогическая работа, соответствующая трудовым (должностным) обязанностям и (или) индивидуальному плану: методическая, подготовительная, организационная и т. д.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных организаций и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками учителей - логопедов, являются для них рабочим временем.

В каникулярный период учитель-логопед осуществляет педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.2. 1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи обучающимся с ОВЗ определяются с учетом локальных нормативных актов Школы.

3.2.2. Учащиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

3.2.3. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий.

Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Количество и периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк. и составляет не менее трёх логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ.

3.2.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-

10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях") и составляет:

- в 1 классах - групповое занятие - 35 – 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 минут (2-3 раза в неделю в зависимости от тяжести речевого нарушения).

- во 2 - 9 классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20 - 40 минут (2-3 раза в неделю в зависимости от тяжести речевого нарушения).

3.2.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий не более 6 - 8 человек.

3.3. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей) и предполагает информирование их о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы;
- информационных стендов.

3.4. Контроль и руководство

3.4.1. Непосредственное руководство работой учителей - логопедов осуществляется заместителем директора по УР, директором школы.

3.4.2. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по УР.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Директору
МБОУ СОШ №13
им.Г.Ф.Короленко п.Щербиновский
от _____

ФИО родителя(законного представителя)

заявление

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору

ФИО родителя(законного представителя)

заявление

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) (нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка занятия с учителем-дефектологом в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/психолого-педагогического консилиума/учителя-дефектолога (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПМПК/ППк

Дата заполнения _____ 202 г.

Образовательная организация _____ класс _____

Фамилия, имя, отчество ребёнка _____

Дата рождения, возраст на момент обследования _____

Комплекс методического материала для обследования:

Т.А. Фотекова «Тестовая диагностики устной речи младших школьников» и речевая карта, О.Б. Иншакова «Альбом для логопеда».

Особенности коммуникативной сферы и эмоциональных реакций _____

Анатомическое строение артикуляционного аппарата _____

Состояние мимической и артикуляционной моторики _____

Состояние дыхательной и голосовой функций _____

Состояние мелкой моторики _____

Особенности просодической стороны речи _____

Исследование зрительного восприятия _____

Понимание речи _____

Фонематические процессы:

- фонематическое восприятие _____

- фонематический анализ и синтез _____

- фонематические представления _____

Словарный запас (активный, пассивный) _____

Звукопроизношение _____

Слоговая структура _____

Грамматический строй:

- словоизменение _____

- словообразование _____

- согласование _____

Связная речь:

- составление предложений _____

- составление рассказа _____

- пересказ текста _____

Проявление заикания _____

Чтение (темп, способ, правильность, понимание) _____

Письмо (дисграфические, дизорфографические ошибки) _____

Особое мнение логопеда _____

Логопедическое заключение _____

Директор _____

Логопед _____

М.П.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ФИО, ДАТА РОЖДЕНИЯ, ГРУППА/КЛАСС)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в группе/классе;
 2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пресмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 4. на дому;
 5. в медицинской организации;
 6. в форме семейного образования;
 7. сетевая форма реализации образовательных программ;
 8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
5. Характеристики взросления <9>:
<9> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.
 - хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний -

например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г.	/		/	
Учитель-логопед, принявший обращение:				
(указать ФИО, должность в ОО)				
Результат обращения:				
"__" _____ 20__ г.	/		/	

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.