

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГРИГОРИЯ ФЕДОТОВИЧА  
КОРОЛЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН ПОСЕЛОК ЩЕРБИНОВСКИЙ**

**ПРИКАЗ**

от «13» февраля 2024 года

№ 36

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ  
учащихся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР-2022) в период с 5.03.2024 по 25.04.2024 в традиционной форме:

- в 4 классе (по программе 4 класса) по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».
- в 5 классе (по программе 5 класса) по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология»;
- в 6 классе (по программе 6 класса) по предметам «Русский язык», «Математика». По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР провести по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе (по программе 7 класса) по предметам «Русский язык», «Математика». По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР провести по двум предметам на основе случайного выбора.
- в 8 классах (по программе 8 класса) по предметам «Русский язык», «Математика». По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР провести по двум предметам на основе случайного выбора; в соответствии с графиком (Приложение 1);
- в 11 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия»

- в период с 04.04.2024 по 05.04.2024 ВПР- 2024 провести в компьютерной форме:

- в 8 классе по предмету «Биология» в соответствии с графиком (Приложение 1);

2. Назначить школьным координаторам проведения ВПР Зеленскую Дарью Викторовну заместителя директора по УВР.

3. Школьному координатору проведения ВПР Зеленской Дарье Викторовне:

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Цурикову Ларису Викторовну, учителя начальных классов.

5. Техническому специалисту проведения ВПР Цуриковой Ларисе Викторовне:

5.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.2. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО согласно плана-графика проведения ВПР .

5.3. Получить критерии оценивания работ и формы сбора результатов согласно плана-графика проведения ВПР.

5.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников в день проведения работы.

5.5. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.6. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

5.7. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами в аудитории учителей – предметников (Приложение 2);

7. Организаторам в аудитории:

7.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому

участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

7.2. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

7.3. Получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы.

7.4. Выдать комплект проверочной работы участнику.

7.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

7.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы, указать количество исправлений в работе учащегося.

7.8. Передать работы школьному координатору Зеленской Дарье Викторовне.

8. Установить время начало работы – 2 урок 1 смены согласно расписанию звонков.

9. Продолжительность ВПР считать согласно приказу Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

10. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 3).

11. Учителям – предметникам выставить оценки за ВПР в электронный журнал в день проведения ВПР или в ближайший день по расписанию.

12. Учителям – предметникам в расписании, которых проводилась ВПР, отработать этот урок согласно плану-графику, в электронный журнал внести записи согласно расписания уроков на 2023-2024 учебный год. (Приложение 4)

13. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13  
им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский



Е. Кроква