

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГРИГОРИЯ ФЕДОТОВИЧА
КОРОЛЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСЕЛОК
ЩЕРБИНОВСКИЙ**

ПРИКАЗ

от 26 августа 2025 года

№ 165

поселок Щербиновский

**Об организации горячего питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза
Григория Федотовича Короленко
муниципального образования Щербиновский район поселок
Щербиновский в 2025-2026 учебном году**

В целях упорядочения процесса обеспечения питанием в МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф.Короленко п.Щербиновский, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального образования Щербиновский район от 25 февраля 2022 года № 107 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район за счет средств бюджета муниципального образования Щербиновский район», от 13 декабря 2013 года № 740 «О мерах социальной поддержки обучающихся и педагогических работников, в части компенсации удорожания стоимости питания и обеспечении молоком обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Щербиновский район», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях в Краснодарском крае», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20

1. Назначить педагога-дефектолога Цурикову Ларису Викторовну ответственной:

- за организацию горячего питания обучающихся в 2025-2026 учебном году, в том числе и обучающихся из малообеспеченных семей;
- за проведение мониторинга организации питания.

2. Утвердить:

- 2.1. Состав бракеражной комиссии (приложение № 1);
 - 2.2. План работы бракеражной комиссии (приложение № 2);
 - 2.3. План работы совета по питанию (приложение № 3).
 - 2.4. График питания обучающихся (приложение № 4)
3. Педагогу-дефектологу Цуриковой Ларисе Викторовне:

3.1. Координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание общеобразовательной организации;

3.2. Контролировать заявки на количество учащихся и воспитанников для предоставления питания;

3.3. Предоставлять указанное количество учащихся и воспитанников в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;

3.4. Организовывать и контролировать учёт фактической посещаемости учащихся;

3.5. Инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и воспитанников и их родителей;

3.6. Осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;

3.7. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся и воспитанников.

3.8. Организовывать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

3.9. Организовывать работу бракеражной комиссии и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд.

3.10. Систематически размещать информацию об организации в школьной столовой в уголке по питанию и на сайте ОУ;

3.11. Провести собрания с родителями и учащимися с целью пропаганды горячего питания, пользы молока и молочных продуктов, по вопросам финансирования в срок до 16 сентября 2025 года;

3.12. Установить ежедневный персональный контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, норм, правил;

3.13. Совершенствовать работу по реализации комплекса мер по пропаганде здорового образа жизни, культуры здорового питания среди участников образовательного процесса (учителя- предметники, классные руководители, родители, учащиеся), в том числе с использованием сайта образовательной организации и средств массовой информации.

3.14. Осуществлять постоянный контроль за актуализацией локально - правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих организацию питания в учреждениях.

4. Утвердить стоимость горячего питания для обучающихся 1-4 классов:

Наименование	Стоимость завтрака, руб.	Из них родительская плата, руб.	Из них размер компенсации, руб.	Стоимость обеда, руб.	Из них размер компенсации, руб.	Из них родительская плата, руб.
1-4 класс	90,00			93,00		93,00

5. Утвердить стоимость горячего питания для обучающихся 5-11 классов:

Наименование	Стоимость завтрака, руб.	Из них родительская плата, руб.	Из них размер компенсации, руб.	Стоимость обеда, руб.	Из них размер компенсации, руб.	Из них родительская плата, руб.
5-11 класс	91,00	86,00	5,00	106,00	5,00	101,00

6. Организовать питание педагогических работников и иных работников с привлечением собственных средств из расчета:

Наименование	Стоимость		Из них собственная плата, руб.		Из них размер компенсации, руб.	
	завтрак	обед	завтрак	обед	завтрак	обед
Педагогические работники		106,00		101,00	5,00	

7. Организовать питание иных работников с привлечением собственных средств из расчета:

Наименование	Стоимость		Из них собственная плата, руб.	
	завтрак	обед	завтрак	обед
Иные работники		106,00		106,00

8. Бракеражной комиссии МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф.Короленко п. Щербиновский:

8.1. Осуществлять проверку:

- качества приготовления пищи путем снятия проб;
- наличия ежедневного меню.

-наличия ежедневного меню.

9. Медицинскому работнику МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф.Короленко п. Щербиновский:

-контролировать наличие медицинских осмотров и профилактических прививок (гепатит А, дизентерия) у работников пищеблоков.

10. Повару обеспечить:

10.1. Горячее питание обучающихся:

-1-4 классов в соответствии с 10-дневным цикличным меню с наличием горячего блюда, не считая горячего напитка, 1 раз в день;

-5-11 классов в соответствии с 12-дневным цикличным меню.

10.2. Выдачу обучающимся 1-4 классов дополнительного питания молоком в соответствии с требованиями. Осуществлять контроль за качеством молока.

11. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100 процентный охват обучающихся бесплатным горячим питанием с 01 сентября 2025 года.

12. Назначить классных руководителей ответственными за ведение журнала посещаемости учащихся с 01.09.2025 года.

13. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за:

13.1. Проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;

13.2. Проведение классных часов о культуре питания;

13.3. Проведение классных родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) о культуре питания;

13.4. Сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания и личное присутствие в столовой с классами во время приема пищи;

13.5. Жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой;

13.6. Предоставление отчета о питании учащихся класса на следующий день после отчетного периода;

13.7. Проведение мониторинга питания обучающихся;

13.8. Подготовку соответствующей документации до 28 числа каждого месяца.

14. Заведующему хозяйством:

14.1. Организовать:

- работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток;

- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

14.2. Контролировать:

- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;

15. Дежурным администраторам, учителям:

- осуществлять контроль организации питания и дежурства в столовой на каждой перемене;

16.Классным руководителям:

- 16.1.Довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию льготного питания в школе.

- 16.2.Вести табель льготного питания детей и представлять ежемесячный отчет.

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. Г.Ф.Короленко
п. Щербиновский



Т.Б.Кроква

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко
п. Щербиновский
от 26 августа 2025 г № 165

Состав бракеражной комиссии

- 1.Цурикова Лариса Викторовна, ответственная за организацию питания обучающихся;
- 2.Целуйко Елена Алексеевна, медсестра школы;
- 3.Белоус Маргарита Николаевна, учитель начальных классов;
- 4.Степаненко Наталья Вячеславовна, заведующая хозяйством.

Директор МБОУ СОШ № 13
им. Г.Ф.Короленко
п. Щербиновский



Т.Б.Кроква

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко
п. Щербиновский
от 26 августа 2025 г № 165

План работы бракеражной комиссии по питанию МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф.Короленко п. Щербиновский

№ п/п	Мероприятия	Регулярность контроля	Ответственный
1	Проведение организационных совещаний	Сентябрь. январь .апрель	Председатель комиссии
2	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4	Контроль за качеством поставляемых продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1 -2 раза в неделю	Члены комиссии
6	Контроль за соблюдением сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
7	Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Члены комиссии
8	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии(мед. работник)
9	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии. Мед.работник
10	Работа с родителями(на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
11	Отчет на совете школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Директор МБОУ СОШ № 13
им. Г.Ф.Короленко
п. Щербиновский



Т.Б.Кроква

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко
п. Щербиновский
от 26 августа 2025 г № 165

**План работы
совета по питанию МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф.Королева
п. Щербиновский на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Анализ мониторинга горячего питания за 2025-2026 уч. год. 2. Анализ проверок пищеблока.	сентябрь	Цурикова Лариса Викторовна
2	Заседание № 2 1. Анализ проведенной работы за 1 четверть, корректировка плана работы комиссии по питанию.	ноябрь	Цурикова Лариса Викторовна
3	Заседание № 3 1. Анализ проведенной работы за 2 четверть, корректировка плана работы комиссии по питанию.	Январь	Цурикова Лариса Викторовна
4	Заседание № 4 1. Анализ проведенной работы за 3 четверть, корректировка плана работы комиссии по питанию.	Апрель	Цурикова Лариса Викторовна
5	Заседание № 5 1. Анализ мониторинга горячего питания за 2025-2026 уч. год. 2. Анализ работы Совета по питанию за 2025-2026 уч. год.	Май	Цурикова Лариса Викторовна

Директор МБОУ СОШ №13
им. Г.Ф.Короленко
п. Щербиновский



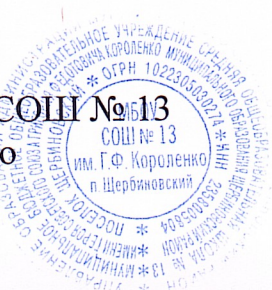
Т.Б.Кроква

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко
п. Щербиновский
от 26 августа 2025 г № 165

**График питания учащихся
МБОУ СОШ № 13 им. Г.Ф.Короленко
п. Щербиновский на 2025-2026 учебный год**

Класс	Время питания	Продолжительность, мин	Ответственный педагог
Завтрак			
	09.30-09.50	20	Завтрак ОБЗ (Клас.рук)
1	09.30-09.50	20	Остапенко А.Ю.
2	09.30-09.50	20	Хачатрян О.В.
3	10.30-10.50	20	Гусейнова М.Т..
4	10.30-10.50	20	Белоус М.Н.
Обед			
5	11.30-11.50	20	Филатова Т.Н.
6 «А»	11.30-11.50	20	Попович Т.Р.
6 «Б»	11.30-11.50	20	Зеленская Д.В.
7	11.30-11.50	20	Палагина В.В.
8	11.30-11.50	20	Кроква Т.Б.
4	12.30-12.50	20	Белоус М.Н.
9	12.30-12.50	20	Могилат Т.Ф.
10	12.30-12.50	20	Цурикова Л.В.
11	12.30-12.50	20	Севостьянова Э.А.

Директор МБОУ СОШ №13
им. Г.Ф.Короленко
п. Щербиновский



Т.Б.Кроква