

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №13
им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский
_____ Л.В. Цурикова
_____ 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский
о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; постановление Главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 22.02.2013 года № 152 «О комплексе мер по модернизации общего образования Краснодарского края в 2013 году и на период до 2020 года»; Устава МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский

1.2. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий- способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.4. Главными целями применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, как важной составляющей в системе образования, являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

- Реализация образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий - образовательная система, в которой образовательные программы осуществляются по дистанционной технологии обучения.

- Электронное обучение — это система обучения при помощи информационных и электронных технологий.

- Педагогические технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий– педагогические технологии опосредованного и непосредственного общения с использованием электронных телекоммуникаций и дидактических средств.

- Дидактические средства реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий- учебные материалы, методы и приемы обучения, формы организации учебно-познавательной деятельности, при отсутствии непосредственного общения с сетевым преподавателем.

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий- технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

1.6. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного подхода во время дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

II. Организация процесса применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Директор школы на основании указаний органа управления образованием и на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очном режиме или ограничительных мероприятиях и организации дистанционного обучения. Реализация образовательных программ в МБОУ СОШ №13 им в МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский во время карантина
- контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышения качества работы Школы;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, формы обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, учащихся, их родителей (законных представителей), иных работников Школы) об организации ее работы во время карантина, в том числе и через сайт школы;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей) о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования, рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий и методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- анализирует деятельность Школы во время карантина.

2.5. Педагоги, исполняющие функции классного руководителя:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию до обучающихся о режиме в классе и его сроках любым доступным способом.
- доводят информацию до обучающихся, их родителей (законных представителей) о заданиях на этот период с целью выполнения программного материала, в том числе и с дистанционным режимом;
- информируют родителей об итогах учебной деятельности их детей на время карантина, в том числе и с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

2.6. Реализация образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.7. Организация реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский производится на основании заявления совершеннолетнего лица или родителей (лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего лица в соответствии с приказом директора школы, определяющим класс обучения, перечень выбранных для изучения предметов учебного плана, периодичность и формы представляемых обучающимся в школу самостоятельных работ, а также периодичность и формы промежуточного и итогового контроля знаний.

2.8. При успешном изучении всех предметов учебного плана (индивидуального плана) и прохождении государственной итоговой аттестации обучающиеся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский получают документ об образовании государственного образца. Государственная итоговая аттестация (знаний) учащихся, получивших образование в результате дистанционного обучения, проводится в соответствии с «Положением об итоговой аттестации», утверждаемым органами управления образованием Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.9. Обучающиеся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский с использованием дистанционных образовательных технологий имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. единых с ВУЗами, конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой.

III. Организация педагогической деятельности.

3.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведения интегрированных уроков и резервное время. при внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельных работ доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. Родители обучающихся:

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и о его сроках любым доступным способом.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий;

6. Ведение документации

6.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель -предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе "Что пройдено на уроке" педагогом делается запись тема учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

6.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагоги ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».