

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГРИГОРИЯ ФЕДОТОВИЧА
КОРОЛЕНКО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН ПОСЕЛОК ЩЕРБИНОВСКИЙ**

ПРИКАЗ

от « 13 » октября 2020 года

№ 232

**Об осуществлении родительского контроля за организацией
горячего питания учащихся
МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский**

На основании методических рекомендаций от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации (далее - методические рекомендации), приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09 сентября 2020 года № 2420 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края» и в целях осуществления родительского контроля, за организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район, приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район от 30 сентября 2020 года № 366 «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский.

2. Утвердить Положение о родительском контроле за организацией горячего питания учащихся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский. (Приложение №1)

3. Назначить Гусейнову Майю Тофиковну ответственной за координацию работы по родительскому контролю за организацией горячего

питания учащихся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский.

4. Создать общешкольную комиссию по контролю за организацией питания учащихся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский. (Приложение №2)

5. Утвердить график доступа родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский в помещения для приема пищи не реже 1 раза в неделю. (Приложение №3)

6. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский. (Приложение №4)

7. Утвердить формы анкетирования родителей и учащихся МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский по организации питания. (Приложение №5)

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №13
им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский



Цурикова

Л.В. Цурикова

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
Протокол № 2 от 10.10.2020
Председатель С.И. Ивахненко



Положение

о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

- приказа управления образования администрации муниципального образования Щербиновский район "Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Щербиновский район

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по организации контроля за питанием учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются членами комиссии.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
в МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский
на 2020-2021 уч год**

Система организации питания в школе ставит перед собой следующие задачи:

- обеспечить учащимся полноценное горячее питание;
- следить за калорийностью и сбалансированностью питания;
- прививать учащимся навыки здорового образа жизни;
- развивать здоровые привычки и формировать потребность в здоровом образе жизни;
- формировать культуру питания и навыки самообслуживания.

Тематика контроля	Сроки
<ol style="list-style-type: none">1. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками пищеблока (наличие мед. книжек, опрятность, чистота одежды);2. Проверка соблюдения графика работы столовой, графика дежурства учителей3. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль);4. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).	1 четверть 1 раз в неделю
<ol style="list-style-type: none">1. Организация и проведение опроса учащихся по улучшению работы столовой;2. Входной производственный контроль при закладке продуктов3. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.4. Наличие инструкций по использованию технологического оборудования.	2 четверть 1 раз в неделю
<ol style="list-style-type: none">1. Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль);2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)3. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).4. Проверка наличия необходимой информации на стенде столовой.	3 четверть 1 раз в неделю
<ol style="list-style-type: none">1. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;2. Проверка помещений для хранения продуктов, соблюдение условий и сроков хранения продуктов3. Соблюдение санитарного состояния пищеблока, обеденного зала и подсобных помещений.4. Контроль организации приема пищи учащимися (санитарное состояние обеденного зала, обслуживание, самообслуживание).	4 четверть 1 раз в неделю

директор МБОУ СОШ №13
им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский



Цурикова

Л.В. Цурикова

Список комиссии родительского контроля
за организаций горячего питания в МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко
на 2020-2021 год.

1. Цурикова Л.В. - директор МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский
2. Белоус М.Н. - заместитель директора по ВР МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский
3. Гусейнова М.Т. - ответственный по питанию МБОУ СОШ №13 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский
4. Ивахненко С.И. - председатель общешкольного родительского комитета МБОУ СОШ 313 им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский
5. Иващенко Н.А. - член родительского комитета
6. Кириченко Т.А. - член родительского комитета
7. Толоч Л.П. - член родительского комитета
8. Тарановская Е.К. - член родительского комитета
9. Пономаренко И.А. - член родительского комитета
10. Крохалева Т.А. - член родительского комитета
11. Петренко И.А. - член родительского комитета
12. Яценко И.П. - член родительского комитета
13. Тищенко Е.Г. - член родительского комитета

директор МБОУ СОШ №13
им. Г.Ф. Короленко п. Щербиновский



Л.В. Цурикова