

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14  
ИМЕНИ ГРИГОРИЯ КИРИЛЛОВИЧА БОРИСЕНКО»**

**ПРИКАЗ**

01.09.2022г

ст.Васюринская

№121/8-о

**Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы порядке  
проведения государственной итоговой аттестации  
по программам основного общего образования в МБОУ МО Динской район  
ООШ №14 имени Г.К.Борисенко  
в 2022-2023 учебном году**

В целях качественного информирования обучающихся МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко и их родителей (законных представителей) о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2022 году, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко в 2022-2023 учебном году (приложение).

2. Лежниной В.Н., заместителю директора по УВР, обеспечить выполнение план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко в 2022-2023 учебном году.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ МО Динской район  
ООШ №14 имени Г.К.Борисенко

Фомина Е.А.

С приказом ознакомлена: Лежнина В.Н. \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу от 01.09.2022 г. № 121/8-о

Утверждаю  
Директор МБОУ МО Динской  
район ООШ №14 имени  
Г.К.Борисенко  
\_\_\_\_\_Фомина Е.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**План информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ МО Динской район ООШ №14 имени Г.К.Борисенко в 2022–2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Работа с участниками ГИА</b>			
1.1	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2023 году: – изучение приказа Минобрнауки России от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; – места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, выбор предметов на прохождение ГИА, профильное обучение в 10-м классе; – условия допуска к ГИА в основные и резервные сроки, процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, перечень допустимых и запрещённых средств в пункте проведения экзамена; – сроки и места ознакомления с результатами ГИА, порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;	Сентябрь 2022 – май 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н., классный руководитель 9 класса

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выставление итоговых отметок;</li> <li>– перечень учебных заведений СПО Краснодарского края и условия поступления в учебное заведение СПО;</li> <li>– оказание психологической помощи;</li> <li>– права участников ГИА, имеющих статус ребёнка с ОВЗ (индивидуально)</li> </ul>		
1.2	Проведение консультаций по вопросам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ)	Октябрь 2022 – июнь 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н., классный руководитель 9 класса, учителя-предметники
1.3	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефоны «горячей линии», сайта школы и др.)	Сентябрь 2022 – июль 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
1.4	Проведение пресс-конференции «Как успешно сдать ГИА»	Декабрь 2022	Классный руководитель 9 класса
1.5	Продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты и т. д. Создание буклетов и листовок с советами психолога	Декабрь 2022 – июль 2023	Психолог Кривко Т.А.
1.6	Организация ИРР с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья по подготовке к ОГЭ и ГВЭ	Ноябрь 2022 – июнь 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
1.7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) на сайтах СПО Краснодарского края	До 01.03.202	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
1.8	Взаимодействие с образовательными учреждениями НПО, СПО по предоставлению методических и информационных материалов по информированию обучающихся и родителей по вопросам участия в ОГЭ	Январь 2023 – июль 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
1.9	Конкурс информационных листовок и видеороликов на тему «Чем запрещено пользоваться на ОГЭ?», «Правила поведения в ППЭ»	Март 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
1.10	Экскурсия для выпускников 9-х классов в помещения руководителя ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения в экзаменационных аудиториях. Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения	Ноябрь 2022 – апрель 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.

1.11	Проведение тематической недели «Живём интересно, сдаём ГИА честно!»	Апрель 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
1.12	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>– мониторинг выбора предметов для сдачи ОГЭ;</li> <li>– психологическая готовность к ГИА;</li> <li>– ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>– возможность использования дополнительных материалов при сдаче ГИА;</li> <li>– сроки и порядок рассмотрения апелляций;</li> <li>– сроки, места, порядок получения информации о результатах ГИА</li> </ul>	Март – апрель 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н., классный руководитель 9 класса
<b>II. Работа с родителями</b>			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций по вопросам ГИА-9	В течение года	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
2.2	Участие в муниципальных родительских собраниях	В течение года	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
2.3	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>– изучение приказа Минобрнауки России от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;</li> <li>– места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА, выбор предметов на прохождение ГИА, профильное обучение в 10 классе;</li> <li>– условия допуска к ГИА в основные и резервные сроки, процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена, перечень допустимых и запрещённых средств в пункте проведения экзамена;</li> <li>– сроки и места ознакомления с результатами ГИА, порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>– выставление итоговых отметок;</li> <li>– перечень учебных заведений СПО Краснодарского края и условия поступления в</li> </ul>	Сентябрь 2022 – май 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н., классный руководитель 9 класса

	учебное заведение СПО; – оказание психологической помощи; – права участников ГИА, имеющих статус ребёнка с ОВЗ (индивидуально)		
2.4	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учёбу; имеющими статус детей с ОВЗ	Сентябрь 2022 – май 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н., классный руководитель 9 класса, учителя-предметники
2.5	Проведение малых педсоветов с участием родителей по изучению уровня учебной деятельности обучающихся 9-х классов	Январь 2023, апрель 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
2.6	Информационно-методические встречи по разъяснению – возможности и необходимости посещения дополнительных занятий, курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; – грамотного выбора предметов для прохождения ГИА и дальнейшего получения среднего профессионального образования или обучения в профильных классах; – целей и порядка использования видеонаблюдения в ППЭ; – возможности использования информационных ресурсов по подготовке к ГИА: стендов, сайтов, буклетов и т. д.; – возможности использования ресурсов школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; – условий, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Зам директора по УВР Лежнина В.Н., классный руководитель 9 класса
<b>III. Работа с педагогическим коллективом</b>			
3.1	Проведение совещаний и семинаров с педагогическим коллективом по вопросам ведения информационно-разъяснительной работы о порядке проведения ОГЭ с участниками ОГЭ, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ОГЭ	по мере необходимости	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
3.2	Выборочное собеседование с педагогами по вопросам подготовки и проведения ОГЭ	Январь – июнь 2022	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
3.3	Проведение совещания с классным руководителем по итогам оценки информированности выпускников об особенностях проведения ОГЭ в 2022 году	До 22.02.2022	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.

3.4	Проведение тематических совещаний и заседаний школьных МО учителей-предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2023 году, об особенностях и изменениях в КИМ и демоверсиях ФИПИ	Сентябрь – ноябрь 2022	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
3.5	Контроль проведения работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2022 года	в течение года	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
<b>IV. Работа с информационным материалом</b>			
4.1	Организация проведения информационно-разъяснительной работы нормативными и распорядительными документами в МАОУ СОШ №5: – систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов, ознакомление с ними обучающихся, родителей, членов педагогического коллектива; – оформление и своевременное обновление стендов (общешкольных, предметных), методических уголков по подготовке к ОГЭ; – размещение нормативных и распорядительных документов на сайте МАОУ СОШ №5; – наличие материалов по проведению ГИА в школьной библиотеке (демоверсии, КИМы, стенд)	в течение года	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
4.2	Подготовка методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА, лицами, привлекаемыми к участию в ГИА, родителями выпускников (законными представителями)	в течение года	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
4.3	Знакомство обучающихся, родителей (законных представителей), членов педагогического коллектива с информационным материалом Минпросвещения РФ, МОН и МП Краснодарского края, управления образования администрации муниципального образования Динской район (листовки, буклеты, презентации)	в течение года	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
4.4	Разработка опросных материалов для проведения анкетирования по вопросу осведомлённости о процедуре проведения ГИА	Март – апрель 2023	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
<b>V. Медиа-план</b>			
5.1	Публикация на сайте школы материалов (нормативных, распорядительных документов, презентаций, листовок) по ГИА-9	в течение года	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.
5.2	Оформление общешкольных и предметных стендов по ГИА-9	в течение года	Зам директора по УВР Лежнина В.Н.

